தட்டச்சும் கணினி பயன்பாடுகளும்

செய்முறை

12th STD OMS_Tamil version Practicals.indd 158 1/14/2020 4:40:52 PM

அலுவலக மேலாண்மையும் செயலியலும் மற்றும் தட்டச்சும் கணினி பயன்பாடுகளும் செய்முறை

பயிற்சி எண்	பாடத் தலைப்பு	பக்க எண்	மாதம்
1	தட்டச்சு பயிற்சி	162-177	ஜூன்/ ஜூலை
2	சுருக்கம் மற்றும் சின்னங்கள்	178-179	ஜூலை/ஆகஸ்ட் செப்டம்பர்
3	பேஜ்மேக்கர் – ஆவணத்தை வடிவமைத்தல்	180-186	ஜூன்
4	பேஜ்மேக்கர் – அறிவிப்புப் பலகையை உருவாக்குதல்	187-189	ஜூன்/ ஜூலை
5	பேஜ்மேக்கர் – விசிட்டிங் கார்டை உருவாக்குதல்	190-196	ஜூலை/ ஆகஸ்ட்
6	பேஜ்மேக்கர் – ஒரு லேபிளை (Label) உருவாக்குதல்	197-199	ஆகஸ்ட்/செப்டம்பர்
7	MYSQL: தரவுத்தளத்தில் உள்ள கட்டளைகளின் பயன்பாடு	200-202	செப்டம்பர்
8	PHP – அடிப்படை நிரல்	203-204	செப்டம்பர்

12th STD OMS_Tamil version Practicals.indd 159 1/14/2020 4:40:52 PM

மாணவர்களே! தங்கள் வரவு நல்வரவு ஆகுக!

தட்டச்சு என்பது ஒரு கலையாகும். அது எழுத்தாற்றலின் செயல்முறையாக கருதலாம் (அ) உரைநடையை எழுதும் போது தட்டச்சு மூலமாக விசைக்கருவிகளை அழுத்தி (விசைபலகை) (அ) தற்போது உள்ள கைப்பேசியைக் கொண்டோ (அ) நவீன கணக்குப் பொறியினை கொண்டு செயல்படுவதாகும். இது மற்ற உரை உள்ளீட்டு முறையிலிருந்து மாறு பட்டதாகும். அதாவது எழுதுநடை மற்றும் பேச்சாற்றல் முறையிலிருந்து முற்றிலும் மாறுபட்டதாகும். தட்டச்சின் மூலமாக, எழுத்துக்களையும், எண்களையும் மற்றும் பல்வேறு சின்னங்களையும் நாம் வெளிப்படுத்தலாம். உலகின் முதல் தட்டச்சாளர் வில்லியன் ஷோல்ஸ் ஆவார், அவர் விஸ்கான்ஸின் மாகாணத்தை சேர்ந்தவர் மற்றும் அவர் கிறிஷ்டோபர் ஷோல்ஸ்.ன் மகளும் ஆவார். அவர் தான் முதன் முதலில் தட்டச்சு பொறியை உலகிற்கு அறிமுகப்படுத்தியவர் ஆவார்.

இந்த நடைமுறை தட்டச்சு பகுதியில் நாம் எவ்வாறு படிப்படியாக தட்டச்சு முறையை பயில்வது என்பதை பார்ப்போம். இதன்மூலம், நல்ல பயிற்சியைப் பெற்று ஒரு சில மணி நேரங்களில், வேகமாகவும், துல்லியமாகவும் தவறின்றி தட்டச்சு பொறியின் விசைகளை பார்க்காமல் தட்டச்சு செய்வது என்பதை தெளிவாக கற்கலாம். நம் இரு கரங்களில் உள்ள பத்து விரல்களை, எவ்வாறு விசைகளில் சரியாக இயக்க வேண்டும் என்பதே முக்கியம் எப்போதும் உங்கள் விரல்களை 'நடுவரிசையில் உள்ள வீட்டு விசைகள்' என்று கூறக் கூடிய பகுதியிலேயே இருக்க வேண்டும். முதலில் இடது கையின் சுண்டு விரலை A ய்யினையும், மோதிர விரலை 'S' யையும், நடுவிரலை 'D' மீதும், ஆட்காட்டி விரலை F மீதும், இடது கையின் கட்டை விரலை இடைவெளி சட்டத்தின் மீது வைக்க வேண்டும். வலது கையை பொறுத்த மட்டும், ஆட்காட்டி விரலை ஜே(J) மீதும், நடுவிரலை K மீதும், மோதிர விரலை 'L' மீதும் மற்றும் சுண்டு விரலை அடுத்த விசையின் மீதும் வைக்க வேண்டும். எப்பொழுதும் எந்த விசையை அழுத்தினாலும், மீண்டும் விரல்களை பழையபடி 'வீட்டு விசைகள்' மீது கையை கொண்டு வர வேண்டும்.

12th STD OMS_Tamil version Practicals.indd 160 1/14/2020 4:40:52 PM

இங்கே கீழே கொடுக்கப்பட்ட படத்தில் இரு கைகளில் உள்ள விரல்களின் சரியான பயன்பாடு குறித்து விளக்கப்பட்டுள்ளது.

முக்கியமான விசைகருவிகளின் அமைப்பினைப் பற்றி கீழ்வரும் பாடங்களின் வாயிலாக எளிதாக கற்க வழிவகை செய்யப்பட்டுள்ளது. முக்கியமாக நாம் தட்டச்சு பயிலும்போது விசைப்பலகையை பார்த்து தட்டச்சு செய்யக் கூடாது. நாம் எதைப் பற்றி தட்டச்சு செய்கிறோமோ அந்த செய்தியை (அ) விவரத்தை பார்த்துக் கொண்டு விசையை இயக்குவது சரியான முறை ஆகும். முதல் பாடத்தை ஆரம்பிக்கும் போது ஆரம்பி என்ற 'விசைபொத்தானை' அழுத்த வேண்டும்.

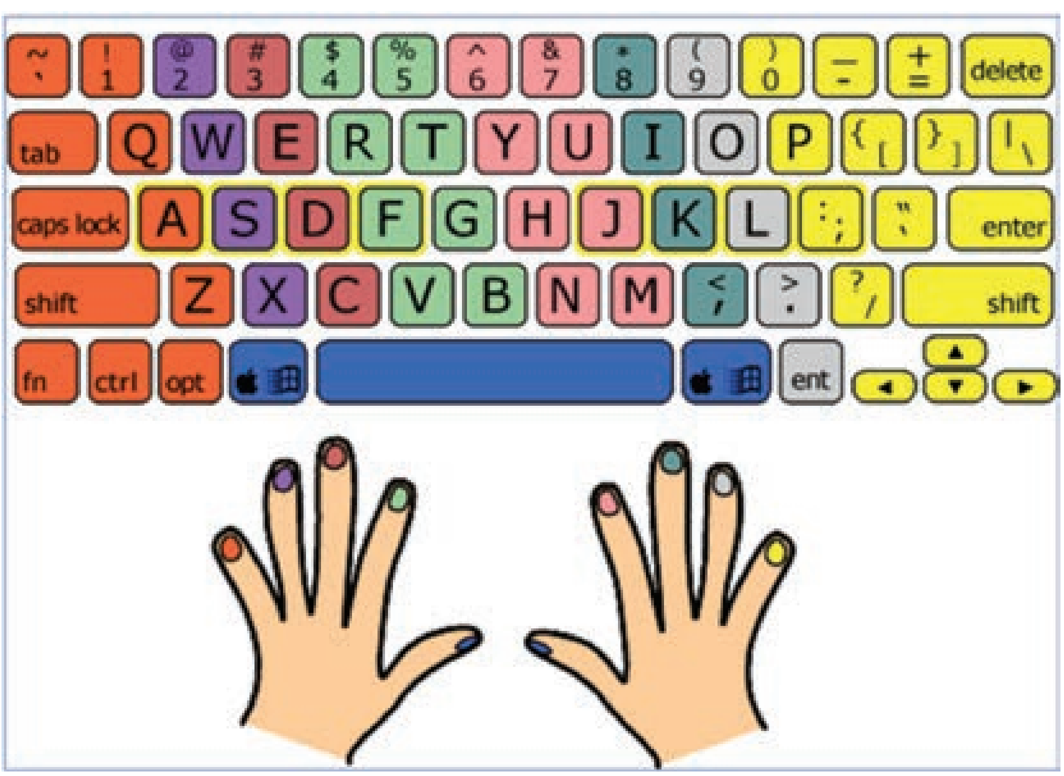
12th STD OMS_Tamil version Practicals.indd 161 1/14/2020 4:40:52 PM

பயிற்சி 01

தட்டச்சு பயிற்சி

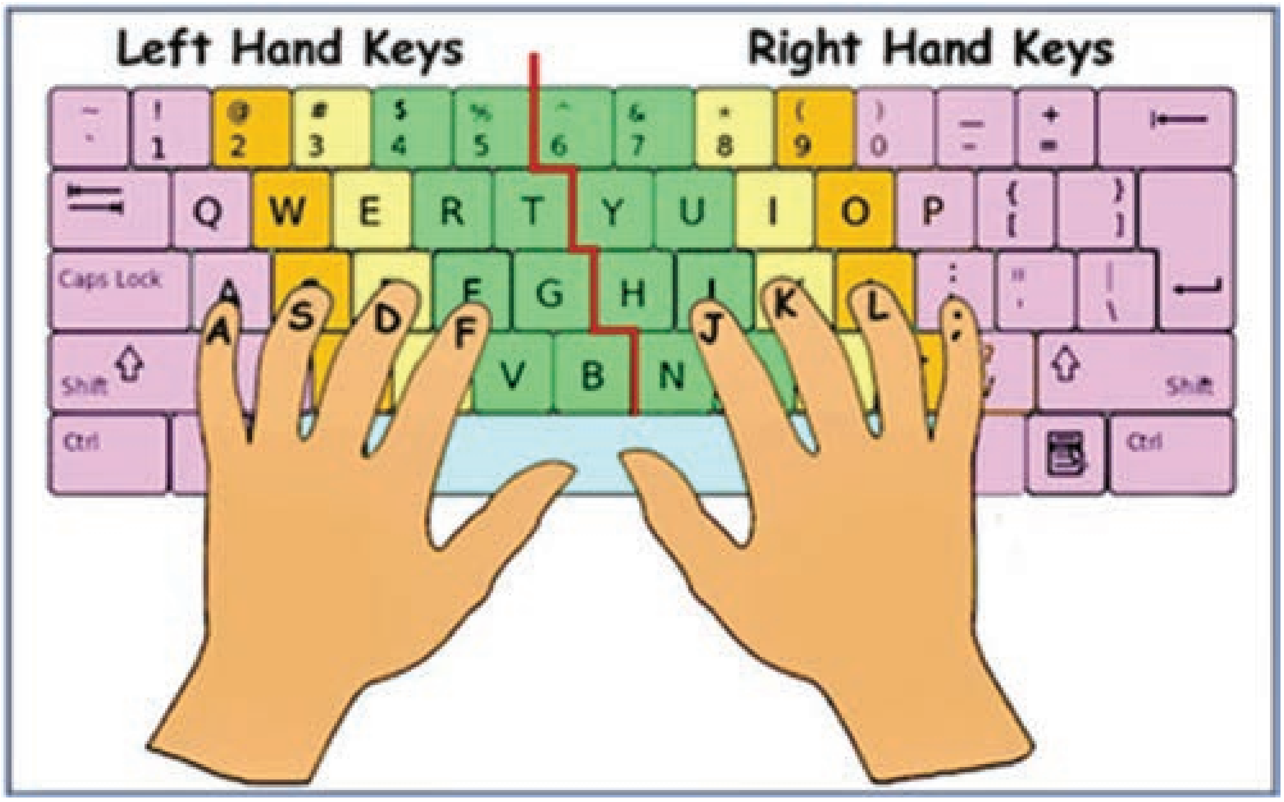
மாதிரி விசைப்பலகை

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள படத்தில் வித்தியாசமான கலர்களில் விரல்களை காண்பிக்கப்பட்டுள்ளது. ஒவ்வொரு விரல்களில் உள்ள கலர்களை விசைப்பலகையோடு, அதில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கலர்களுடன் ஒப்பிட்டு இயக்க வேண்டும். அதை விளக்கும் விதத்தில் படம் இடம் பெற்றுள்ளது.



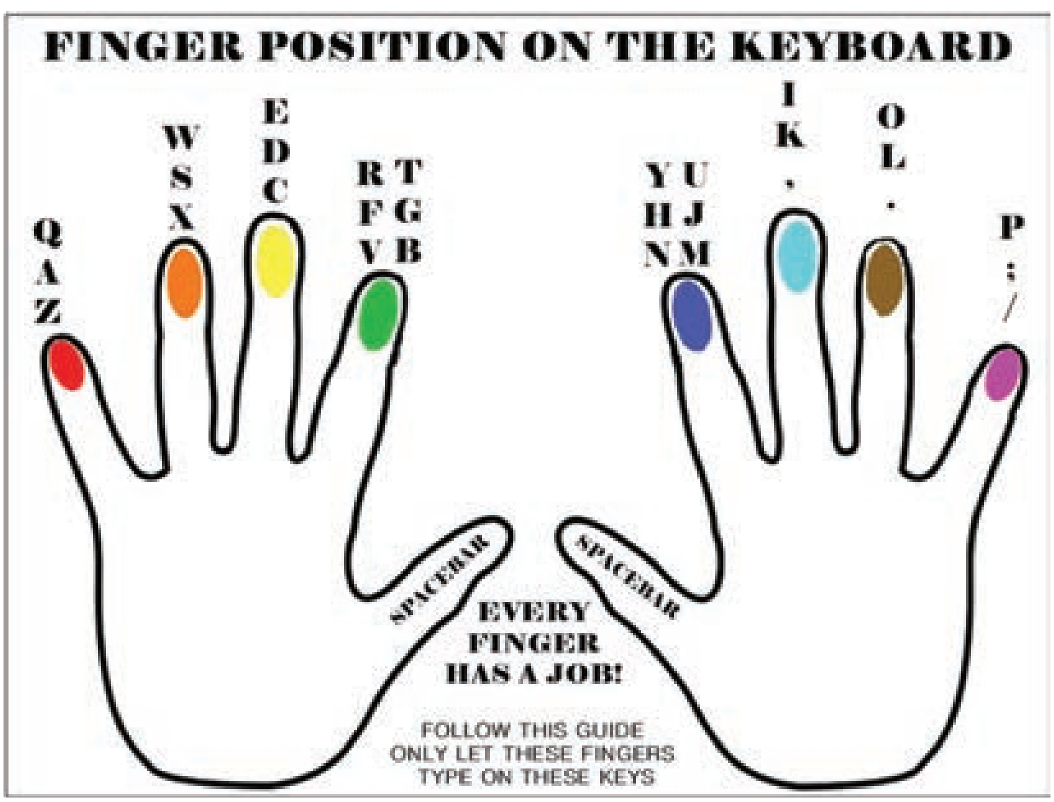
படம் 1 மாதிரி விசை பலகை

12th STD OMS_Tamil version Practicals.indd 162 1/14/2020 4:40:53 PM



படம் 2 மாதிரி விசைபலகை, வலது மற்றும் இடது கை குறியிட்டுள்ளது.

