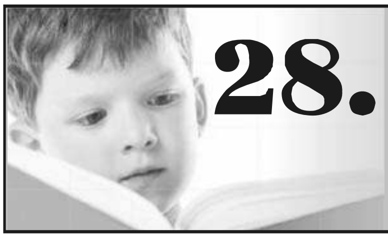

28. Punctuation & Capital Letters

IN THIS SECTION

I. Punctuation Marks **II. Use of Capital Letters**
III. More About Capital Letters

I. Punctuation Marks

Punctuation Marks को मुख्य रूप से तीन भागों में बाँटा जा सकता है—

1.	**Pauses**			
	A.	Comma	अल्प विराम	,
	B.	Semi colon	अर्ध विराम	;
	C.	Colon	अपूर्ण विराम	:
	D.	Full stop	पूर्ण विराम	.
2.	**Tone Indicators**			
	A.	Question Marks	प्रश्नवाचक चिह्न	?
	B.	Exclamations	विस्मयादिबोधक चिह्न	!
3.	**Demarcators**			
	A.	Dash	डैश	–
	B.	Hyphen	हाइफन	–
	C.	Brackets	ब्रेकटस	( )
	D.	Quotation Marks/Inverted Commas	अवतरण चिह्न	
		(i) Single Inverted Commas		‘ ’
		(ii) Double Inverted Commas		“ ”
	E.	Apostrophe		’
	F.	Capitalisation	बड़े अक्षरों का प्रयोग	

1. Full Stop (.)

(Full stop indicates the greatest pause.)

(i) अमेरिकन English में full stop को period कहा जाता है। सभी assertive और imperative वाक्यों के अंत में full stop (.) लगता है; जैसे—

(a) I am writing a book.
(b) Bring me a cup of tea.
(c) My father is a farmer.
(d) Slow and study wins the race.

ध्यान रखें—interrogative और exclamatory sentences के पीछे full stop नहीं लगता है बल्कि उपयुक्त signs लगते हैं।

(ii) संक्षिप्त शब्दों (abbreviations) और शब्दों के अल्प रूपों (initials) के बाद full stop (.) लगता है; जैसे—

M.L.A., P.C.O., B.A., M.P., S.T.D., N.C.C., M.Com., J.L. Nehru, R.P. Singh etc.

(iii) Number के बाद आने वाली description को full stop से अलग किया जाता है; जैसे—

The following candidates have qualified the written test :

1. Ram 2. Shyam 3. Gita

(iv) Decimal Fraction को Full stop से दर्शाया जाता है; जैसे—98.6° F

(v) आजकल Mr, Mrs, Dr, Ltd जैसे कई abbreviations के बाद full stop का प्रचलन कम हो गया है।

(vi) ऐसी Abbreviations के लिए Full stops का प्रयोग न करें जो well known हों और common use में हों; जैसे—

GATT, UNICEF, WHO etc.

(vii) सावधान! यदि कोई वाक्य abbreviations से ही समाप्त हो, तो वाक्य के अंत में एक ही full stop आता है, दो नहीं; जैसे—

(a) He is an M.P. (b) She is an M.L.A.

2. Colon (:)

(i) सूची या उदाहरणों की सूची (A list of examples) को आरंभ करने के लिए colon (:) लगाया जाता है; जैसे—

(a) You must learn the following helping verbs : is, am, are etc.

(b) There was not much in the fridge : some butter, half a bottle of milk, two bananas and an orange.

(ii) जब किसी Word की Definition या Description देनी हो तो उसके बाद colon लगाया जाता है; जैसे—

Noun : Name of any person or a thing.

(iii) नाटक में वक्ता के नाम के बाद colon लगाया जाता है; जैसे—

Ram : I will kill Mohan.

(iv) Hours और Minutes के बीच colon लगाया जाता है; जैसे—

By 8:30 we shall reach the meeting venue.

(v) अनुपात (Proportions) के लिए colon लगाया जाता है; जैसे—

2 : 12 : 1

(vi) किसी Well known quotation को जब inverted commas के बगैर दर्शाना हो, तो colon (:) का प्रयोग किया जाता है; जैसे—

Always remember : To err is human; to forgive divine.

(vii) Explanation से पहले; जैसे—

Mohan felt nervous : he hated the dark.

