



தமிழ்நாடு அரசு

மேல்நிலை முதலாம் ஆண்டு
தொழிற்கல்வி

தணிக்கையியல்
செய்முறை

தமிழ்நாடு அரசு விலையில்லாப் பாடநூல் வழங்கும் திட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்பட்டது

பள்ளிக் கல்வித்துறை

தீண்டாமை மனிதநேயமற்ற செயலும் பெருங்குற்றமும் ஆகும்



தமிழ்நாடு அரசு

முதல் பதிப்பு - 2018

திருத்திய பதிப்பு - 2019, 2021,
2022

(புதிய பாடத்திட்டத்தின் கீழ்
வெளியிடப்பட்ட நூல்)

விற்பனைக்கு அன்று

பாடநூல் உருவாக்கமும் தொகுப்பும்



மாநிலக் கல்வியியல் ஆராய்ச்சி மற்றும்
பயிற்சி நிறுவனம்

© SCERT 2018

நூல் அச்சாக்கம்



தமிழ்நாடு பாடநூல் மற்றும் கல்வியியல்
பணிகள் கழகம்

www.textbooksonline.tn.nic.in



தணிக்கையியல் செய்முறை – ஓர் கண்ணோட்டம்

தணிக்கையியல் என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள், அந்நிறுவனத்தின் உண்மையான இலாப நட்டம் மற்றும் நிதிநிலை ஆகியவற்றை பிரதிபலிக்கின்றனவா என்பதை அதன் கணக்கேடுகளையும், சான்று சீட்டுகளையும், ஆவணங்களையும், சட்டமுறை ஆவணங்களையும் கொண்டு சரிபார்ப்பதாகும். தணிக்கையியல் செய்முறை பாடத்தில் கணக்குவைப்பு முறைகள், நடவடிக்கைகளின் உண்மைத்தன்மை அறிதல், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை சரிபார்த்தல் மற்றும் இலாபநட்டக் கணக்கு மற்றும் இருப்புநிலைக்குறிப்பில் உள்ள இனங்களை சரிபார்த்து அதன் மீதான தணிக்கையாளரின் அறிக்கையை அளித்தல் ஆகியன அடங்கும்.

வணிகவியல் படிக்கும் மாணவர்களுக்கு தணிக்கையியல் செய்முறை ஒரு முக்கியமான பாடமாகும். இந்த புத்தகம் தணிக்கையியலின் அடிப்படைத் தத்துவங்களை எளிமையாக புரிந்து கொள்ள உதவுகிறது. பாடங்கள் செய்முறை எடுத்துக்காட்டுகளுடன் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. முக்கியமான கோட்பாடுகள் படங்களுடன் விளக்கப்பட்டுள்ளன. முக்கிய கோட்பாடுகளின் நன்மைகள் மற்றும் குறைபாடுகள் போன்றவை மாணவர்கள் சுலபமாக நினைவில் வைத்துக்கொள்ளும் வகையில் எளிமையாக தொகுத்து வழங்கப்பட்டுள்ளன. ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும், பாடச்சுருக்கம் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

இப்பாடப்புத்தகத்தின் முடிவில், பாடங்களில் இடம் பெற்றுள்ள கலைச் சொற்கள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. இது மாணவர்கள் சுலபமாக படிக்க உதவியாக இருக்கும்.

தணிக்கையியல் பயிலும் தொழிற்கல்வி மாணவர்கள் எதிர்காலத்தில் தொழிற்சாலைகளில் உடனடி வேலை வாய்ப்பினைப் பெற்றிட மாநில கல்வியியல் ஆராய்ச்சி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனமும் தமிழ்நாடு திறன் மேம்பாட்டுக் கழகமும் இணைந்து தணிக்கையியல் பாடப் புத்தகத்தினை திருத்தி வடிவமைத்துள்ளது. தேசிய மற்றும் மாநில திறன் மேம்பாட்டுத் துறை ஒவ்வொரு மாணவரையும் செய்முறைத் திறனாய்வு செய்து சான்றிதழ் வழங்குகிறது.