இரு கைகளில் வித்தியாசமாக கலர்களில் விசையை எழுதப்பட்டுள்ளது.



படம் 3 அந்தந்த கையின் விரல்களில் எழுத்துக்களை வடித்துள்ளது.

12th STD OMS_Tamil version Practicals.indd 163 1/14/2020 4:40:53 PM

தட்டச்சு பயிற்சி – பாகம் I

அ) சிறு வாக்கியங்களை அமைத்தல், ஒவ்வொன்றும் 5 முறை பயிற்சி செய்யவும்:

1. Whatever you are, be a good one.
2. Be the change you wish to see in the world.
3. Try and fail, but never fail to try.
4. Choose death rather than dishonor.
5. Believe you can and you're halfway through.
6. A false friend is worse than a bitter enemy.
7. To travel is to take a journey into yourself.
8. I haven't been everywhere, but it's on my favorite list.
9. Brief words are best on burning matters.
10. June has put a spirit of youth in everything.
11. Lie down and listen to the crabgrass grow.
12. The earth laughs in flowers.
13. Water is the most precious force of all nature.
14. Human beings, must go back to nature for information.
15. Music should strike fire from the heart of human.

அஅ) வேக பயிற்சி செய்யவும்:

1. Hear twice before you speak once.
2. True friendship is a plant of slow growth.
3. I never think of the future it comes soon enough.
4. Hasty resolution seldom speeds well.
5. A poem begins in delight and ends in wisdom.
6. Fear of God is the beginning of wisdom.
7. Long ago I bought a dry gold necklace.
8. Krishna got 2/5 and Varsha 3/5 of their shares.
9. Received 5 sets Table(2'6") & Chairs (1'6").
10. Pack my box with five dozen juice mugs.

12th STD OMS_Tamil version Practicals.indd 164 1/14/2020 4:40:53 PM

ஆ) கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள சிறு பத்திகளை ஐந்து முறை பயிற்சி செய்யவும்:

(ஆஆ) (சிறு) பத்திகளை ஐந்து முறை ஒவ்வொன்றும்

1. Tracy looked at the flag. The flag is red, white, and blue. It has fifty white stars, seven red stripes, and six white stripes.
2. Donald plays the piano. He loves the piano. He has a big piano in his living room. His piano is shiny and black. It has three legs and a bench.
3. This weekend I went to the zoo. It was great. I went with my mom and dad. My sister came, too. The zoo was in the city. The zoo was very long.
4. When I was playing today at recess, I felt like a kite blown around by the wind. It was hard to stay in one place because the wind was so strong.
5. My teacher is awesome. I think she deserves an award for teaching. I have liked all my teachers, but she is by far the best I've ever had.

(இஇ) (வழக்கமான) பத்தியை ஐந்து முறை தட்டச்சு செய்து பழகவும்: (ஒவ்வொன்றையும்)

1. India is a DEMOCRATIC SOCIALIST country in the World. Infect, DEMOCRATIC SOCIALISM has been offered as a solution to the DEVELOPMENTAL resolution which India has undertakes to break through the barrier of UNDER-DEVELOPMENT of carrying forward the liberation of many millions of people and pushing through the DEVELOPMENT in all spheres of life. The SOCIALIST transformation which India aspires is that of building an independent, economy and comprehensive, including agriculture, on a modern technical basis as early as possible.

   "India is my Country. All INDIANS are my Brothers & Sisters. I love my country and I am proud of its rich and varied heritage. I shall always strive to be worth of it.

   I shall give respect my parents, teachers and all elders and treat everyone with courtesy. To my Country and My People, I pledge my Devotion. In their well-being and prosperity alone lies my happiness".

2. The question here is, are all of them entrepreneurs? The answer is both yes and no. If we say that an entrepreneur is a person, then all the above individuals are entrepreneurs. When we add that a person having his own business only is an entrepreneur, excepting Kamath and Prabhudeva, all the others are persons having their own business – small, very small, or large. But we say that an entrepreneur is a person who starts his own business. Chandrasekaran and Narayanan are taking care of the business started by their father; so they are not entrepreneurs. Ramu, whose mother prepares sundal and asks him to go to beach, sell and bring the money and give it to her, is also not an entrepreneur, but only an employee. Also, if shops and businesses are not started by them, then they also cannot be called entrepreneurs.

12th STD OMS_Tamil version Practicals.indd 165 1/14/2020 4:40:53 PM

Part-B

Typical forms of Auditor's Certificates:

To

The Respected Member,
Marrison Co., Ltd.,
Coimbatore,
Tamilnadu,
India.

Caps → We have audited the attached balance sheet of Marrison Co., Ltd., as at 31st March, 2017 and the profit and loss account for the year ended on that date annexed thereto. These financial statements are the responsibility of the Company's management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. (This paragraph can be included for unqualified report also.)

Except as discussed in the following paragraph, we conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes

omit → (~~examining~~) examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used (significant and) estimates made by management, as evaluating the overall financial statement presentation. We believed (our) that

omit → audit provides a reasonable basis for our (own)?

12th STD OMS_Tamil version Practicals.indd 166 1/14/2020 4:40:54 PM

small ↳ We did not carry out the counting of physical inventories as at 31st March 2017 as that fell date prior to the date of our appointment by the company. Further, due to the nature of the company's records, we were unable to satisfy ourselves as regards inventory quantities by other audit procedures.

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, but subject to the effects of any adjustments that we might have made if we had satisfied ourselves as to physical inventory quantities, the financial statements give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India

(a) In the case of balance sheet, of the statement of affairs of Marrison Co., Ltd as at 31st March 2017; and

Small (b) In the case of profit & loss account, of the profit / loss for the year ended on that date

Chennai.

22nd July, 2017

Signature of auditor

12th STD OMS_Tamil version Practicals.indd 167 1/14/2020 4:40:55 PM

சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகளை பற்றி விவரிக்கும் "இருப்பு நிலை

Assets and Liabilities :

2.1 Balance Sheet (M. Murugan) of as at 31-12-201

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
(Creditors) Sundry	60,000	Cash (hand) in	2060
Bank (draft) over	20,000	Sundry Drs. 92,000 Less Bad debts 800 91,200 Less: Provision for B.D 4560	86640
(Standing) out O/s Rent - 500 Wages - 400	900	Stock	90,000
Capital - 70000 (–) Less: Drawings - 22000 48,000 (+) Add: Net Profit 90,000	138000	Prepaid Insurance 300 Salaries 700	1000
		Plant & Machinery 20000 Less:- Depreciation 7.5% 1500	18500
		Business Premises 12000 Less:- Depreciation 2.5% 300	11,700
		Furniture & Fixtures 10000 Less: Depreciation - 10% 1000	9,000
	218900		218900

12th STD OMS_Tamil version Practicals.indd 168 1/14/2020 4:40:56 PM

கமல் அவர்களின் இருப்பு நிலை குறிப்பு

Q.2 Balance Sheet of Kamal as at 31-12-2017

Liab.,		Rs.	Assets		Rs.
Sundry Crs.,			Cash at Bank		2610
Trade Crs.	4700		Book Debts	11070	
Less: Prov. for Disct.,	94	4606	Less: prov. for B.Ds	553	10500
			Stock of goods		10517
Outstanding Crs.:			Stock of Stationery		200
For expenses	400		Prepaid Insurance		300
Add: Salary	150	550	Furniture & Fittings		
Capital	8679			1500	
Less: Net loss	40000	31321	Add:- wages for Furniture	50	10800
			Freehold property		1550
		36477			36477

12th STD OMS_Tamil version Practicals.indd 169 1/14/2020 4:40:56 PM

வரவு செலவுக் கணக்கினை தயார் செய்க:

Income & Expenditure

Q. 3

In the books of Young Brothers Club

Income and Expenditure A/c for the year ended 31-12-1999.

Expenditure	Rs.	Rs.	Income	Rs.	Rs.
To Salaries		7200	By Subscriptions	2,800	
To Stationery (1000+800 − 1800)		41600	Add: Outstanding (450×100 − 42,200)	42200	45000
To Rates	12000		By Sports meet profit		31000
Less: Prepaid in 1999	3000		By Dividend on Invts.		20000
	3000				
Add prepaid in 1998	9000	12000			
To Telephone	2000				
Add: Accrued	700	2700			
To Sundry Exps.	18500				
Less: O/s in 1998	1400	17100			
To Depn. on Building ($200000 \times \frac{5}{100}$)		10,000			
To Surplus – Excess of Income over Expenditure		5400			
		96000			96,000

12th STD OMS_Tamil version Practicals.indd 170 1/14/2020 4:40:57 PM

இலாப நட்ட கணக்கினை வரைக:

Q4. Profit and Loss Account of Sarangapani for the year ending 31st Dec, 2000

	Rs.		Rs.
To Salaries	4500	By Gross Profit b/d	27560
To Rent	1350	By Interest Received	460
To Misc. exps.	1100	By Dividend Recd.	420
To Postage	760		
To Stationery	720		
To Carriage on Sales	1400		
To Repairs	1900		
To Bad debts	290		
To Net profit transferred to Cap A/c	16420		
	28440		28,440

Q5. Profit & Loss A/c of Venkatachalam for the year ending 2011

		Rs.		Rs.
To Taxes & Insurance	4000		By G/P b/d	48520
(Less) Prepaid	1200	2800	By Rent Recd.	1000
To General Exps.		6000	By Discount	1500
To Salaries		16000		
To Commission		3800		
To Int on Cap $\left(50000 \times \frac{5}{100}\right)$		2500		
To Bad debts	2500			
Add: New provision for d-ds	1200	3700		
To Net profit transferred to Cap A/c		16220		
		51020		51020

12th STD OMS_Tamil version Practicals.indd 171 1/14/2020 4:40:58 PM

Q6. Receipts and Payments A/c

Receipts	Rs	Payments	Rs
To Bal b/d	500	By Books Purchased	28000
To Subscriptions:		By Printing & Stationery	1200
2002 — 2000		By Salaries for 2003	6000
2003 — 22000		By Salaries for 2002	1000
2004 — 1000	25000	By Telephones	750
To Interest (including Rs.400 for 2002)	2400	By Misc. Exps.	2000
To Donations for Specific fund	3000	By Bal c/d.	450
To Rent:			
2003 — 1500			
2004 — 1000	2500		
	33400		33400

(22000)

Q7.

Anna Nagar Sports Club gives you the following Receipts and payments Account for the year ended 31st March 2012.

Receipts and Payments A/c

Receipts	Rs	Payments A/c	Rs
To bal b/d	6560	By Salaries	15000
To Subscriptions	25300	By Rent & Electricity	6350
To Misc. Income	800	By Library books	2550
To Int. on fixed deposit	1850	By Magazines	1530
		By Sundry Exps.	643[illegible]
		By Sports Equipment	124[illegible]
		By bal c/d	141[illegible]
	34510		3451[illegible]

12th STD OMS_Tamil version Practicals.indd 172 1/14/2020 4:40:58 PM

விளம்பரம் – அழைப்பிதழ்

ADVERTISEMENT – INVITATION

SWAMY IAS ACADEMY

Cordially invites you to the Inaugural function of Academy's

SIVA SWAMY EDUCATIONAL AND CHARITABLE TRUST

To ensure upliftment of the differently-abled Students, Economically, Socially deprived rural and Urban Students.

RUSH! HURRY-UP!

SEATS ARE FIRST CUM FIRST BASIS.

CONTACT : OFFICE

PLOT NO. 869/24, 6th Avenue,
Sai Baba Colony, Rani nagar,
AB Block, Rani nagar,
Chennai - 600 028.

On

2nd June, 2018 @ 5.00 p.m

Director, Swamy IAS Academy

12th STD OMS_Tamil version Practicals.indd 173 1/14/2020 4:40:59 PM

அழைப்பிதழ் – மாதிரி

RECEPTION

place :

Rani Maniammai Marriage Hall,

No. 79, Krishnappa Nagar,

Kaavangkarai,

Chennai - 72.

Date : 12th June, 2018

Time : Evg 6pm to 9.00 pm.

Music party :

Film Famous Background Singer

Murali Krishna

presents – 'Subh Raag'

12th STD OMS_Tamil version Practicals.indd 174 1/14/2020 4:40:59 PM

தட்டச்சு பயிற்சி – பாகம் II

1. வேகப்பயிற்சி – கீழ் வரும் கட்டுரையை பதினைந்து நிமிடத்தில் தட்டச்சு செய்து முடிக்கவும்.

அ) The present constitution of India was framed by the Constitution Assembly of India set up under the Cabinet Mission Plan of May16, 1946. The idea of establishing a Constituent Assembly to draw up the Indian Constitution was not a new one. The American Constitution was framed by a Constitution Assembly. In fact, American Constitution has proved to be a model to the democratic world. Till independence, India was governed under the Acts passed by the British Parliament. In 1938 Sri Jawaharlal Lal Nehru declared: "The Indian National Congress stands for independence and a democratic state. It has proposed that the constitution of free India must be framed, without outside interference, by a constituent assembly elected on the basis of adult franchise. That is the democratic way and there is no other way short of revolution, which can bring the needed result. An assembly so elected will represent the people as a whole and will be far more interested in the economic and social problems of the masses than in the petty communal issues which affect small groups . "

The inaugural meeting of the Constituent Assembly of India was held on December 9,1946. It was presided over by Dr.Sachchidananda Sinha who was the oldest member of the Assembly. On December 11, 1946, Dr. Rajendra Prasad was elected President of the Constituent Assembly.

On December 13, 1946, Shri Jawahar Lal Nehru moved the "objectives resolution" which later became the Preamble of the Constitution.

A number of committees submitted reports to the Constituent Assembly on the different aspects of the constitution. On the basis of these reports the constitution was prepared by Constitutional Adviser, Sri B. N. Rao. The Drafting Committee under the chairmanship of Dr.Ambedkar worked on the draft and produced the Draft Constitution with 315 articles and 8 schedules. The Draft Constitution was considered by the Constituent Assembly. In its progress through the Constituent Assembly, the constitution grew in bulk and took its final shape with 395 articles and 8 schedules. The time taken in accomplishing this task was exactly two years, eleven months and 17 days from the first meeting of Constituent Assembly on 9th December, 1946 till November 26, 1949 when "We, the people of India" gave unto ourselves the new constitution.

There have been over 92 amendments to our Constitution so far.

Procedure of Amendment:

The Indian Constitution is a combination of rigidity and flexibility. It has neither the rigidity of the American Constitution nor the flexibility of the British Constitution. Three different methods of amendment have been provided under the Indian Constitution.

12th STD OMS_Tamil version Practicals.indd 175 1/14/2020 4:40:59 PM

First, certain provisions of the constitution can be amended by Parliament by ordinary legislation. For example, Parliament may, by ordinary law (i.e., a law passed by a simple majority) form a new State out of the existing States, increase or decrease the area of any state, alter the name of any State, etc. Again, for abolition or creation of Legislative Councils in States, Parliament may, by ordinary law, provide for this, provided the Legislative Assembly of the State concerned passes a resolution to that effect by a majority of the total membership and at least a two-thirds majority of the members present and voting before Parliament undertakes to pass such a law.