3. Semicolon (;)

जहाँ comma से कुछ अधिक लेकिन full stop से कुछ कम समय के लिए रुकने की आवश्यकता होती है वहाँ semicolon का प्रयोग किया जाता है।

(i) बड़े- बड़े co-ordinative clause को जब किसी connectors से नहीं जोड़ा जाए, तो उनके स्थान पर semi-colon (;) लगाया जाता है; जैसे—

She went out; she helped the old woman; she came back.

(ii) वाक्य के ऐसे भाग जो एक-दूसरे पर निर्भर नहीं होते, उनके बीच केवल विचार (notion) का संबंध हो परंतु बनावट का नहीं। ऐसे भागों के बाद semicolon का प्रयोग होता है; जैसे—

One can't expect it to be good; it is so cheap.

(iii) जब अनेक प्रकार के Facts एक series में, एक ही sentence में एक-दूसरे के साथ आएं, तो इन्हें अलग-अलग दर्शाने के लिए semicolon लगाया जाता है; जैसे—

The nominated members are S.K. Gupta, President; P.K. Gupta, Vice-President; and R.P. Gupta, Secretary.

(iv) यदि दो स्वतंत्र clauses के बीच conjunction न हो, तो semicolon लगाएं; जैसे—

(a) The efforts must continue; war can be fruitless.
(b) The temple burnt down; it was the biggest temple in the city.

(v) यदि दो स्वतंत्र clauses के बीच therefore, however, hence और henceforth आदि conjunctions हों, तो इन conjunctions से पहले semicolon लगाया जाता है; जैसे—

(a) I am not well; so, I cannot attend the meeting.
(b) He was greedy, cruel and ruthless; however, he was a talented artist.

4. Comma (,)

Comma का प्रयोग वहाँ किया जाता है जहाँ full stop से कम समय के लिए रुकने की आवश्यकता होती है।

(i) एक ही Part of speech के कई एक जैसे शब्द (कम-से-कम तीन शब्द) जब and से जोड़े जाते हैं, तब उनके बीच comma (,) लगाया जाता है; जैसे—

(a) Ram, Shyam and Mohan are good boys.
(b) I read English, Science and Mathematics.
(c) He has a pen, pencil and rubber.
(d) The names of my sisters are Gita, Sita and Rani.

(ii) संबोधन (the name of the person addressed) किए गए व्यक्ति के बाद comma (,) लगाया जाता है— जैसे—

(a) Mohan, come here.
(b) Will you help me, Sir ?
(c) Ram, do not do it.
(d) Go there, girls.

जब संबोधित व्यक्ति वाक्य के अंत में आते हैं तब comma उनके पहले आता है और यदि बीच में आते हैं, तो इन्हें commas के बीच में रखा जाता है; जैसे—

Now, Gentlemen, I come to the main point.

(iii) वाक्य के प्रारंभ में आने वाले adjective, adverb, participle या participle phrase के बाद भी comma का प्रयोग होता है; जैसे—

(a) Technically, the scheme is quite feasible.
(b) Pleased with the result, they called a press conference.

(iv) Sentence के बीच में words, phrases या clauses के दोनों तरफ उन्हें स्पष्ट रूप से अलग-अलग दिखाने के लिए comma लगाया जाता है; जैसे—

(a) He, as per my calculations, is not capable enough to carry out this work.
(b) His way of cooking is as good as, or better than, yours.
(c) The treaty, as everybody knows, may be signed today.
(d) The Ganga, a holy river, rises from the Himalayas.
(e) I read the Ramayana, holy book of the Hindus.

(v) Direct speech में Reporting verb व Reported speech के बीच comma (,) लगाया जाता है; जैसे—

(a) Ram said, "I am writing a letter."
(b) Man, he said, "is a social animal."

(vi) And से जुड़े शब्दों (pair words) को अलग करने के लिए comma (,) लगाया जाता है; जैसे—

(a) Old and young, rich and poor, high and low, all went to see fair.
(b) The rich and poor, the old and young, all are to die.
(c) She is an intelligent and trustworthy, devoted and dedicated, sincere and honest girl.

(vii) Yes और No के बाद जब कोई वाक्य हो, तो comma (,) अवश्य लगाया जाता है; जैसे—

(a) Yes, I can do it.
(b) No, I do not like that book.

