

हरियाणा विद्यालय शिक्षा बोर्ड

पाठ्यक्रम एवं अध्यायवार अंको का विभाजन(2023-24)

कक्षा- 11th विषय: लोक प्रशासन कोड:598

सामान्य निर्देश:

- 1. वार्षिक परीक्षा पूरे पाठ्यक्रम के आधार पर होगी।
- 2. वार्षिक परीक्षा 80 अंकों की होगी और 20 अंकों का वेटेज आंतरिक मूल्यांकन के लिए होगा
- 3. आंतरिक मूल्यांकन के लिए: आवधिक मूल्यांकन होगा जिसमें शामिल होगा:
- i) 6 अंकों के लिए- तीन SAT परीक्षाएं आयोजित की जाएंगी और अंतिम आंतरिक मूल्यांकन के लिए 06 अंकों का भार होगा।
- ii) 2 अंकों के लिए- एक अर्धवार्षिक परीक्षा आयोजित की जाएगी और अंतिम आंतरिक मूल्यांकन के लिए 02 अंकों का भार होगा।
- iii) 2 अंकों के लिए- सीआरपी (क्लास रूम पार्टिसिपेशन) के लिए विषय शिक्षक मूल्यांकन कर अधिकतम 02 अंक देंगे।
- iv) 5 अंकों के लिए- छात्रों द्वारा किया जाने वाला एक प्रोजेक्ट कार्य और अंतिम आंतरिक मूल्यांकन के लिए 05 अंकों का भार होगा।
- v) 5 अंकों के लिए- विद्यार्थी की उपस्थिति के निम्नानुसार 05 अंक प्रदान किए जाएगें:

75% से 80% तक - 01 अंक 80% से अधिक से 85% तक - 02 अंक 85% से अधिक से 90% तक - 03 अंक 90% से अधिक से 95% तक - 04 अंक 95% से अधिक से 100% तक - 05 अंक



पाठ्यक्रम संरचना (2023-24)

कक्षा-11 विषय: लोक प्रशासन कोड:598

क्रम संख्या	अध्याय	अंक
1	लोक प्रशासन अर्थ, कार्यक्षेत्र और महत्व	07
2	सार्वजनिक और निजी प्रशासन समानताएं और विभिन्नताएं	07
3	राज्य प्रशासन राज्यपाल- नियुक्ति शक्ति और स्थिति	05
4	मुख्यमंत्री नियुक्ति, शक्ति और स्थिति।	05
5	लोक प्रशासन का अन्य सामाजिक विज्ञान के साथ संबंध राजनीति विज्ञान, अर्थशास्त्र, इतिहास और समाजशास्त्र	10
6	जिला प्रशासन 1.उपायुक्त ii. S.S.P. (वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक)	07
7	संगठन और उसके आधार	04
8	संगठन के सिद्धांत पदानुक्रम समन्वय पर्यवेक्षण केंद्रीकरण और विकेंद्रीकरण	06
9	स्थानीय प्रशासन: नगर समिति संगठन और कार्य	04



10	ग्राम पंचायत और पंचायत समितियों का संगठन और कार्य	06
11	स्थानीय प्रशासन की आय के स्रोत एवं वितीय कठिनाइयाँ	05
12	लोक प्रशासन में जनसंपर्क का अर्थ और महत्व	07
13	वित्तीय प्रशासन का अर्थ और बजट के सिद्धांत	04
14	प्राक्कलन और लोक लेखा समिति	03
	योग 💮	80
	आंतरिक मूल्यांकन	20
	कुल योग	100
	ho Son To	

भा ज्यावि



अध्याय 1: लोक प्रशासन: अर्थ, कार्य क्षेत्र और महत्व

अध्याय 2: लोक प्रशासन तथा निजी प्रशासन समानताएं तथा अंतर

अध्याय 3: राज्य प्रशासन: राज्यपाल- निय्क्ति, शक्तियां और स्थिति

अध्याय 4 मुख्यमंत्री नियुक्ति, शक्तियां और स्थिति

अध्याय 5: प्रशासन का अन्य सामाजिक विज्ञान के साथ संबंध: राजनीतिक विज्ञान अर्थशास्त्र इतिहास और समाजशास्त्र

अध्याय 6 जिला प्रशासनः जिला उपायुक्त और एसएसपी

अध्याय 7 संगठन और उसकी आधार

अध्याय 8 संगठन के सिद्धांत: पदानुक्रम, समन्वय, पर्यवेक्षण, केंद्रीयकरण और विकेंद्रीकरण

अध्याय 9, स्थानीय प्रशासन नगर समिति संगठन और कार्य

अध्याय 10 ग्राम पंचायत और पंचायत समितियों का संगठन और कार्य

अध्याय 11 स्थानीय प्रशासन की आय के स्त्रोत और कठिनाइयां

अध्याय 12 लोक प्रशासन में जनसंपर्क का अर्थ और महत्व

अध्याय 13 प्रशासन का अर्थ और बजट के सिद्धांत

अध्याय 14 प्राक्कलन और लोक लेखा समिति



मासिक पाठ्यक्रम शिक्षण योजना (2023-24)