Secondly, certain specified provisions can be amended by a special procedure.

ஆ) In case of the aforesaid order having been made any of the following persons shall be required to preserve and produce all the books, registers, other documents and records of and relating to the company/intermediary/other person being in its custody or power: (i) every manager, managing director, officer and other employee of the company ; (ii) every intermediary referred to in Section 12; (iii) every person associated with the securities market. The investigating Authority may also examine any of the aforesaid persons on oath. Further, Investigating Authority may also examine any of the aforesaid persons on oath.

Further, investigating Authority may call for information, books, registers or other documents and records which it considers relevant and necessary for the purpose of its investigation. It may keep the records produced before it in its custody upto 6 months. It may issue certified copies of those documents for use of the person on whose behalf the books and documents have been kept. In case any person referred to above refuses to or fails to furnish the desired books/records/information or refuses or fails to appear or sign the notes of any examination, he shall be punishable with imprisonment for a term which may extend to one year, or with fine, which may extend to one crore rupees, or with both, and also with a further fine which may extend to five lakh rupees for every day after the first during which the failure or refusal continues.

Investigating Authority has also been empowered to secure an order for seizure of books, registers, other documents and record by making an application to the Judicial Magistrate. Such an application can be made where in the course of investigation, the investigating Authority has reasonable ground to believe that the books, registers, other documents and records of, or relating to, any intermediary or any person associated with securities market in any manner, may be destroyed, mutilated, altered, falsified or secreted.

After considering the application and hearing the Investigating Authority, if necessary, the Magistrate may, by order, authorize the Investigating Authority- (a) to enter, with such assistance, as may be required, the place or places where such books, registers, other documents and record are kept; (b) to search that place or those places in the manner

12th STD OMS_Tamil version Practicals.indd 176 1/14/2020 4:40:59 PM

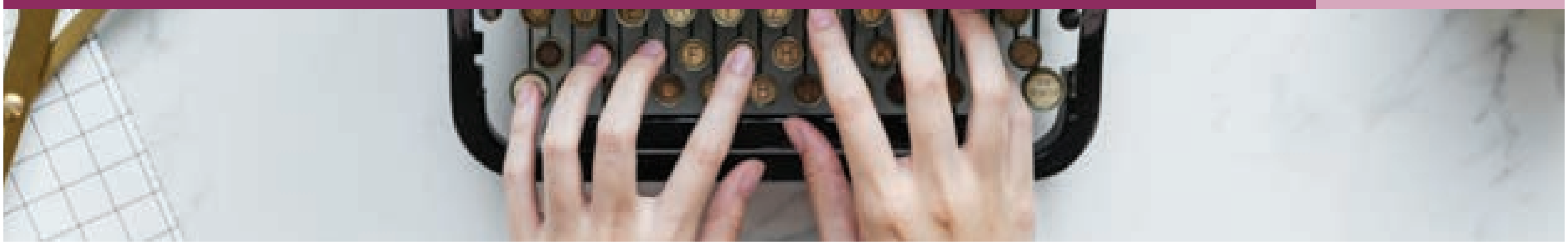
specified in the order; and (c) to seize books, registers, other documents and record it considers necessary for the purpose of the investigation.

However, in case of a company intended to get its securities listed on any recognized stock exchange, order shall be passed only if such company indulges in insider trading or market manipulation. Further, records seized must be returned back to the company/body corporate after the conclusion of the investigation. Search and seizure, as aforesaid, shall be carried out in accordance with the provisions of the Cr.P.C. 1973 relating to searches or seizures made under the Code.

12th STD OMS_Tamil version Practicals.indd 177 1/14/2020 4:40:59 PM

பயிற்சி 02

சுருக்கம் மற்றும் சின்னங்கள்



நிலையான சுருக்க பட்டியலை அறிந்து கொள்ள

சின்னம்	பொருள்
w/	with (something)
w/o	without
w/i	within
i.e.	that is
e.g.	for example
etc	et cetera, so forth
bc	because
b4	before
re:	regarding, about
esp	especially
min	minimum
max	maximum
govt	government
ASAP	as soon as possible
wrt	write
rt	right
yr / yrs	year, years

12th STD OMS_Tamil version Practicals.indd 178 1/14/2020 4:40:59 PM

சின்னம்	பொருள்
c.	circa, about, around, from the year
vs	versus, as opposed to
ch	chapter
Q A	question answer
ex	example
wd wds	word words
ref	reference
diff	difference

ஆரம்பிக்கும் (அ) துவங்கும் முன் உள்ள வார்த்தையின் சுருக்கம்:

- pol - politics
- gov - government
- subj - subject
- info - information
- intro – introduction

உயிரெழுத்தை புறகணித்தல்:

- prblm – problem
- schl – school
- bkgd – background

முடிவடையும் வார்த்தையில் சுருக்கம் அறிதல்:

- govt – government
- gov't – government
- interl – international
- inter'l – international

ing யை புறகணித்தல்:

- ckg – checking
- ckng – checking
- ck'g – checking

12th STD OMS_Tamil version Practicals.indd 179 1/14/2020 4:40:59 PM

பயிற்சி 03

பேஜ்மேக்கர் – ஆவணத்தை வடிவமைத்தல்

வினா:

(a) பேஜ்மேக்கரைத் திறந்து கீழ்க்கண்ட அளவுகளுடன் கூடிய ஒரு புதிய ஆவணத்தை உருவாக்கவும்.

பக்க அளவு – A4

பக்கங்களின் எண்ணிக்கை – 4

மேல் பக்க ஓரம் 1.25 அங்குலம் மற்ற பக்கங்கள் 0.75 அங்குலம்

(b) கீழ்க்கண்ட உரையை உள்ளிடவும்.

HAPPINESS:

Happiness is often confused with fun, good living, and riches. Sometimes fun is equated with happiness. Fun is what we experience while doing an activity, whereas happiness is a residual and long–lasting feeling. The path to happiness is long and full of challenges. Happiness requires life–long pursuit.

(c) HAPPINESS என்னும் தலைப்பிற்கு எழுத்து வகையின் அளவு 18 புள்ளிகள், எழுத்து வகை Arial, தடிமன், மைய இசைவு ஆகிய வடிவூட்டல்களைச் செய்க.

(d) பத்திக்கு கீழ்க்கண்ட வடிவூட்டல்களைச் செய்க.

(a) Font – Arial

(b) Font size – 12

(c) Alignment – Justified

(d) Leading – 20

(e) ஆவணத்தை 'happiness' என்ற பெயரில் சேமிக்க.

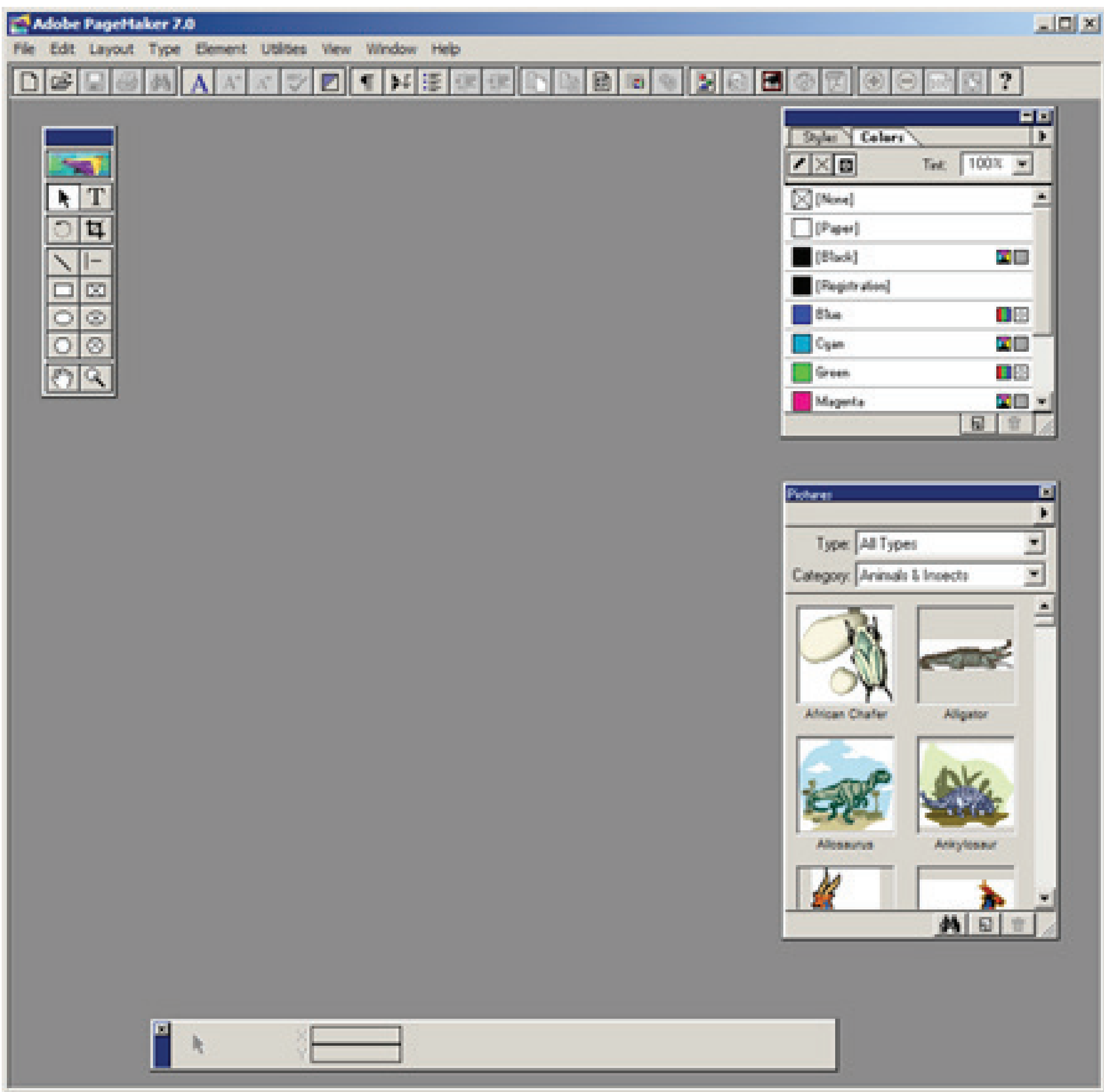
12th STD OMS_Tamil version Practicals.indd 180 1/14/2020 4:40:59 PM

நோக்கம்:

பேஜ்மேக்கரைத் திறந்து கொடுக்கப்பட்ட அளவுகளுடன் கூடிய ஒரு புதிய ஆவணத்தை உருவாக்குதல்

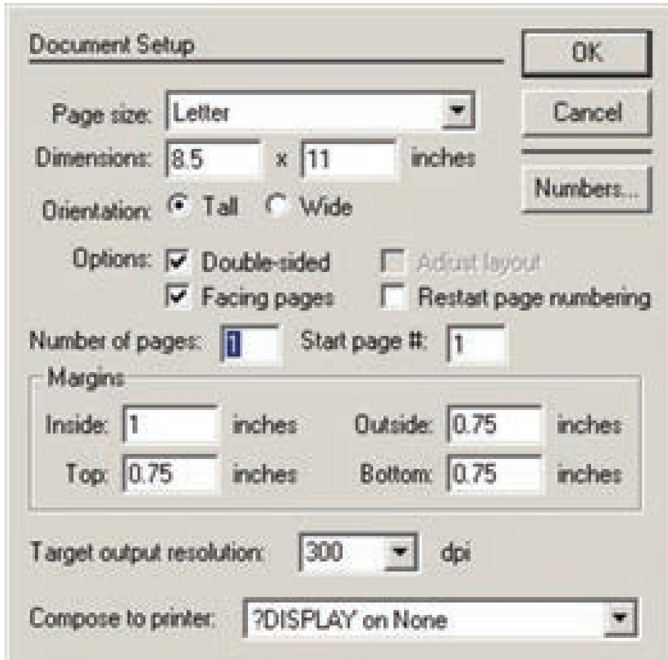
செய்முறை:

1. Start > All Programs > Adobe > PageMaker 7.0 > Adobe PageMaker 7.0 என்ற வரிசையில் கிளிக் செய்து ஒரு புதிய பேஜ்மேக்கர் ஆவணத்தைத் திறக்கவும். படத்தில் காட்டியுள்ளவாறு அடோப் பேஜ்மேக்கர் சன்னல் திரை தோன்றும்.



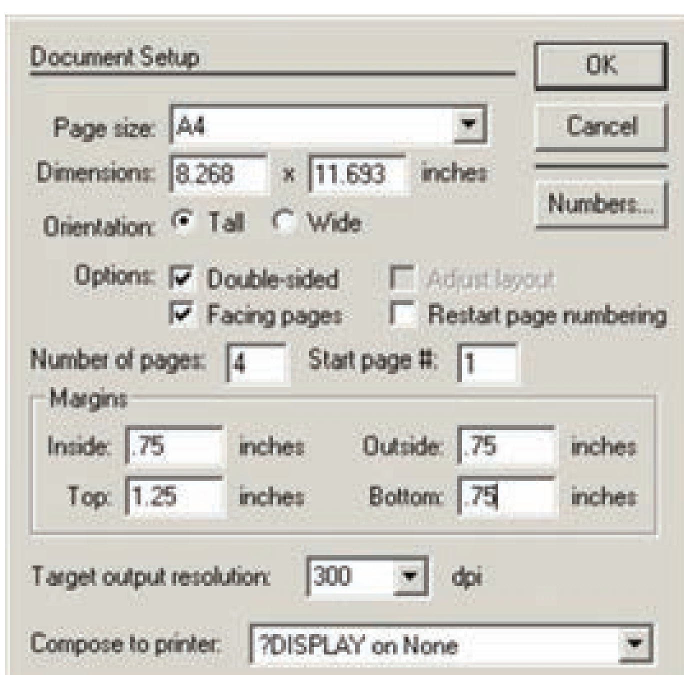
12th STD OMS_Tamil version Practicals.indd 181 1/14/2020 4:40:59 PM

2. பட்டிப்பட்டையில் File > New என்பதைக் கிளிக் செய்யவும். (அல்லது) Ctrl + N என்னும் விசைப்பலகை குறுக்கு வழியைப் பயன்படுத்தவும். இது Document Setup உரையாடல் பெட்டியைத் திறக்கும்.