(viii) Words of address जो वाक्य के शुरू करने में प्रयुक्त होते हैं; जैसे—

Nevertheless, Still, Anyway, Well, Why, Frankly, Really, Moreover, Fine और Incidentally आदि के बाद comma लगाया जाता है।

(ix) Apposition से पहले और बाद में comma (,) लगाया जाता है; जैसे—

(a) Ram, the son of Dashrath, killed Ravan. (apposition – the son of Dashrath)

(b) Akbar, the great king, was a great religious scholar also. (apposition – the great king)

(x) तिथि व मास को अलग करने के लिए comma (,) लगाया जाता है; जैसे— July 30th, 2005

(xi) संयोजक however और therefore से पहले comma (,) लगाया जाता है और Conjunction/ phrase वाक्य के बीच में हो तो इन्हें commas के बीच में रखा जाता है; जैसे—

(a) They did not, however, like the idea.

(b) My friend, therefore, decided not to help her.

(xii) Statements को question tag से अलग करने के लिए comma लगाया जाता है; जैसे—

He did not return by 4 p.m., did he?

(xiii) Expression; जैसे— Oh, Well को Comma के द्वारा अलग दर्शाया जाता है; जैसे—

(a) Oh, I am sorry for my misbehaviour.

(b) Well, you are permitted to leave the room.

निम्नलिखित परिस्थितयों में COMMA नहीं लगता है।

1. **जब than अथवा as well as से तुलना हो, तो comma नहीं लगता; जैसे—**

   (a) He likes him better than me.

   (b) He did as well as she did.

2. **जब before अथवा after से clause शुरू हो, तो comma नहीं लगता; जैसे—**

   (a) He will go before she returns.

   (b) He will go after she returns.

3. **Who, which, when आदि का प्रयोग continuative या non-defining अर्थ में हो, तो इनके पहले comma लगता है, परन्तु Restrictive/ defining अर्थ में comma नहीं लगता है।**

4. **Noun Subject और Adjective phrase के बीच या ऐसा clause जो adjective phrase को qualify करता हो और Subject के अर्थ को रोकता हो, तो comma नहीं लगता; जैसे—**

   Students who have not cleared their dues cannot take the examination.

5. **Main clause और Sub-ordinate noun clauses के बीच comma नहीं लगता है; जैसे—**

(a) I do not know where he has gone.

(b) I told him not to wait for me.

परन्तु जब दो स्वतंत्र clauses को and, but, or, yet, for और nor आदि co-ordinate conjunctions से जोड़ा गया हो, तो इनके पहले comma लगाया जाता है; जैसे—

(a) He can't walk, nor can he write.

(b) He is poor, yet he is honest.

6. **Noun clause के पहले comma नहीं लगता है; जैसे—**

   We do not know *where he lives.*

7. **ऐसी verb जिसके बाद that छुपा हो और उस verb के बाद Noun clause हो, तो comma नहीं लगता है; जैसे—**

(a) The water you drink is not pure.

(b) I think he is wrong.

8. **यदि Adjectives एक-दूसरे से closely related हों, तो comma नहीं लगता है। इसके साथ-साथ comma के स्थान पर and के प्रयोग से वाक्य सुन्दर बनता है, तो and ही लगाएं comma नहीं; जैसे—**

(a) Three happy little children.
(b) I solved all the questions neatly, quickly and accurately.

9. And से पहले comma लग भी सकता है और नहीं भी, प्राय: and के बाद comma नहीं लगता।

10. कोमे का प्रयोग करते समय यह भी ध्यान रखें—जहाँ दो कोमे लगाने हों वहाँ दो ही कोमे लगाएं; जैसे—

(a) The great poet, Alexander Pope was a man of strong likes and dislikes. (incorrect)
(b) The great poet, Alexander Pope, was a man of strong likes and dislikes. (correct)

5. Question Mark (?)

(i) सभी प्रश्नवाचक वाक्यों के अंत में प्रश्नवाचक चिह्न लगता है। वाक्य में Question पूछने वाले Question tag, Clause या Phrase के बाद प्रश्नवाचक चिह्न लगाया जाता है; जैसे—

(a) Am I writing a book ?
(b) "Is everything Okay?", Ram asked.
(c) Shut the door, will you?
(d) What did they do?

(ii) जब वाक्य में अनिश्चितता (uncertainty) अथवा शंका या प्रश्न जैसा भाव हो तो प्रश्नवाचक चिन्ह लगाया जाता है; जैसे—

Ch. Devilal died in 2001?