कक्षा-11th

विषय:लोक प्रशासन कोड: 598

मास	विषय -वस्तु	शिक्षण कालांश	दोहराई कालांश	प्रयोगात्मक कार्य
अप्रैल	1-लोक प्रशासन- अर्थ क्षेत्र और महत्व	16	06	
मई	2- लोक प्रशासन तथा निजी प्रशासन समानताएं तथा अंतर 3- राज्य प्रशासन राज्यपाल, नियुक्ति कार्यकाल शक्तियां और कार्य	12	03	SIE
जून	ग्रीष्मकालीन अव	10 वकाश (परियोजन	03 ा कार्य)	
जुलाई	04- मुख्यमंत्री नियुक्ति कार्यकाल से हटाने की प्रक्रिया शक्तियां कार्य और स्थिति मंत्रिमंडल का गठन और कार्य बिल साधारण दिल धन बिल कानून निर्माण की प्रक्रिया 5-लोक प्रशासन का अन्य सामाजिक विज्ञानों के साथ संबंध	12	03	
अगस्त	6-जिला प्रशासन जिला उपायुक्त और एसएसपी	18	04	फील्ड विजिट (स्थानीय)
सितंबर	7- संगठन के आधार 8- संगठन के सिद्धांत	06 06	03 02	



	अर्धवार्षिक परीक्षा			
अक्तूबर	9- स्थानीय प्रशासन नगर पालिका	06	02	
नवंबर	10-ग्राम पंचायत और पंचायत समिति	10	03	
दिसंबर	11-स्थानीय प्रशासन की आय के स्त्रोत -और कठिनाइयां	12	03	
14	12 लोक प्रशासन में जनसंपर्क का महत्व	08	02	24
जनवरी	13-प्रशासन का अर्थ और बजट के सिद्धांत	10	03	340
फ़रवरी	14- प्राक्कलन और लोक लेखा समिति	12	04	
	दोहराई	5		
मार्च	वार्षिक परीक्षा	7	Á	

नोट: विषय शिक्षकों को सलाह दी जाती है कि वे छात्रों को शब्दावली या अवधारणा की स्पष्टता को बढ़ाने के लिए अध्यायों में उपयोग की जाने वाली शब्दावली परिभाषात्मक शब्दों की / नोटबुक तैयार करने के लिए निर्देशित करें।

निर्धारित पुस्तकें:

1. पाठयक्रम से संबंधित कोई भी पुस्तक संस्था के मुखिया द्वारा लगाई जा सकती है।



प्रश्न पत्र प्रारूप(2023-24)

कक्षा-11th विषय: लोक प्रशासन कोड:598

प्रश्न का प्रकार	अंक	संख्या	विवरण	कुल अंक
बहुविकल्पीय/वस्तुनिष्ठ	01	20	8- बहुविकल्पीय प्रश्न	20
प्रश्न			5- रिक्त स्थान वाले	
16			प्रश्न	
102			4- एक शब्ददीय उत्तर के	
he.		5	प्रश्न	احلا
100		1	3- अभीकथन-कारण के	
	0		प्रश्न	
अति लघु उत्तरात्मक	02	09	उत्तर 30 शब्दों से अधिक	18
			नहीं होना चाहिए।	
लघु उत्तरात्मक	04	06	उत्तर 80 शब्दों से अधिक	24
			नहीं होना चाहिए।	
दीर्घ उत्तरीय	06	03	उत्तर 200 शब्दों से	18
76		- 24	अधिक नहीं होना चाहिए।	
1			2 प्रश्नों में आंतरिक	
			विकल्प दिया जाएगा।	
कुल		38		80



BOARD OF SCHOOL EDUCATION HARYANA

Syllabus and Chapter wise division of Marks (2023-24)

Class- 11th Subject: Public Administration Code: 598

General Instructions:

- 1. There will be an Annual Examination based on the entire syllabus.
- 2. The Annual Examination will be of 80 marks and 20 marks weightage shall be for Internal Assessment.
- 3. For Internal Assessment: There will be Periodic Assessment that would include:
- i) For 6 marks- Three SAT exams will be conducted and will have a weightage of 06 marks towards the final Internal Assessment.
- ii) For 2 marks- One half yearly exam will be conducted and will have a weightage of 02 marks towards the final Internal Assessment.
- iii) For 2 marks- Subject teacher will assess and give maximum 02 marks for CRP (Class room participation).
- iv) For 5 marks- A project work to be done by students and will have a weightage of 05 marks towards the final Internal Assessment.
 - v) For 5 marks- Attendance of student will be awarded 05 marks as:

75% to 80% - 01 marks

Above 80% to 85% - 02 marks

Above 85% to 90% - 03 marks

Above 90% to 95% - 04 marks

Above 95% to 100% - 05 marks



Course Structure (2023-24)

Class- 11th Subject: Public Administration Code: 598

Sr. No.	Chapter	Marks
1	Public Administration Meaning, Scope and Significance	07
2	Public and Private Administration. i. Similarities ii.Differences	07
3	State Administration Governor—Appointment Power and Position	05
4	Chief Minister Appointment, Power and Position.	05
5	Relationship of public administration with other Social Sciences Political Science, Economics, History and Sociology	10
6	District Administration I. Deputy Commissioner ii.S.S.P. (Sr.Superintendent of Police)	07
7	Organization and its basis	04
8	Principles of organization i. Hierarchy ii. Co-Ordinatation iii. Supervision iv. Centralization and decentralization	06
9	Local Administration: Municipal committee organization and functions	04
10	Gram Panchayat and Panchayat smities organization and functions	06
11	Source of Income of Local Administration and Financial difficulties	05
12	Public Relation meaning and significance in democratic Administration	07



13	Financial administration meaning and principles of Budget	04
14	Estimate and Public Account Committee	03
	Total	80
	Internal assessment	20
	Grand Total	100

म ज्याहिए



- 1: Public Administration Meaning, Scope and Significance.
- 2. Public and Private Administration. i. Similarities ii. Differences
- 3. State Administration Governor Appointment Power and Position
- 4. Chief Minister Appointment, Power and Position.
- 5. Relationship of public administration with Other Subject of Social Sciences
 - i. Political Science ii. Economics iii. History iv. Sociology
- 6. District Administration i. Deputy Commissioner ii. S.S.P. (Sr. Superintendent of Police)

District Administration with special reference to the Role of Deputy Commissioner.

- 7. Organization and its basis
- 8. Principles of organization i. Hierarchy ii. co-ordination iii. Supervision iv. Centralization and decentralization
- 9. Local Administration municipal committee organization and functions
- 10. Gram Panchayat and Panchayat smities organization and functions
- 11. Source of Income of Local Administration and Financial difficulties
- 12. Public Relation meaning and significance in democratic Administration
- 13. Financial administration meaning and principles of Budget
- 14. Estimate and Public Account Committee



Monthwise Syllabus Teaching Plan (2023-24)

Class- 11th Subject: Public Administration Code: 598

Month	Subject- content	Teaching Periods	Revision Periods	Practical Work
April	1.Public Administration Meaning, Scope and Significance	16	06	
May	 2. Public and Private Administration. i. Similarities ii.Differences 3. State Administration Governor—Appointment Power and Position 	03	al Cal	
June	Summer Va	cation (Proj	ect Work)	
July	 4. Chief Minister Appointment, Power and Position. 5. Relationship of public administration with Other Social Sciences i. Political Science ii. Economics iii. History iv. Sociology 	10	03	
August	6. District Administration i. Deputy Commissioner ii. S.S.P. (Sr. Superintendent of Police)	18	04	Field Visit



September	7. Organization and its basis	06	03	
	8. Principles of	06	02	
	organization:- Hierarchy			
	Co-ordination			
	Half Yearly Examination			
October				
	Supervision	7 77	_	
	Centralization and	06	02	
/	Decentralization	/	970	
/	9. Local Administration		1687	
/	Municipal committee	10	03	
f 1	organization and function			
November	10 Gram Panchayat	12	03	
	and Panchayat smities	Lby		
/ /IC	organization and	-		Com 1
	functions	1		
December	0			
	11. Source of Income of	12	03	
1	Local Administration and			
1	Financial difficulties	1		J
\	12 Public Relation			1
		\prec	1	/
1	meaning and significance	5		
	in democratic	08	02	30 A
	Administration		C. (A)	
			7.11	
	17/17	3349		
-	10 Fi	1.0	0.0	
January	13 Financial	10	03	
	administration meaning			
	and principles of Budget			



February	14. Estimate and Public Account Committee Revision	12	04	
March	Annual Examination			

Note:

• Subject teachers are advised to direct the students to prepare notebook of the Terminology/Definitional Words used in the chapters for enhancement of vocabulary or clarity of the concept.

Prescribed Books:

1. Any book related to syllabus can be prescribed by head of institution.



Question Paper Design(2023-24)

Class- 11th Subject: Public Administration Code: 598

Type of Question	Marks	Number	Description	Total Marks
Objective Type	01	20	8-MCQ Type 5-fill in the blanks 4-One Words type 3-Reason assertion type	20
Very Short Answer Type	02	09	Answer to each question should not exceed 30 words.	18
Short Answer Type	04	06	Answer to each question should not exceed 80 words	24
Long Answer Type	06	03	Answer to each question should not exceed 200 words each. Internal option will be given in two question	18
Total		38	3 4	80