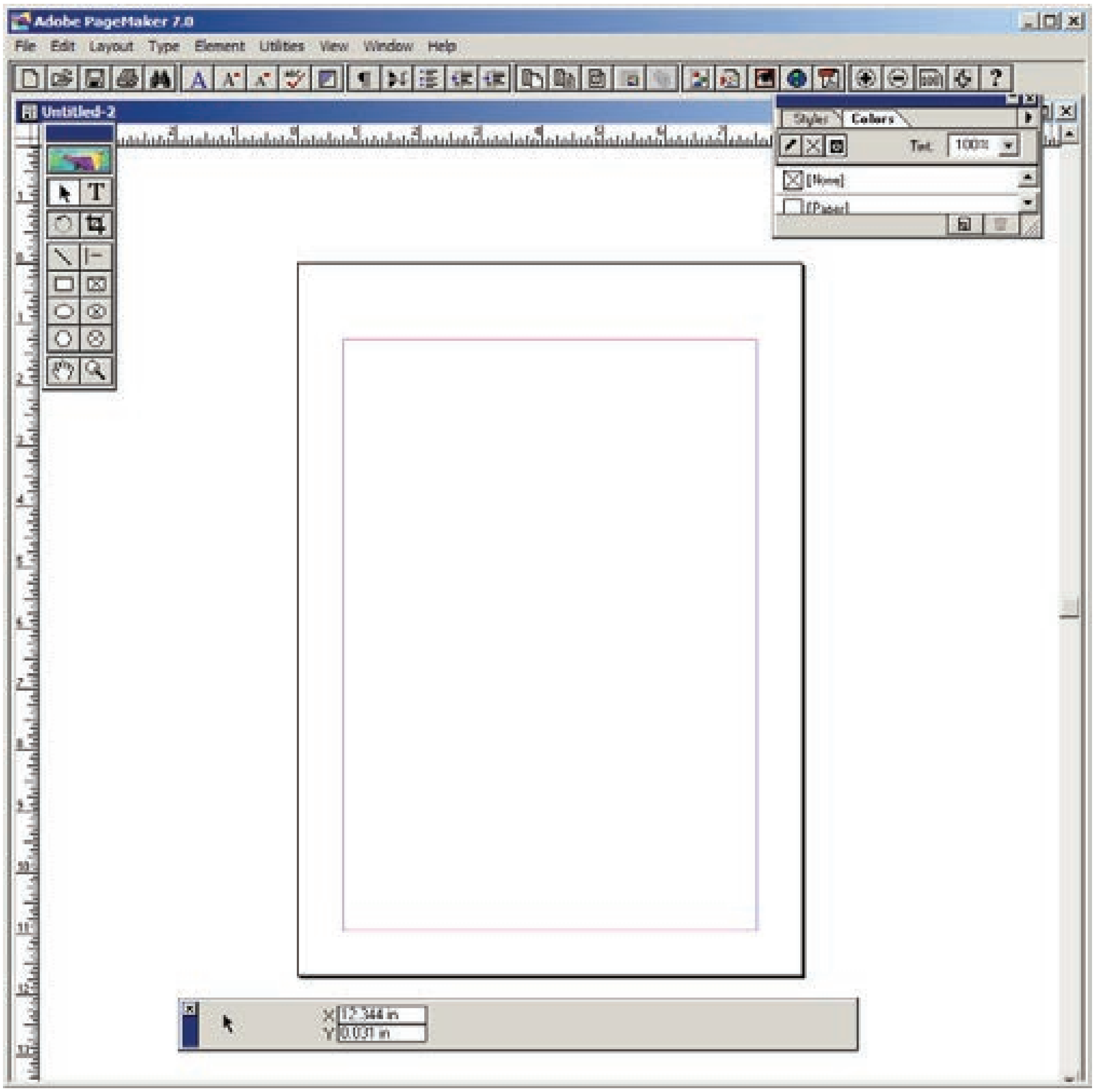
- Page Size கீழிறங்கு பட்டிப்பெட்டியில் கிளிக் செய்து A4 என்னும் பக்க அளவைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.
- Number of pages உரைப்பெட்டியில் 4 என உள்ளிடவும்.
- ஓரங்களின் அளவை கீழ்க்கண்டவாறு மாற்றவும்.

Inside	–	0.75 inches
Outside	–	0.75 inches
Top	–	1.25 inches
Bottom	–	0.75 inches



12th STD OMS_Tamil version Practicals.indd 182 1/14/2020 4:40:59 PM

3. OK பொத்தானை கிளிக் செய்யவும். படத்தில் காட்டியுள்ளவாறு Untitled – 1 என்ற பெயரில் புதிய ஆவணம் திரையில் தோன்றும்.

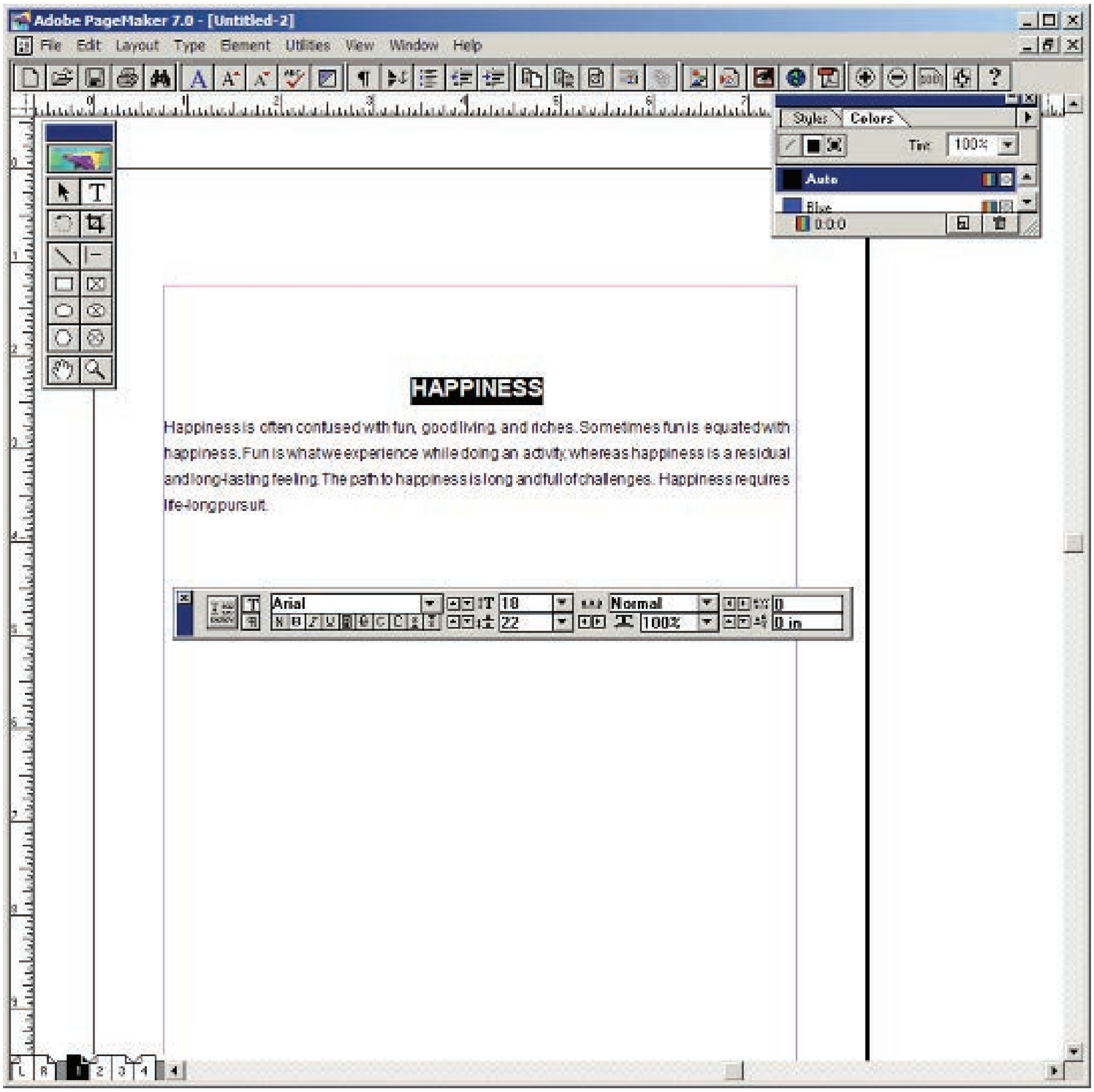


4. டெக்ஸ்ட் டூலைக் கிளிக் செய்து ஒரு உரைத்தொகுதியை உருவாக்கவும். பிறகு கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள உரையை தட்டச்சு செய்யவும்.

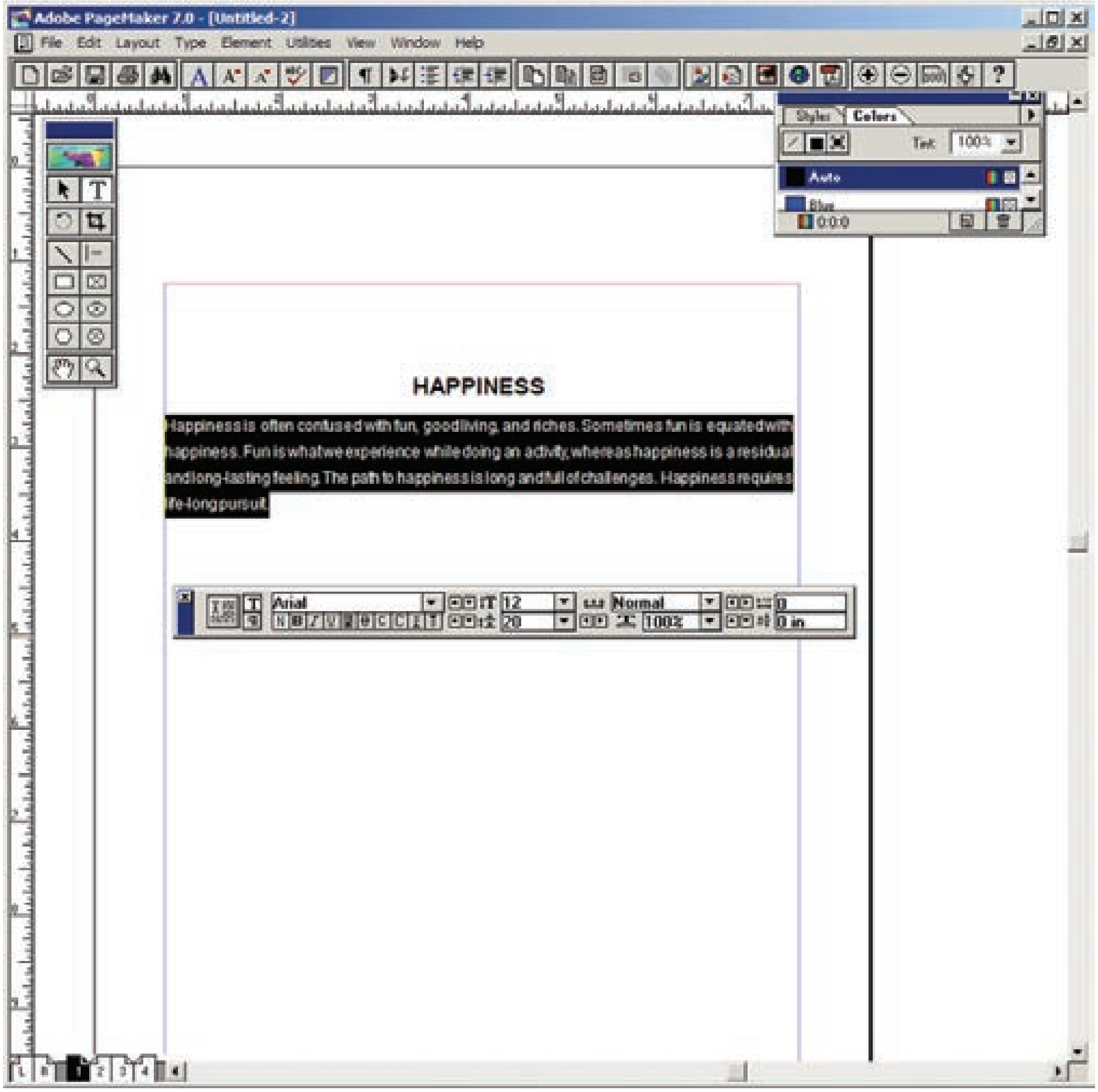
HAPPINESS:

Happiness is often confused with fun, good living, and riches. Sometimes fun is equated with happiness. Fun is what we experience while doing an activity, whereas happiness is a residual and long–lasting feeling. The path to happiness is long and full of challenges. Happiness requires life–long pursuit.

5. டெக்ஸ்ட் டூலைக் கொண்டு 'HAPPINESS' என்பதைத் தேர்ந்தெடுக்கவும். Character Control Palette மூலம் எழுத்து வகை Arial, எழுத்து வகையின் அளவு 18 புள்ளிகள், Leading 22 என மாற்றவும். Bold பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும். பிறகு மைய இசைவிற்கு Shift + Ctrl + C என்னும் சாவி சேர்மானத்தை அழுத்தவும்.

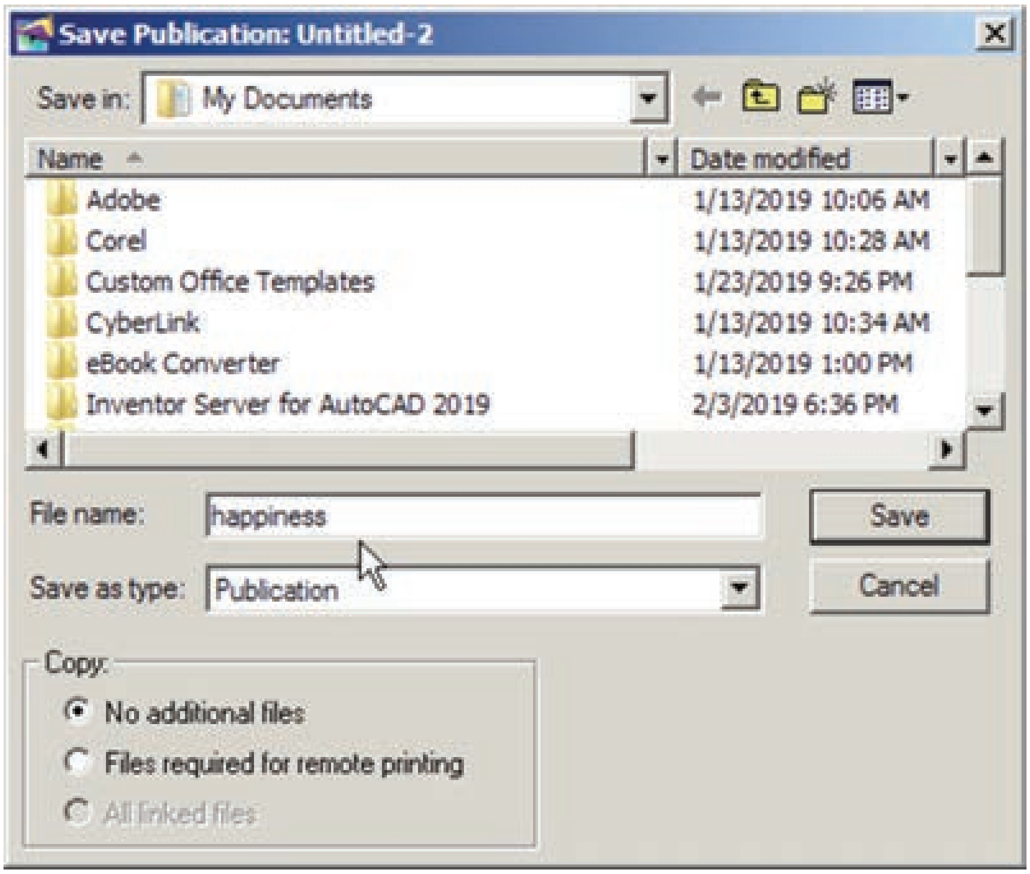


6. டெக்ஸ்ட் டூலைக் கொண்டு பத்தியைத் தேர்ந்தெடுக்கவும். Character Control Palette மூலம் எழுத்து வகை Arial, எழுத்து வகையின் அளவு 12 புள்ளிகள், Leading 20 என மாற்றவும். பிறகு நேர்த்தி இசைவிற்கு Shift + Ctrl + J என்னும் சாவி சேர்மானத்தை அழுத்தவும்.