(iii) प्रश्नवाचक चिन्ह का प्रयोग indirect प्रश्न वाले वाक्यों में नहीं होता; जैसे—

I asked him how he was.

(iv) कभी-कभी प्रश्नवाचक चिन्ह को bracket में रखा जाता है। ऐसा Doubt वाली परिस्थितियों में होता है; जैसे—

The Principal stated that only 10% of the employees (?) had joined the strike.

(v) केवल interrogative words देखते ही Question Mark का प्रयोग न करें; जैसे—

(a) My mother did not know who had come to see me ? (incorrect)
(b) My mother did not know who had come to see me. (correct)

6. Sign of Exclamation (!)

(i) सभी विस्मयादिबोधक (Exclamatory) व इच्छासूचक (Optative) वाक्य जो heightened emotion का प्रयोग करते हों, उनके अंत में (!) लगता है; जैसे—

(a) The show was simply marvellous !
(b) May you live long !
(c) What a fool he is !
(d) What a sweet voice !

(ii) सभी Interjection के बाद में (!) लगता है; जैसे—

(a) Hurrah ! we have won the match.
(b) Alas ! I am ruined.

7. Inverted Commas (" ")

Inverted commas दो प्रकार के होते है—

A. Single inverted commas (' ')

(i) Single inverted commas (' ') का प्रयोग किसी शब्द/ वाक्य के अंश को दर्शाता है। quotation को quotation के अंदर दर्शाने के लिए single inverted commas का प्रयोग किया जाता है; जैसे—

(a) I do not know what is meant by 'democracy'.
(b) He said, "Do you know the origin of the word 'boycott' ?"

(c) What does 'Punctuation' mean ? (d) Pop music is also called 'hip hop'.

(ii) Book, Newspaper, Poem या Story अथवा Title आदि के नाम को अलग से दर्शाने के लिए single inverted commas का प्रयोग किया जाता है; जैसे—

(a) I have read 'UPKAR'S General English Grammar.'

(b) I read 'The Tribune' daily.

(iii) कई बार कुछ words को single inverted commas के द्वारा विशेष रूप से दर्शाया जाता है; जैसे—

Many persons were jailed under 'POTA' in Delhi.

B. Double inverted commas (" ")

Double inverted commas (" ") केवल Direct speech में प्रयोग होते हैं। किसी वैज्ञानिक, लेखक अथवा वक्ता के लिखे या बोले हुए शब्दों को ज्यों का त्यों प्रकट करने के लिए (" ") लगाए जाते हैं; जैसे—

He said to me, "I am writing a letter."

8. Dash (–)

डैश का प्रयोग कई बार colon और semicolon के स्थान पर किया जाता है।

(i) विचारों अथवा grammatical construction में अचानक बदलाव (abrupt change) को प्रकट करने के लिए Dash का प्रयोग किया जाता है; जैसे—

(a) If I were the Chief Minister of Haryana – but what is the use of such thoughts.

(b) I am having a great time –there is lots to do here.

(ii) रुकावट के लिए Dash लगाया जाता है; जैसे—

"Ram, Do not go now – you are too late."

(iii) हिचकिचाहट को दर्शाने के लिए Dash लगाया जाता है; जैसे—

"Well", she said, "You – you cannot speak like this."

(iv) लम्बे Pause को दर्शाने के लिए तथा किसी वस्तु को महत्वपूर्ण बनाने भी Dash लगाया जाता है; जैसे—

That agreement was signed differently – it must be taken into account.

(v) बीच की संख्याओं को यदि उड़ा दिया गया है, तो उनके स्थान पर Dash लगाया जाता है; जैसे—

Page 30 – 50, Chapter VI – X

(vi) वाक्य के किसी शब्द का विस्तार करने के लिए डैश का प्रयोग किया जाता है; जैसे—

The whole family– father, mother, sisters, brothers and children – were packed in the van for the journey.

(vii) जब किसी सूची के तथ्यों को अगली पंक्ति से आरंभ करना हो, तो colon (:) के बाद डैश का प्रयोग किया जाता है; जैसे—

The follwing students will attend the extra class in English :–

1. Ram 2. Shyam 3. Sita

9. Hyphen (-)

(i) यदि वाक्य का अंतिम शब्द पहली Line में पूरा नहीं आ पाता, तो Hyphen लगाकर बाकी का शेष भाग अगली पंक्ति में लिखा जाता है; जैसे—

Ram is an intelli-
gent boy.

(ii) Compound number में Hyphen का प्रयोग होता है।

21 से 99 तक के compound numerals लिखते समय Hyphen लगाया जाता है; जैसे—

Thirty-two feet, ninety-nine miles.

(iii) Compound एवं complex words बनाने के लिए Hyphen का प्रयोग होता है; जैसे—

Ex-President, Door-to-door programme, Co-operation, Co-ordinate, Anti-government, Pre-planned, Father-in-law, son-in-law, passers-by, maid-servant, Two-in-one, twenty-storey-building etc.

(iv) हकलाने को दर्शाया जाना है, तो hyphen का प्रयोग करें; जैसे—R-r-r-Ram come here.

10. Brackets ( )

(i) Brackets समानार्थक शब्दों को अलग दर्शाने के लिए ब्रेकेट का प्रयोग किया जाता है; जैसे—
He wanted to see (meet) you.

(ii) किसी शब्द की व्याखा करने के लिए ब्रेकेट का प्रयोग किया जाता है; जैसे—
At Diwali people worship Laxmi (the goddess of wealth).

11. Apostrophe (’s)

(i) किसी Letter को उड़ाने के लिए (’) का प्रयोग होता है; जैसे—
Don’t, hon’ble, I’ll etc.

(ii) Possessive case बनाने के लिए apostrophe का प्रयोग होता है; जैसे—
Ram’s pen, Women’s college, Girls’ hostel, Children’s park, Students’ uniform, 2005’s etc.

(iii) Letters, initials और Figures को plural form में दर्शाने के लिए (’) का प्रयोग किया जाता है; जैसे—
p’s, q’s, r’s, 2’s, 5’s, 9’s M.P.’s, M.L.A.’s etc.

(iv) Number को उड़ाने के लिए; जैसे—
09.01.2007, 09.01’.07

(v) Time, Space, Weight और Value दर्शाने के लिए; जैसे—
a day’s work, a furlong’s distance, a ton’s weight, a rupees’s worth.

II. Use of Capital Letters

बडे अक्षरों का प्रयोग (Use of Capital Letters)

English भाषा में Capital और Small letter में अंतर किया गया है। इसलिए यह ध्यान रखना आवश्यक है कि कहाँ व किस शब्द में Capital letter का प्रयोग होता है।

1. वाक्य के पहले शब्द का पहला अक्षर बड़ा होता है; जैसे—
(a) Ram is a student. (b) He is going to school.
(c) Take your seat, please. (d) They have to do it.

2. Proper Nouns में Capital letter का प्रयोग होता है; जैसे—
Shyam, Ram, Hisar, French, the Christmas, the Taj Mahal.

3. Inverted commas (“ ”) में लिखे हुए वाक्य को आरंभ करने के लिए पहले शब्द का पहला अक्षर बड़ा होता है; जैसे—
(a) He said, “I am a doctor.”
(b) “She will not help you,” said he.
(c) He says, “She goes for a walk daily.”
(d) He said, “Two and two make four.”

4. केवल I ही एक ऐसा Pronoun है जो हर जगह बड़े अक्षरों में लिखा जाता है; जैसे—
(a) You, she and I go to Delhi.
(b) It is not the shade that I like.

5. भगवान् या भगवान् के लिए प्रयोग किए जाने वाले शब्दों का पहला अक्षर भी बड़ा होता है; जैसे—
God, Thou, Lord, The Almighty etc.
(a) God is everywhere.
(b) We bow before Him.
(c) Do you pray God and believe in His existence?

नोट— देवता आदि के लिए प्रयोग किए जाने वाले शब्दों का पहला अक्षर बड़ा नहीं होता है; जैसे—the goddess of the wealth.

6. Abbreviations में प्रयोग किए जाने वाले सभी शब्दों का पहला अक्षर बड़ा होता है; जैसे—
S.T.D., S.D.M., D.C., S.P., M.L.A., M.P., N.C.E.R.T., NEFA etc.

7. **Initials के letters capital होते हैं; जैसे**—R. P. Singh, P.K. Bansal, D.P. Sharma etc.

8. **समय को दर्शाने के लिए जब O का प्रयोग होता है तो यह हमेशा बड़े अक्षरों में ही लिखा जाता है। O के ऊपर aprostophe (') लगाया जाता है। O' clock शब्द का प्रयोग तभी किया जाता है जब पूरे-पूरे 2, 4, 7, 10 आदि बजे हों; जैसे**—
10 O' clock.