7. ஆவணத்தை 'happiness' என்ற பெயரில் சேமிக்க

விசைப்பலகையில் Ctrl + S என்பதை அழுத்தவும் அல்லது பட்டிப்பட்டையில் File > Save என்பதைக் கிளிக் செய்யவும். Save publication உரையாடல் பெட்டி தோன்றும். File name உரைப்பெட்டியில் 'happiness' என தட்டச்சு செய்து Save பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும்.



வெளியீடு:

HAPPINESS

Happiness is often confused with fun, good living, and riches. Sometimes fun is equated with happiness. Fun is what we experience while doing an activity, whereas happiness is a residual and long-lasting feeling. The path to happiness is long and full of challenges. Happiness requires life-long pursuit.

முடிவு:

எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவு கிடைத்தது.

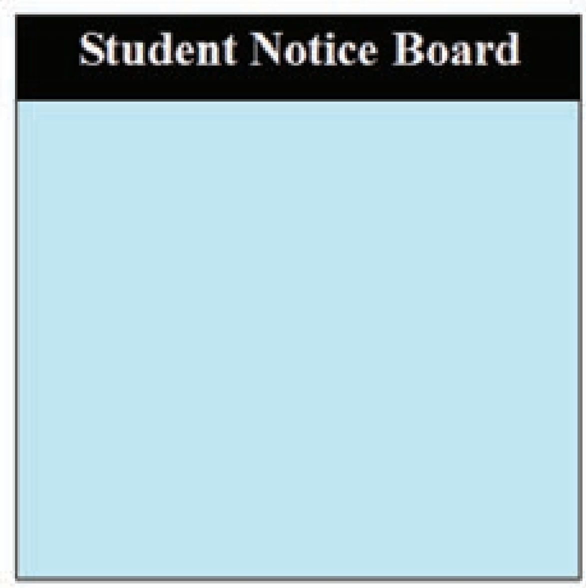
12th STD OMS_Tamil version Practicals.indd 186 1/14/2020 4:41:00 PM

பேஜ்மேக்கர் – அறிவிப்புப் பலகையை உருவாக்குதல்

04 பயிற்சி

வினா:

பேஜ்மேக்கரைப் பயன்படுத்தி கீழ்க்கண்ட மாணவர் அறிவிப்புப் பலகையை உருவாக்கு.

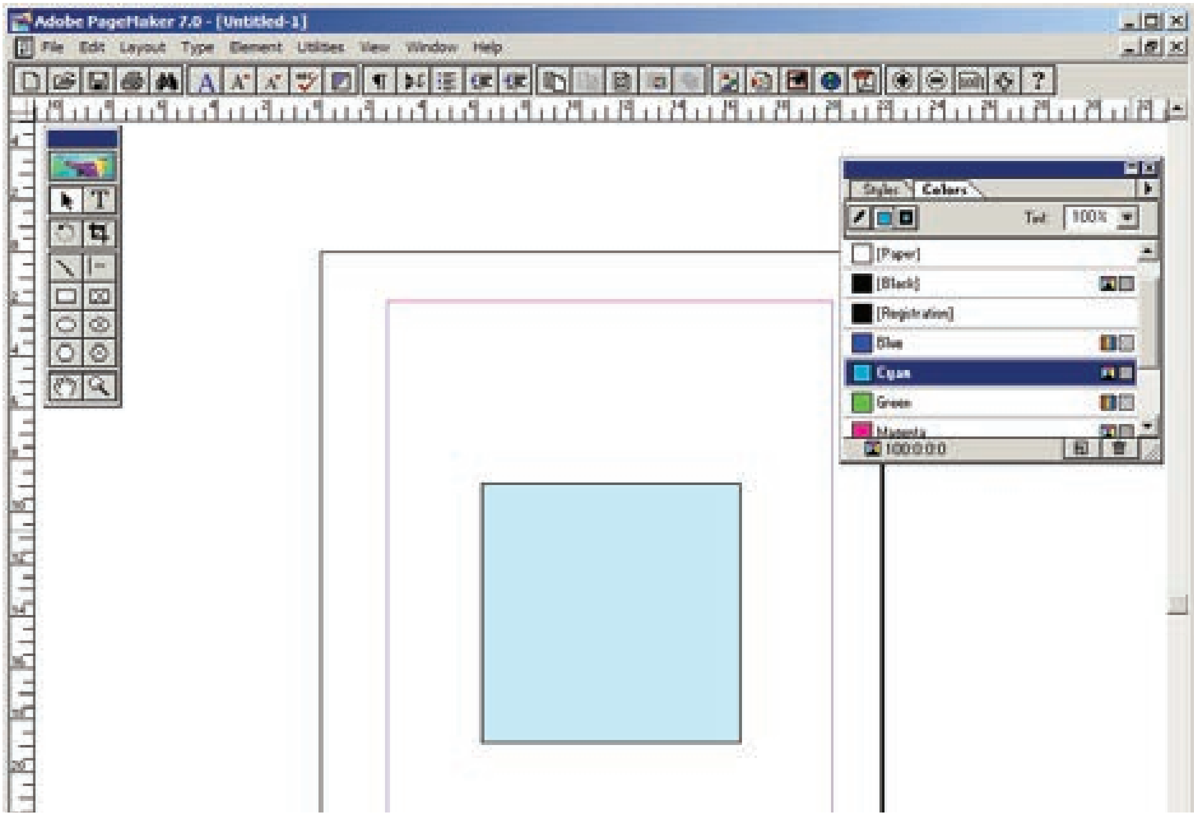


நோக்கம்:

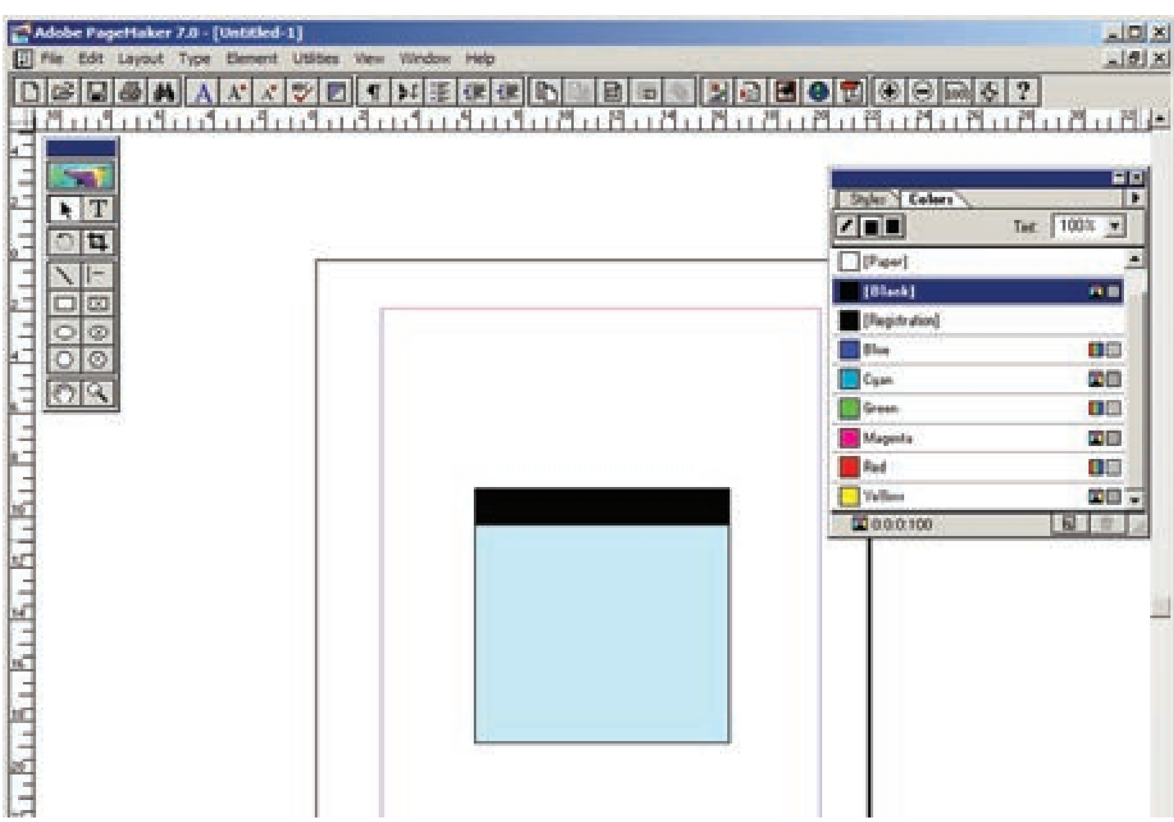
பேஜ்மேக்கரைப் பயன்படுத்தி மாணவர் அறிவிப்புப் பலகையை உருவாக்குதல்.

செய்முறை:

1. Start > All Programs > Adobe > PageMaker 7.0 > Adobe PageMaker 7.0 என்ற வரிசையில் கிளிக் செய்து ஒரு புதிய பேஜ்மேக்கர் ஆவணத்தைத் திறக்கவும்.
2. பட்டிப்பட்டையில் File > New என்பதைக் கிளிக் செய்யவும். (அல்லது) Ctrl + N என்னும் விசைப்பலகை குறுக்கு வழியைப் பயன்படுத்தவும். இது Document Setup உரையாடல் பெட்டியைத் திறக்கும்.
3. OK பொத்தானை கிளிக் செய்யவும். இப்பொழுது Untitled – 1 என்ற பெயரில் புதிய ஆவணம் திரையில் தோன்றும்.
4. ரெக்டாங்கல் டூலைப் பயன்படுத்தி 100 mm x 100 mm அளவுள்ள பெட்டியை வரைய வேண்டும். அதில் சியான் (Cyan) நிறத்தை நிரப்பவும். tint மதிப்பை 25 சதவீதமாக மாற்றவும். இப்பொழுது பெட்டி கீழ்க்கண்டவாறு தோன்றும்.



5. இதேபோன்று 100 mm x 15 mm அளவுள்ள மற்றொரு பெட்டியை வரைய வேண்டும். அதில் கருப்பு (black) நிறத்தை நிரப்பவும். இந்தப் பெட்டியை சியான் (Cyan) நிறம் நிரப்பப்பட்ட பெட்டியின் மேல்பகுதியில் வைக்கவும். இப்பொழுது பெட்டி கீழ்க்கண்டவாறு தோன்றும்.

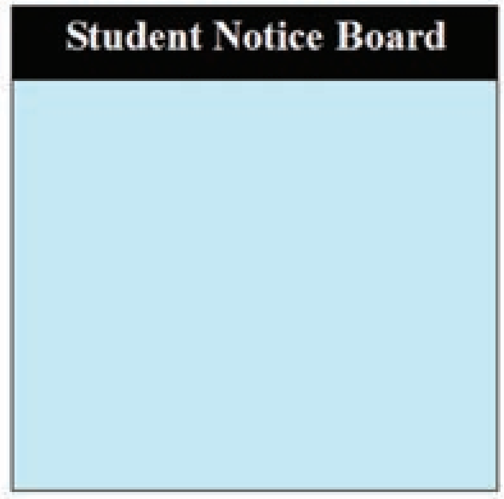


6. டெக்ஸ்ட் டூலைக் கருப்பு நிறப் பெட்டியின் இடது ஓரத்திலிருந்து வலது ஓரம் வரை கிளிக் செய்து இழுக்க வேண்டும். பின்னர் அதில் " Student Notice Board" என்று தட்டச்சு செய்ய வேண்டும்.

எழுத்தின் நிறமும் பெட்டியின் நிறமும் ஒன்றாக (கருப்பாக) இருக்கும். உரையை தட்டச்சு செய்து முடித்தவுடன் Ctrl + A என்னும் விசைப்பலகை குறுக்கு வழி மூலம் உரையை தேர்ந்தெடுக்கவும்.

Character Control palette மூலம் எழுத்தின் அளவை 20 புள்ளிகளாக மாற்றவும். Bold பணிக்குறியைக் கிளிக் செய்யவும். Reverse பொத்தானைக் கிளிக் செய்தால் உரை வெள்ளை நிறமாக மாறும். உரையை மைய இசைவு செய்ய Shift + Ctrl + C என்னும் விசைப்பலகை குறுக்கு வழியைப் பயன்படுத்தவும். இப்பொழுது மாணவர் அறிவிப்புப் பலகை கீழ்க்கண்டவாறு திரையில் தோன்றும்.

வெளியீடு:



முடிவு:

எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவு கிடைத்தது.

12th STD OMS_Tamil version Practicals.indd 189 1/14/2020 4:41:00 PM

பயிற்சி 05

பேஜ்மேக்கர் – விசிட்டிங் கார்டை உருவாக்குதல்

வினா:

பேஜ்மேக்கரைப் பயன்படுத்தி கீழ்க்கண்ட விசிட்டிங் கார்டை உருவாக்கு.

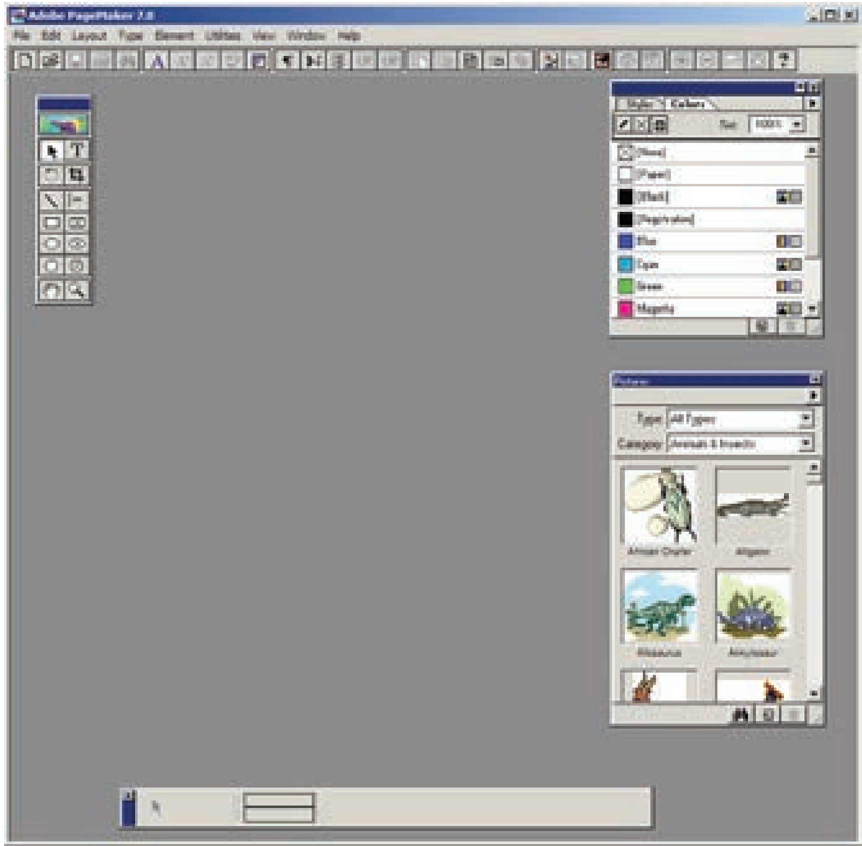
நோக்கம்:

பேஜ்மேக்கரைப் பயன்படுத்தி கொடுக்கப்பட்டுள்ள விசிட்டிங் கார்டை உருவாக்குதல்.