इसके अतिरिक्त O जब किसी वाक्य में अकेला आता है, तो हमेशा capital letter में लिखा जाता है; जैसे—
O, my God !

III. More About Capital Letters

A. Proper Nouns में Capital letter का प्रयोग होता है।

1. **Proper nouns को आरम्भ करने के लिए; जैसे**—
The French, The Christmas
2. **Persons और Surnames के लिए; जैसे**—
Ram, Nain, Gupta.
3. **देश, शहर और गांव के नाम; जैसे**—
India, Chandigarh, Kalwan.
4. **राष्ट्रीयता के लिए; जैसे**—
Indian, American.
5. **भाषाओं (Languages) के नाम; जैसे**—
English, Hindi.
6. **Schools, Colleges और संस्थानों (Institutions) के नाम; जैसे**—
S.D. School Narwana, Ch. Charan Singh Haryana Agricultural University Hisar.
7. **नदी, समुद्र, महासागर और पर्वतों के नाम; जैसे**—
Ravi, Arabian sea, Atalantic ocean, Ural mountains.
8. **Business house, राजनैतिक पार्टी (Political Parties) और Brand names के लिए; जैसे**—
Bata Shoe Company, Indian National Lokdal, Congress, Sony.
9. **समुद्री जहाज और रेलगाड़ी के नाम; जैसे**—
the Titanic, the Intercity.
10. **Parks, Museums, Roads और ऐतिहासिक भवनों (Historical buildings) के नाम; जैसे**—
Imam Bara, Hyde Park, British Museum, Ring Road, The Red Fort, The Taj Mahal
11. **सप्ताह और महीनों के नाम; जैसे**—
Sunday, Monday, June, July.
12. **Special days, Special events और मुख्य ऐतिहासिक घटनाओं के नाम; जैसे**—
Mother's Day, The First World War, The Battle of Panipat.
13. **धर्मों (Religions) के नाम; जैसे**—
Hindu, Muslim, Sikh
14. **धार्मिक पुस्तकों के नाम; जैसे**—
The Bible, The Ramayana.
15. **Books, Magazines और Newspapers के नाम; जैसे**—
Upkar's General English Grammar, The Tribune, The Hindustan Times, The Dainik Bhaskar.
16. **विषयों (Subjects) के नाम; जैसे**—
Mathematics, Physics.
17. **त्यौहारों (Festivals) के नाम; जैसे**—
Diwali, Holi, Id.
18. **Proper adjectives; जैसे**—
Indians, Australians.

19. योग्यता (Qualifications), पद (Designation) और पुरस्कार (Rewards) के नाम; जैसे—

B.A., M.A., Ph.D., The Principal, The Prime Minister, The President, Padam Shree, Bharat Ratan, Nobel Prize etc.

B. निम्नलिखित में Capital letter का ध्यान रखें—

1. कविता की प्रत्येक लाईन के पहले शब्द का पहला अक्षर बड़ा होता है; जैसे—

Early to bed and early to rise, Makes a man healthy, wealthy and wise.
Thirty days has September, April, June and November.

2. अंग्रेजी में लिखे जाने वाले First, Middle एवं Last Name का First Letter हमेशा बड़े अक्षरों में होता है; जैसे—

Man Mohan Singh, Shaheed Bhagat Singh, Ch. Devilal.

3. किसी कहानी, paragraph, essays के articles, prepositions और conjunctions को छोड़कर बाकी Title के पहले अक्षर बड़े होते हैं; जैसे—

The Fox and the Grapes, My Best Friend, A Clever Monkey, A Visit to Zoo.
The Arab and His Camel, The Tsunami Disaster.

4. व्यक्ति के नाम के पहले Title का First Letter Captial होता है; जैसे—

Mr., Mrs., Miss, Sir, Madam, Dr., Lt., Prof.

5. यदि Father, Mother, Uncle, Aunt आदि का प्रयोग Proper Noun की तरह होता है और इनके आगे my, his, her, your आदि का प्रयोग न हो, तो इनका First Letter Capital होता है; जैसे—

Father was sad but Mother was happy.
परन्तु इस वाक्य को देखें— Where is your father?

6. Vitamins (विटामिन) को दर्शाते समय बड़े अक्षरों का प्रयोग होता है; जैसे—

Vitamins – A, B, C, D, E, K.

7. Rupee रुपए का संक्षिप्त रूप; जैसे—

Re. 1/
परन्तु Rupees रुपए का संक्षिप्त रूप इस प्रकार से लिखा जाता है; जैसे—
Rs. 100/

8. Era का संक्षिप्त रूप; जैसे—

A.D. (Anno Domini), B.C. (Before Christ)

9. Government, Department के विभाग एवं पदों के नाम; जैसे—

Union Public Service Commission, Director General.

EXAMPLE 1.

Punctuate the following sentences :

1.	The departure time of the superfast train is 4 am	The departure time of the superfast train is 4 a.m.
2.	We started late the weather was rough we were in a hurry.	We started late; the weather was rough; we were in a hurry.
3.	Dr R P singh is a leading gynaecologist.	Dr. R.P. Singh is a leading gynaecologist.
4.	It is 9 30 by my watch.	It is 9.30 by my watch.
5.	You just wait here The bus will come.	You just wait here. The bus will come.
6.	I am an M.A in English literature.	I am an M.A. in English literature.
7.	We spent the evening in the children park.	We spent the evening in the children’s park.
8.	Ram was born on March 30 th 2005, in India.	Ram was born on March 30 th, 2005, in India.
9.	The teachers hostel is close to the students hostel.	The teachers’ hostel is close to the students’ hostel.
10.	Could I help you.	Could I help you?

EXAMPLE 2.

Punctuate the following sentences :

1.	When the cats away, the mice will play.	When the cat's away, the mice will play.
2.	Oh well done.	Oh! well done.
3.	Bachelors wives and maids children are well taught.	Bachelors, wives, maids and children are well taught.
4.	What a sight to look at.	What a sight to look at!
5.	The queen died, and the king married another woman, who was very beautiful.	The queen died; and the king married another woman, who was very beautiful.
6.	Would that she were alive.	Would that she were alive!
7.	Your hair is black mine is brown.	Your hair is black; mine is brown.
8.	Had you come a minute sooner.	Had you come a minute sooner!
9.	Some men eat that may live, others live that they may eat.	Some men eat that they may live; others live that they may eat.
10.	How sweet the child is.	How sweet the child is!

EXAMPLE 3.

Punctuate the following sentences :

1.	Our exPrincipal has won a national award.	Our ex-Principal has won a national award.
2.	I was given in prize a dictionary, a pen, and a gold medal.	I was given in prize a dictionary, a pen, and – a gold medal.
3.	I have requested for the reevaluation of my answer books.	I have requested for the re-evaluation of my answer books.
4.	I seek your co operation.	I seek your co-operation.
5.	Ram is a self made person.	Ram is a self-made person.
6.	Only un married persons can apply for this post.	Only un-married persons can apply for this post.
7.	She lives here alone with her mother in law.	She lives here alone with her mother-in-law.
8.	I did not like your back biting.	I did not like your back-biting.
9.	He looks rather young for his forty six years.	He looks rather young for his forty-six years.
10.	Attach the following certificates.	Attach the following certificates :

EXERCISE 206.

Punctuate the following sentences :

1. Two thirds of our population is still poor.
2. My telephone number is 94663 21088.
3. Never again did he chase a mouse, except for fun.
4. Rewrite the sentences in this way.
5. Shut the window will you.
6. Here is another example.
7. Finally he found it, a few feet from the ground, he could just reach it.
8. Ram said I am not going to office today.
9. He is working with sterling computers ltd.
10. I heard him crying Thief Thief.

EXERCISE 207.

Punctuate the following sentences :

1. He is a ph. d. in English.
2. Let me go he said.
3. Besides hindi he is also learning punjabi.
4. The officer shouted get out of my office.
5. I'm yet to see the qutabminar.
6. This is Rams pen.
7. On our last tour we visited rome in italy.
8. Many M.A.s and B.Sc.s are unemployed.
9. He did not know that i was in the room.
10. Don't make a noise here !

EXERCISE 208.

Punctuate the following sentences :

1. Have you read the crime and punishment by Dostoevsky?
2. Who's bag is this?
3. The city has many temples dedicated to different Gods.
4. He was born in England in 2005s.
5. Trust in god alone.
6. She is m.sc. in botany.
7. He has specialized in english.
8. When it rained, i was there in the balcony.
9. I was asked to attempt an essay on "pleasures of reading."
10. I asked him many questions about rams brotherinlaw.

❊ ❊ ❊