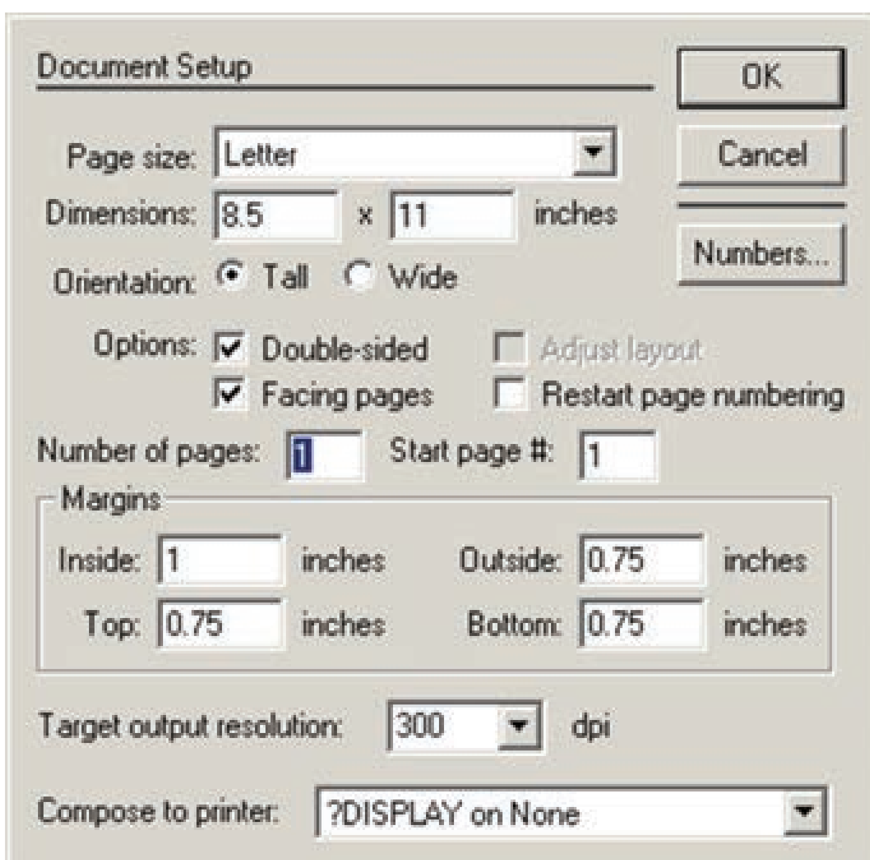
செய்முறை:

1. Start > All Programs > Adobe > PageMaker 7.0 > Adobe PageMaker 7.0 என்ற வரிசையில் கிளிக் செய்து ஒரு புதிய பேஜ்மேக்கர் ஆவணத்தைத் திறக்கவும். படத்தில் காட்டியுள்ளவாறு அடோப் பேஜ்மேக்கர் சன்னல் திரை தோன்றும்.

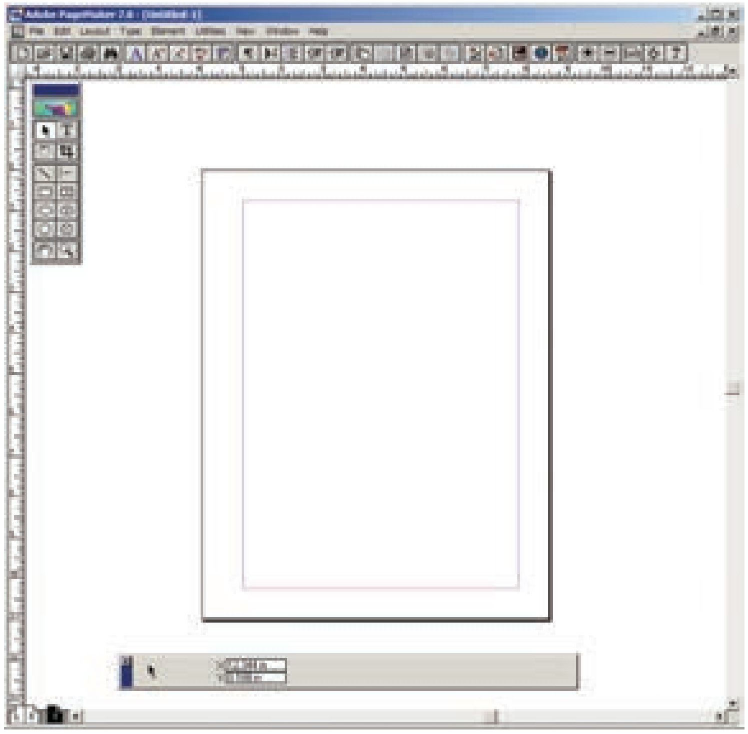
12th STD OMS_Tamil version Practicals.indd 190 1/14/2020 4:41:00 PM



2. பட்டிப்பட்டையில் File > New என்பதைக் கிளிக் செய்யவும். (அல்லது) Ctrl + N என்னும் விசைப்பலகை குறுக்கு வழியைப் பயன்படுத்தவும். இது Document Setup உரையாடல் பெட்டியைத் திறக்கும்.



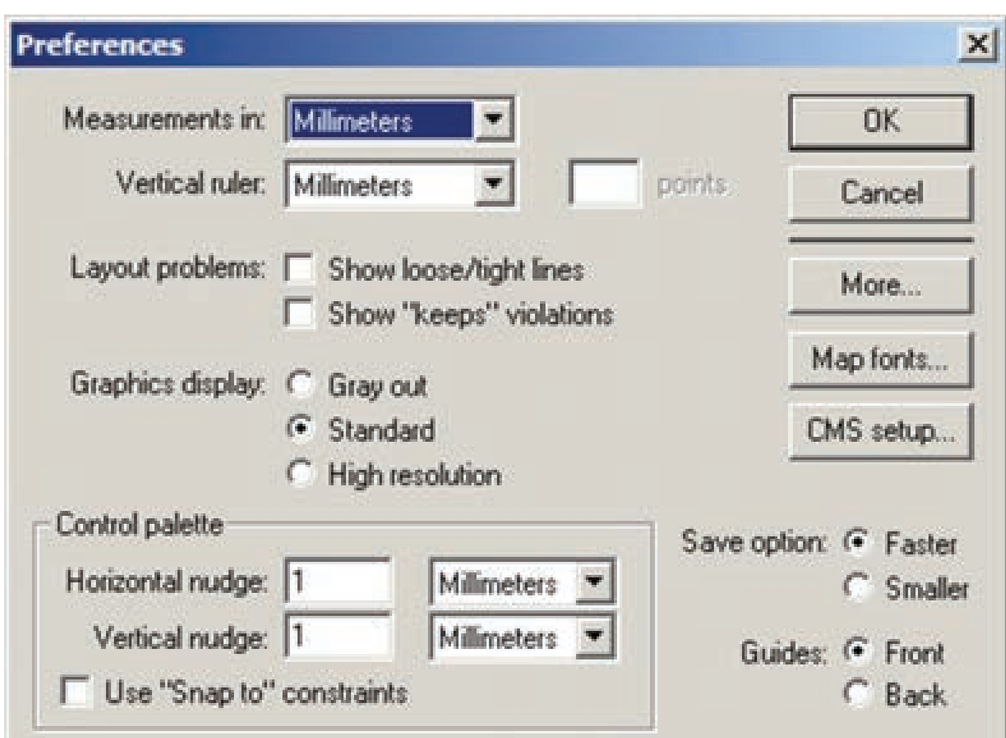
3. OK பொத்தானை கிளிக் செய்யவும். படத்தில் காட்டியுள்ளவாறு Untitled – 1 என்ற பெயரில் புதிய ஆவணம் திரையில் தோன்றும்.



4. இப்பொழுது அளவீடுகளை Inches லிருந்து Millimetersக்கு மாற்றவும்.

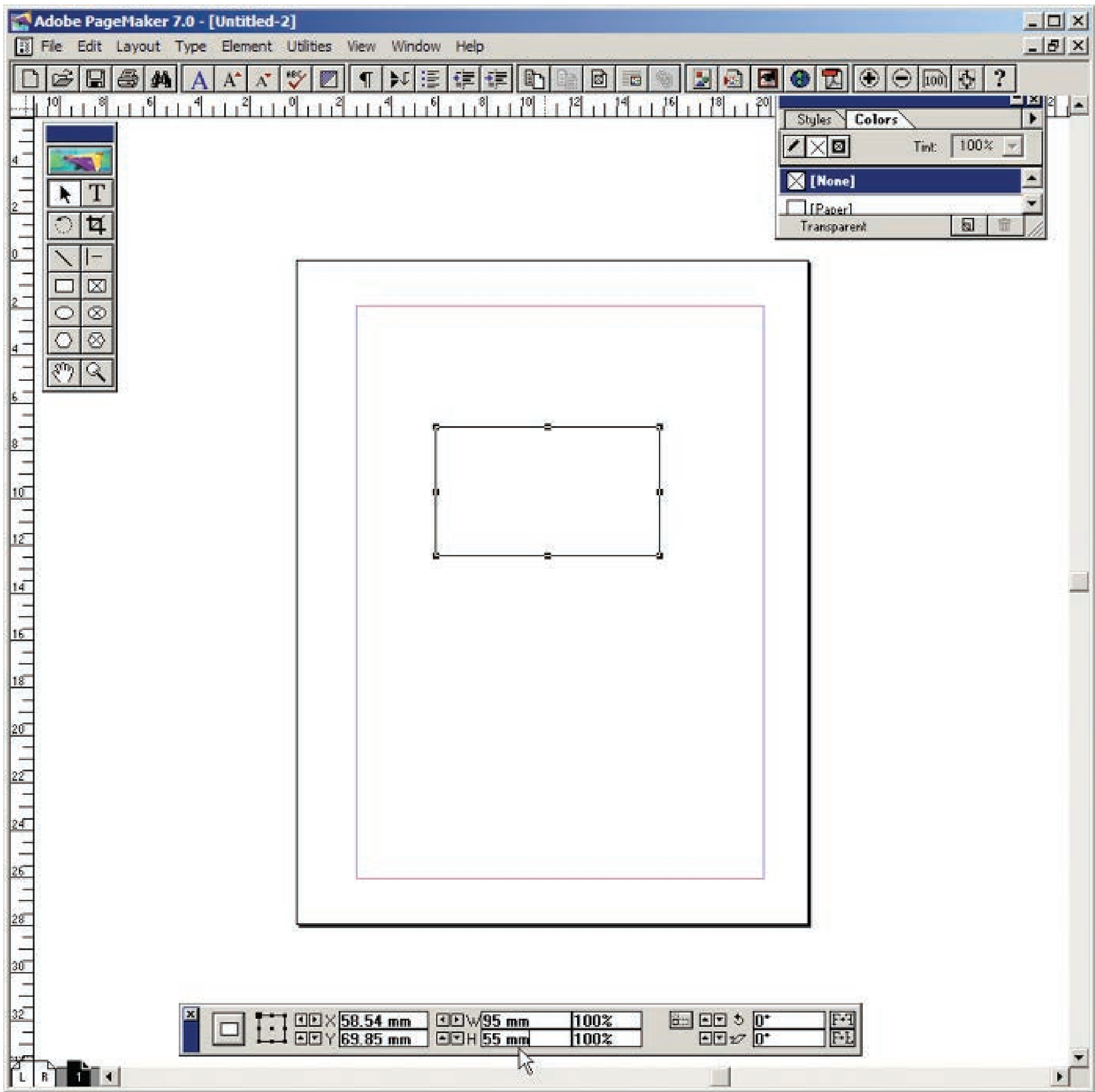
பட்டிப்பட்டையில் File > Preferences > general என்ற கட்டளையைக் கிளிக் செய்யவும். (அல்லது) விசைப்பலகையில் Ctrl + K என்பதை அழுத்தவும். இப்பொழுது Preferences உரையாடல் பெட்டி தோன்றும்.

அதில் Measurements மற்றும் Vertical ruler கீழிறங்கு பட்டிப்பெட்டியில் Millimeters என்பதைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.



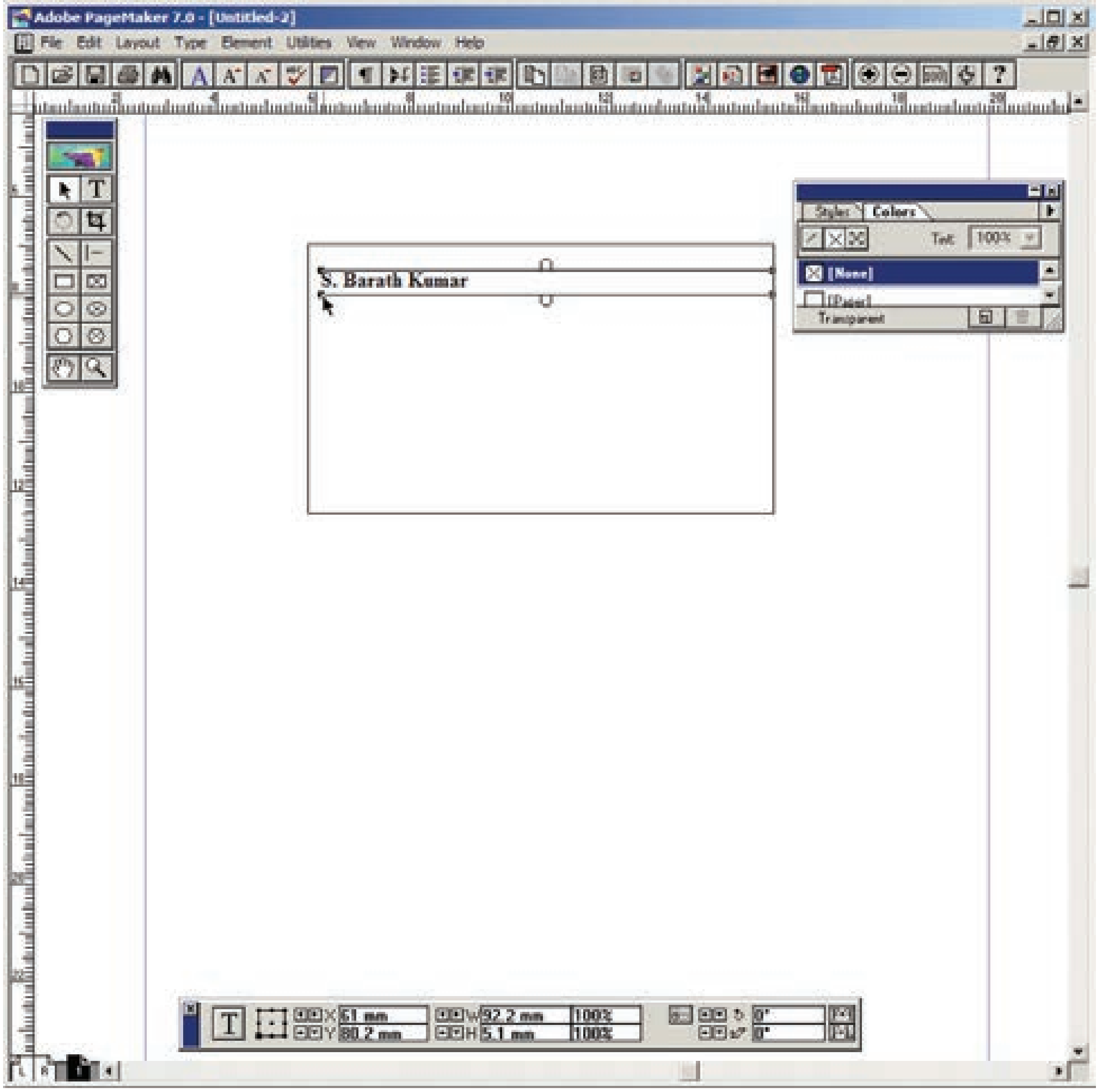
12th STD OMS_Tamil version Practicals.indd 192 1/14/2020 4:41:01 PM

5. கருவிப் பெட்டியிலிருந்து ரெக்டாங்கல் டூலைத் தேர்ந்தெடுத்து செவ்வகம் வரையவும்.
6. Control Palette இல் width 95 mm எனவும் height 55 mm எனவும் மாற்றவும்.

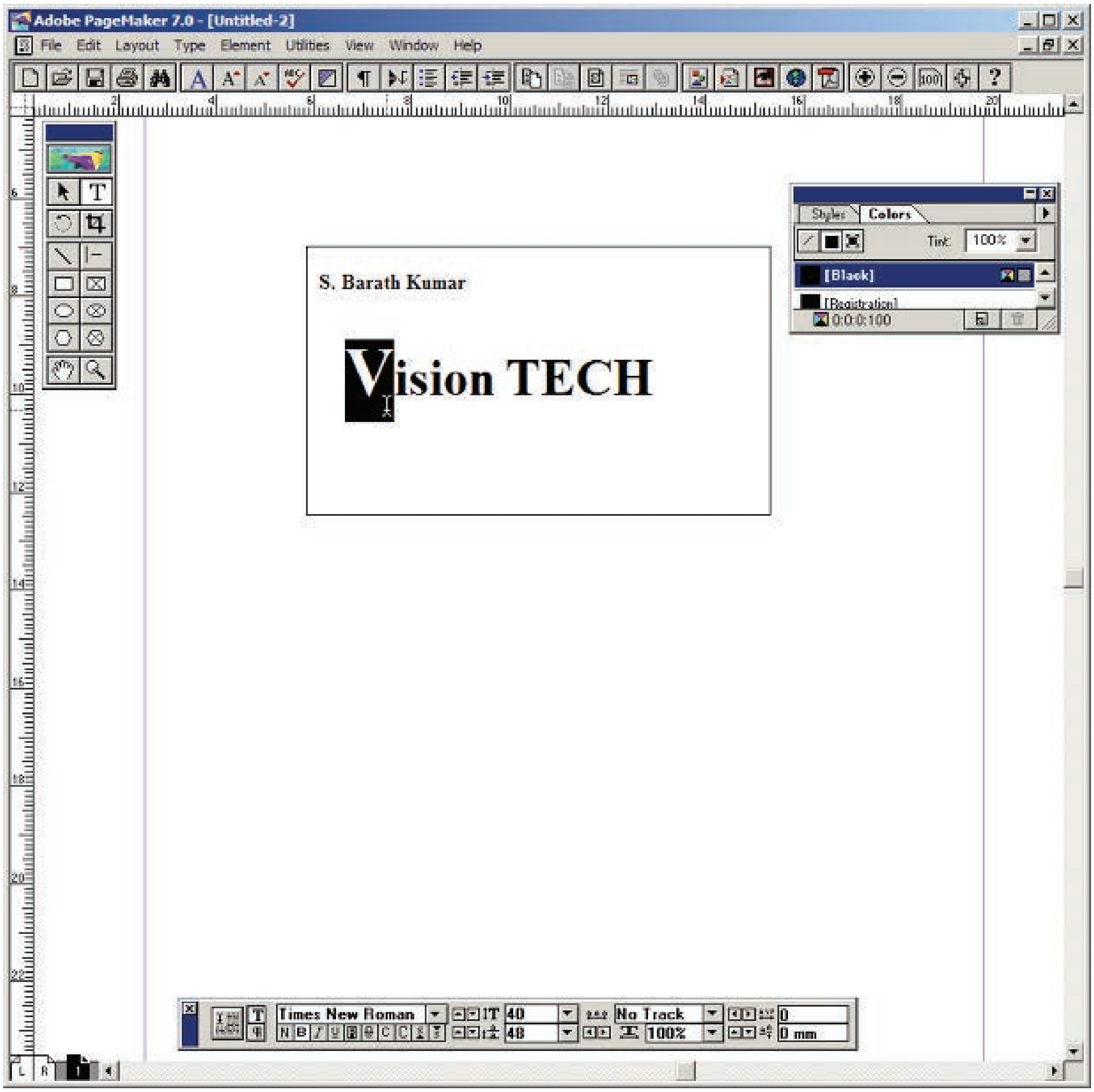


12th STD OMS_Tamil version Practicals.indd 193 1/14/2020 4:41:01 PM

7. கருவிப்பெட்டியில் டெக்ஸ்ட் டூலை கிளிக் செய்யவும். தட்டச்சு செய்ய வேண்டிய உரையின் எல்லையைக் குறிப்பிட செவ்வகத்தின் இடது மூலையிலிருந்து வலது மூலை வரை கிளிக் செய்து இழுக்கவும்.
8. நபரின் பெயரை உள்ளிட்டு, அதை டெக்ஸ்ட் டூல் மூலம் தேர்ந்தெடுக்கவும். Control Palette மூலம் தேவையான எழுத்து வகை மற்றும் எழுத்தின் அளவைக் கொடுக்கவும். பின்னர் வலது புறமாக சிறிது நகர்த்தவும்.

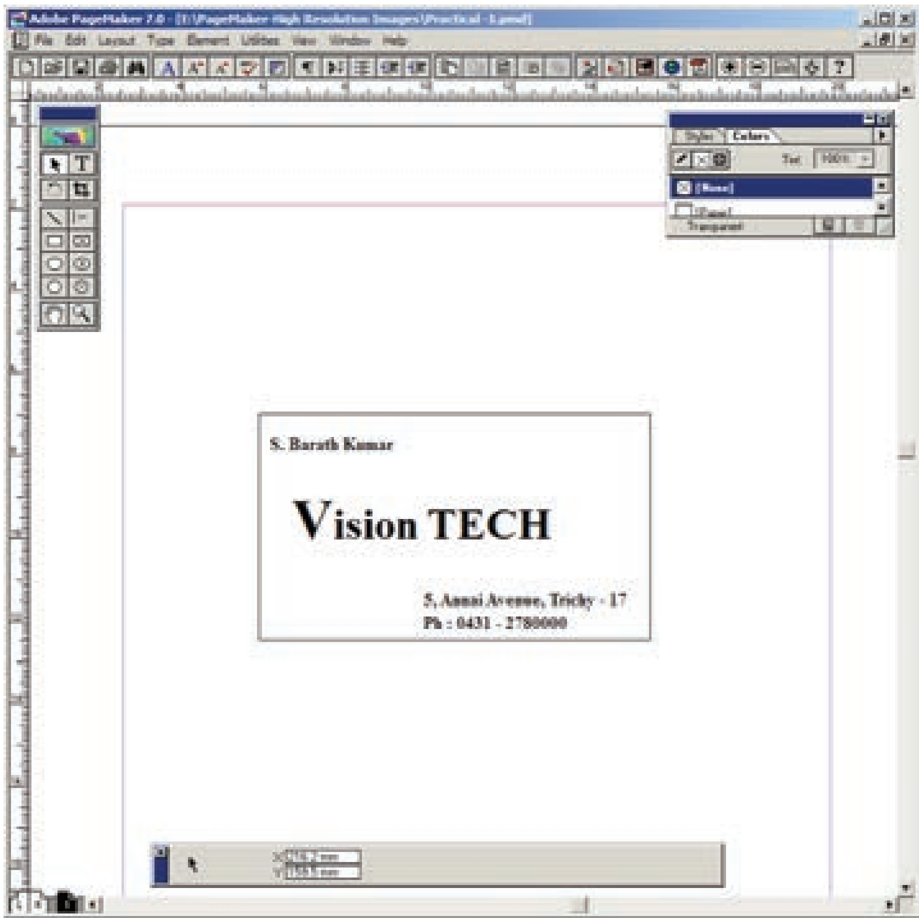


9. படிநிலை 7 ஐ மறுபடியும் செய்யவும். நிறுவனத்தின் பெயரை உள்ளிட்டு, அதை டெக்ஸ்ட் டூல் மூலம் தேர்ந்தெடுக்கவும். Control Palette மூலம் தேவையான எழுத்து வகை மற்றும் எழுத்தின் அளவைக் கொடுக்கவும். பின்னர் வலது புறமாக சிறிது நகர்த்தவும். முதல் எழுத்தை டெக்ஸ்ட் டூல் மூலம் தேர்ந்தெடுத்து எழுத்து வகையின் அளவை பெரிதாக்கவும்.



12th STD OMS_Tamil version Practicals.indd 195 1/14/2020 4:41:01 PM

10. படிநிலை 7 ஐ மறுபடியும் செய்யவும். நிறுவனத்தின் முகவரியை உள்ளிட்டு, அதை டெக்ஸ்ட் டூல் மூலம் தேர்ந்தெடுக்கவும். Control Palette மூலம் தேவையான எழுத்து வகை மற்றும் எழுத்தின் அளவைக் கொடுக்கவும். பின்னர் வலது புறமாக சிறிது நகர்த்தவும்.



வெளியீடு:

முடிவு:

எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவு கிடைத்தது.

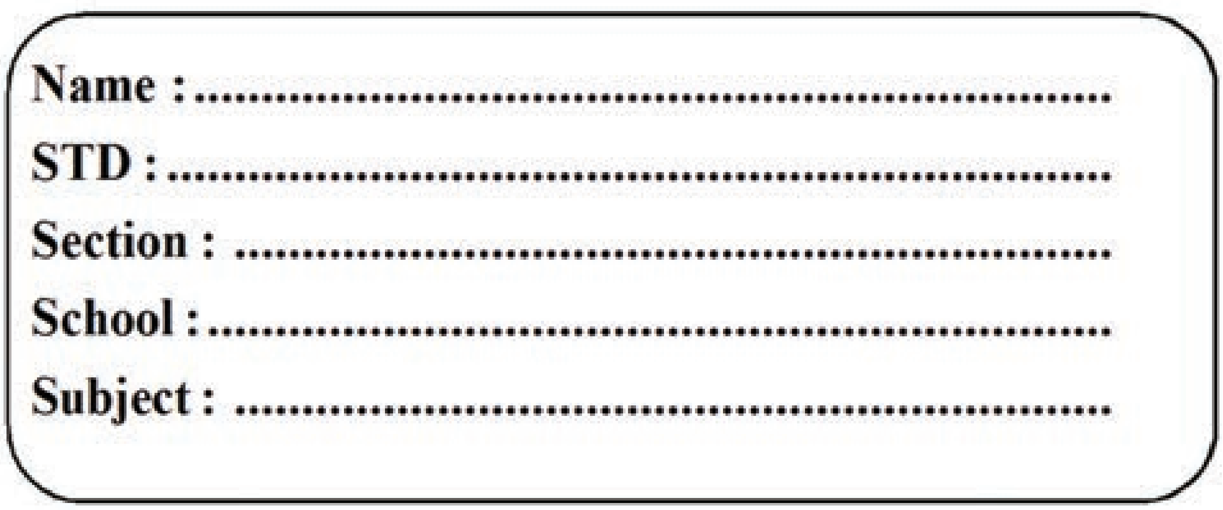
12th STD OMS_Tamil version Practicals.indd 196 1/14/2020 4:41:01 PM

பேஜ்மேக்கர் – ஒரு லேபிளை (Label) உருவாக்குதல்

06 பயிற்சி

வினா:

பேஜ்மேக்கரைப் பயன்படுத்தி கீழ்க்கண்ட லேபிளை (Label) உருவாக்கு.



நோக்கம்:

பேஜ்மேக்கரைப் பயன்படுத்தி கொடுக்கப்பட்டுள்ள லேபிளை (Label) உருவாக்குதல்.

செய்முறை:

1. Start > All Programs > Adobe > PageMaker 7.0 > Adobe PageMaker 7.0 என்ற வரிசையில் கிளிக் செய்து ஒரு புதிய பேஜ்மேக்கர் ஆவணத்தைத் திறக்கவும்.
2. பட்டிப்பட்டையில் File > New என்பதைக் கிளிக் செய்யவும். (அல்லது) Ctrl + N என்னும் விசைப்பலகை குறுக்கு வழியைப் பயன்படுத்தவும். இது Document Setup உரையாடல் பெட்டியைத் திறக்கும்.
3. OK பொத்தானை கிளிக் செய்யவும். இப்பொழுது Untitled – 1 என்ற பெயரில் புதிய ஆவணம் திரையில் தோன்றும்.

4. பிறகு அளவீடுகளை Inches லிருந்து Millimeters க்கு மாற்ற வேண்டும்.

   பட்டிப்பட்டையில் File > Preferences > general என்ற கட்டளையைக் கிளிக் செய்யவும். (அல்லது) விசைப்பலகையில் Ctrl + K என்பதை அழுத்தவும். இப்பொழுது Preferences உரையாடல் பெட்டி தோன்றும்.

அதில் Measurements மற்றும் Vertical ruler கீழிறங்கு பட்டிப்பெட்டியில் Millimeters என்பதைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.

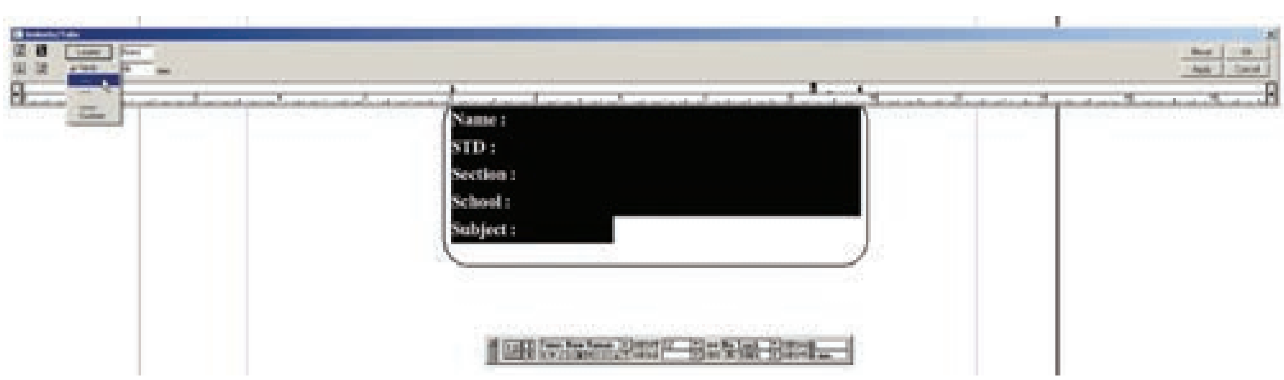
5. கருவிப்பெட்டியிலிருந்து ரெக்டாங்கல் டூலைத் தேர்ந்தெடுத்து செவ்வகம் வரையவும்.
6. Control Palette இல் width 100 mm எனவும் height 40 mm எனவும் மாற்றவும்.
7. பட்டிப்பட்டையில் Element > Rounded corners என்பதைக் கிளிக் செய்யவும்.
8. Rounded corners உரையாடல் பெட்டியிலிருந்து தேவையான வடிவத்தைத் தேர்ந்தெடுக்கவும். இப்பொழுது வட்டமுனை செவ்வகம் தோன்றும்.
9. கருவிப்பெட்டியில் டெக்ஸ்ட் டூலைக் கிளிக் செய்து, செவ்வகத்திற்குள் ஒரு உரைத்தொகுதியை உருவாக்கவும்.
10. Name : என்பதைத் தட்டச்சு செய்து நுழைவு விசையை அழுத்தவும்.

    STD : என்பதைத் தட்டச்சு செய்து நுழைவு விசையை அழுத்தவும்.

    Section : என்பதைத் தட்டச்சு செய்து நுழைவு விசையை அழுத்தவும்.

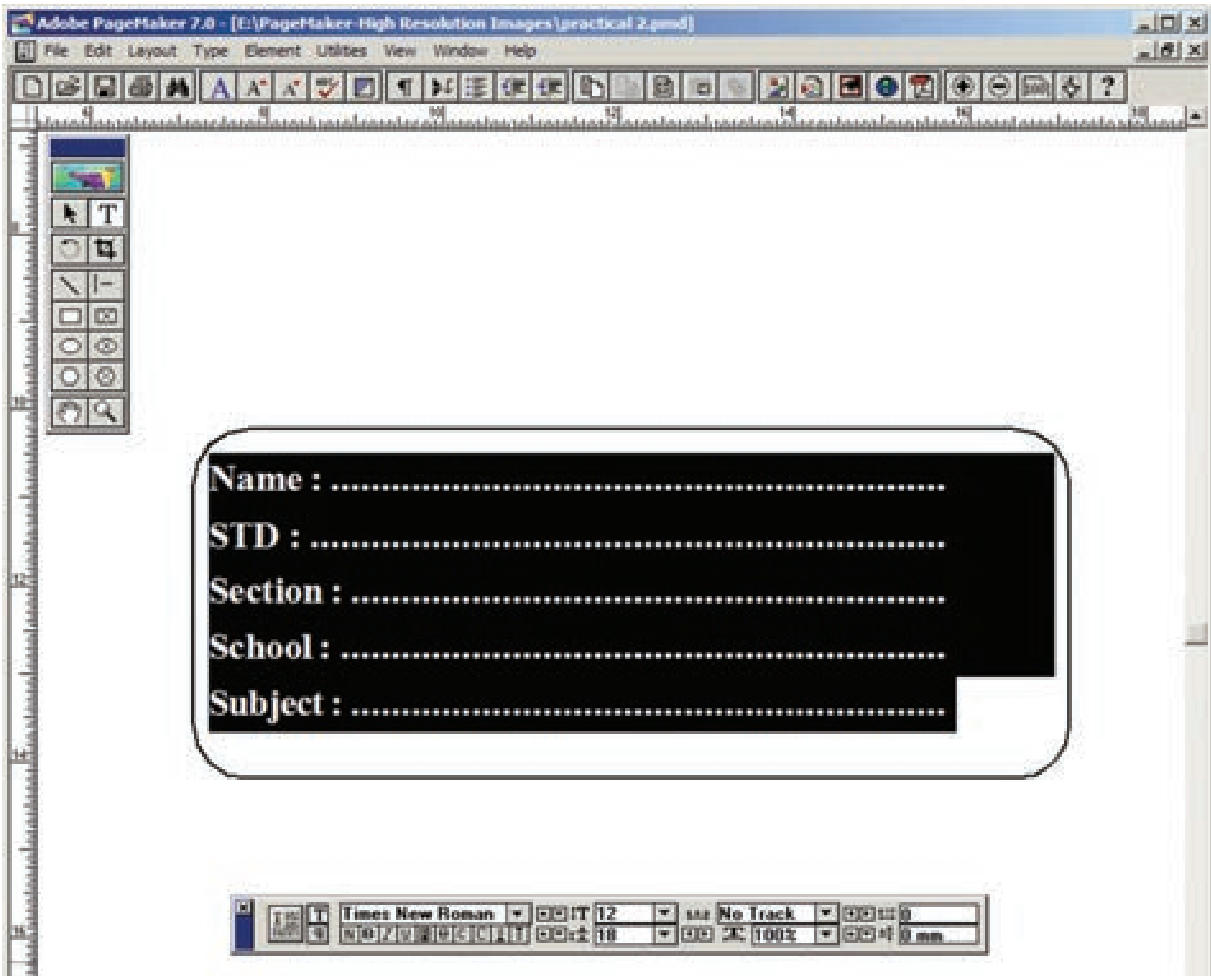
    School : என்பதைத் தட்டச்சு செய்து நுழைவு விசையை அழுத்தவும்.

    Subject : என்பதைத் தட்டச்சு செய்து நுழைவு விசையை அழுத்தவும்.
11. டெக்ஸ்ட் டூலைக் கொண்டு உரை முழுவதையும் தேர்ந்தெடுக்கவும்.
12. பட்டிப்பட்டையில் Type > Indents / Tabs என்பதைக் கிளிக் செய்யவும். (அல்லது) விசைப்பலகையில் Ctrl + I என்பதை அழுத்தவும்.
13. வலது tab ஐ 90 mm அளவில் பொருத்தவும். leader பொத்தானைக் கிளிக் செய்து வரும் பட்டியலில் புள்ளிக்கோட்டைத் தேர்ந்தெடுக்கவும். பின்னர் Apply பொத்தானைக் கிளிக் செய்யவும்.

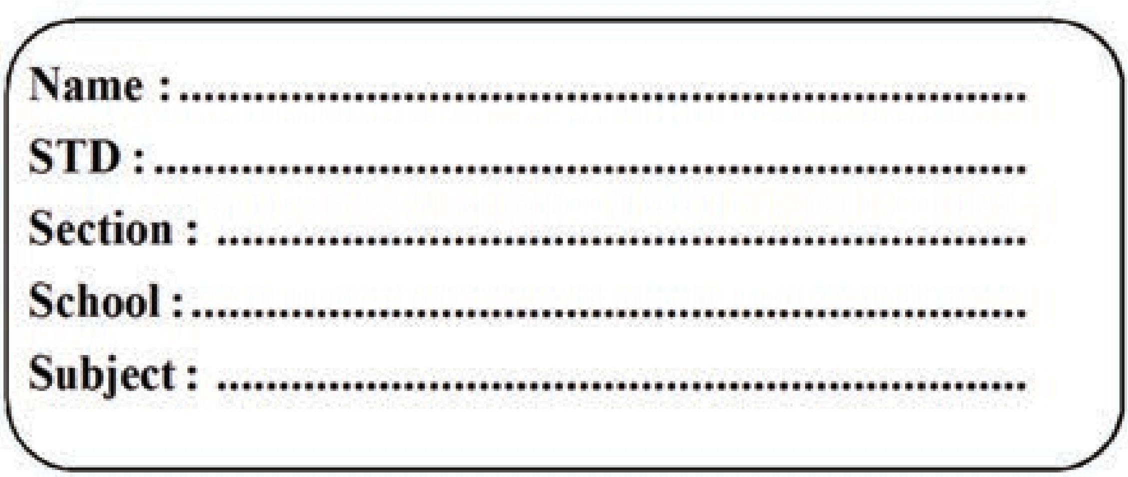


12th STD OMS_Tamil version Practicals.indd 198 1/14/2020 4:41:01 PM

14. இப்பொழுது தேவையான லேபிள் உருவாக்கப்பட்டிருக்கும்.



வெளியீடு:



முடிவு:

எதிர்பார்க்கப்பட்ட முடிவு கிடைத்தது.

12th STD OMS_Tamil version Practicals.indd 199 1/14/2020 4:41:02 PM

பயிற்சி 07

MYSQL: தரவுத்தளத்தில் உள்ள கட்டளைகளின் பயன்பாடு

1. CREATE – தரவுத்தளம் மற்றும் அதன் பொருட்களை உருவாக்குதல் (table, index, views, store procedure, function, and triggers)
2. ALTER – ஏற்கனவே இருக்கும் தரவுத்தளத்தை மாற்றியமைத்தல்.
3. DROP – தரவுத்தளத்தில் உள்ள பொருளை நீக்குதல்.
4. SELECT – தரவுத்தளத்தில் ஒரு தகவலை திரும்ப எடுத்தல்.
5. INSERT – தரவை ஒரு அட்டவணையில் சேர்த்தல்.
6. UPDATE – அட்டவணையில் ஏற்கனவே உள்ள தரவை மேம்படுத்துதல்
7. DELETE – தரவுத்தள அட்டவணையில் உள்ள அனைத்துத் தகவல்களையும் நீக்குதல்.

நோக்கம்:

My sql ஐப் பயன்படுத்தி DDL மற்றும் DML விணவலைச் செயலாக்கல்

செய்முறை:

1. (MYSQL command prompt யை திறக்க) XAMPP control panel வழியாக
2. தரவுத்தளத்தில் உங்களுடைய பயனர் பெயர் (user name) மற்றும் கடவுச்சொல்லைப் (password) பயன்படுத்தி உள்நுழைதல்
3. கொடுக்கப்பட்ட DDL MysQL வினாவலையினை செயல்படுத்தி வெளியீட்டைப் பெறுக.

SYNTAX:

Based on the below syntax queries are built and executed.

* CREATE DATABASE testDB;

* CREATE TABLE table_name (column1datatype,column2datatype,column3datatype, ...);

* ALTER TABLE `table_name` ADD COLUMN `column_name` `data_type`;

* DROP DATABASE databasename;

* SELECT * FROM TABLE NAME

* INSERT INTO table_name(field1, field2,...fieldN) VALUES (value1, value2,...valueN);

* UPDATE table_name SET field1 = new-value1, field2 = new-value2 [WHERE Clause]

* DROP TABLE table_name ;

12th STD OMS_Tamil version Practicals.indd 200 1/14/2020 4:41:02 PM

நிரல்:

```
CREATE DATABASE SchoolDB;

CREATE TABLE student(

        studentID int,

        LastName varchar(255),

        FirstName varchar(255),

        Address varchar(255),

        City varchar(255)

        );

ALTER TABLE `members` ADD COLUMN `credit_card_number` VARCHAR(25);

DROP DATABASE SchoolDB

SELECT * FROM student

INSERT INTO student   (studentID ,LastName , FirstName,Address,City )   VALUES

  ("002", "Ram","Kumar", "ROJA NAGAR","CHENNAI");

SELECT * FROM student

UPDATE student SET LastName = 'SRI' WHERE studentID = 003;

SELECT * FROM student

DROP TABLE student ;

SELECT * FROM student
```


12th STD OMS_Tamil version Practicals.indd 201 1/14/2020 4:41:02 PM

வெளியீடு:

Database created

Table created:

studentID	LastName	FirstName	Address	City

Table Altered

Database dropped

StudentID	LastName	FirstName	Address	City
101	C	Priya	1, new street	Trichy
202	S	Ramu	5, North garden St	Madurai

One row inserted.

StudentID	LastName	FirstName	Address	City
101	C	Priya	1, new street	Trichy
202	S	Ramu	5, North garden St	Madurai
002	Ram	Kumar	ROJA NAGAR	CHENNAI
003	R	Krishna	Park Street	Coimbatore

StudentID	LastName	FirstName	Address	City
101	C	Priya	1, new street	Trichy
202	S	Ramu	5, North garden St	Madurai
002	Ram	Kumar	ROJA NAGAR	CHENNAI
003	SRI	Krishna	Park Street	Coimbatore

Table dropped.

Table not found.

12th STD OMS_Tamil version Practicals.indd 202 1/14/2020 4:41:02 PM

PHP – அடிப்படை நிரல்

பயிற்சி 08

நோக்கம்:

அடிப்படைPHP நிரலை உருவாக்கி வெளியீட்டை பெறுதல்.

செய்முறை:

1. Xampp Server (Apache) துவங்குதல்.
2. Goto நிகர் கோப்புறைக்கு செல்லுதல் (Virtual path folder) (c:\xampp\ntdoc)
3. test.php file கோப்பினை உருவாக்கி, நிரலை தட்டச்சு செய்க.
4. (http://local host/test.php) என்ற பட்டலை பயன்படுத்தி உங்கள் வலை உலாவியில் (web browser)நிரலை இயக்கவும்.

நிரல்:

```
<html>
<body>
<?php
echo “Welcome to  Our School”;
$color = “blue”;
echo “My car is “ . $color . «<br>”;
echo “My dress is “ . $COLOR . «<br>”;
echo “My box is “ . $coLOR . «<br>”;
// test whether a number is greater than 30, 20 or 10 using ternary operator
functiontrinary_Test($n){
$r = $n > 30
? “greater than 30”
: ($n > 20
? “greater than 20”
: ($n >10
? “greater than 10”
```

```
: "Input a number atleast greater than 10!"));
echo $n." : ".$r."\n";
}
trinary_Test(32);
trinary_Test(21);
trinary_Test(12);
trinary_Test(4);
 ?>
</body>
</html>
```

வெளியீடு:

```
Welcome to  Our School

My car is blue
My dress is
My box is

32 : greater than 30
21 : greater than 20
12 : greater than 10
4 : Input a number atleast greater than 10!
```


12th STD OMS_Tamil version Practicals.indd 204 1/14/2020 4:41:02 PM