பொருளடக்கம்

வ. எண்	தலைப்பு	பக்க எண்	மாதம்
1. தணிக்கையியல் – அறிமுகம்			ஜூன்
1.1	பாட அறிமுகம்	1	
1.2	தணிக்கையின் பொருள்	2	
1.3	தணிக்கையின் வரைவிலக்கணங்கள்	2	
1.4	தணிக்கையின் சிறப்பியல்புகள் அல்லது பண்புகள்	3	
1.5	கணக்குப்பதிவியலுக்கும், தணிக்கையியலுக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள்	3	
1.6	தணிக்கையர்	4	
1.7	தணிக்கையின் நோக்கங்கள்	6	
1.8	தணிக்கையின் நன்மைகள்	12	
1.9	தணிக்கையின் குறைபாடுகள்	15	
1.10	புலனாய்வு பொருள் மற்றும் வரைவிலக்கணங்கள்	16	
1.11	தணிக்கைக்கும் – புலனாய்விற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள்	17	
2. தணிக்கையின் வகைகள்			ஜூலை
2.1	தணிக்கை அறிமுகம்	22	
2.2	தணிக்கையின் வகைகள்	22	
2.3	தொடர் தணிக்கைக்கும் ஆண்டுத் தணிக்கைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள்	35	
2.4	தொடர் தணிக்கைக்கும் இடைக்கால தணிக்கைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள்	35	



3. தணிக்கை திட்டமிடுதல்

3.1	தணிக்கை திட்டமிடுதல்	40	ஆகஸ்டு
3.2	தணிக்கை நிகழ்ச்சி நிரல்	41	
3.3	சீரியத் தணிக்கை	46	
3.4	சோதனைச் சீராய்வு	47	

4. ஆவணப்படுத்துதல்

4.1	அறிமுகம்	52	செப்டம்பர்
4.2.	தணிக்கை புத்தகம்	54	
4.3.	தணிக்கை வரைவுத்தாள்கள்	56	

5. ரொக்க பெறுதல்களுக்கான சான்றாய்வு

5.1	சான்றாய்வு	62	அக்டோபர்
5.2	சான்றுசீட்டு	63	
5.3	காணாமல்போன / தவறிய சான்று சீட்டுகள்	64	
5.4	ரொக்க நடவடிக்கைகளுக்கான சான்றாய்வு	64	
5.5	ரொக்க பெறுதல்கள் அல்லது ரொக்க ஏட்டின் பற்றுப்பக்கத்தை சான்றாய்வு செய்தல்	66	

6. ரொக்க செலுத்துதல்களுக்கான சான்றாய்வு

6.1	ரொக்க செலுத்துதல்கள் (அல்லது) ரொக்க ஏட்டின் வரவு பக்கத்தை சான்றாய்வு செய்தல்	78	நவம்பர்
6.2	ரொக்க செலுத்துதலை சான்றாய்வு செய்வதில் தணிக்கையாளரின் கடமைகள்	78	
6.3	வருவாயின செலவுகள் சான்றாய்வு	79	
6.4	மூலதன செலவினம் சான்றாய்வு	85	
6.5	இறுதி ரொக்க இருப்பு	88	



7. வியாபார நடவடிக்கைகளின் சான்றாய்வு

7.1	வியாபார நடவடிக்கைகளின் சான்றாய்வு – அறிமுகம்	94	டிசம்பர்
7.2	கடன் கொள்முதல் சான்றாய்வு	95	
7.3	கடன் விற்பனை சான்றாய்வு	96	
7.4	விற்பனை அல்லது திருப்ப அடிப்படையில் அனுப்பப்பட்ட சரக்குகளின் சான்றாய்வு	98	
7.5	சரக்கறை தொடர்பான சான்றாய்வு	100	

8. மின்னணு தகவல் பரிமாற்ற முறையில் (Electronic Data Processing – EDP) தணிக்கை மேற்கொள்ளுதல்

8.1	பொருள்	106	டிசம்பர்
8.2	EDP தணிக்கையின் பண்புகள் அல்லது இயல்புகள்	107	
8.3	கணக்காளரால் எழுதப்படும் கணக்கியல் முறை – கணினி மயமாக்கப்பட்ட கணக்கியல் முறை – வேறுபாடுகள்	107	
8.4	EDP தணிக்கையின் அணுகுமுறைகள்	108	
8.5	EDP தணிக்கை முறையில் தணிக்கையாளரின் கடமை	110	
8.6	EDP தணிக்கையின் நன்மைகள்	110	
8.7	EDP தணிக்கையின் குறைபாடுகள்	111	

9. IT-ITeS & விசைப் பலகை நுட்பங்கள்

9.1	அறிமுகம் – IT & ITeS	115	டிசம்பர்
9.2	வணிகச் செயல்பாடுகளின் வெளிக்கொணர்வு சேவைகள் (BPO Services)	116	
9.3	இந்தியாவில் உள்ள வணிக செயல்முறை மேலாண்மை தொழில்நுறை (Business process management (BPM))	118	
9.4	IT – BPM தொழிற்நுறையின் கட்டமைப்பு (Structure of the IT-BPM industry):	119	
9.5	பல்வேறு IT பயன்பாடுகள் (Various IT applications)	119	





9.6	தட்டச்சு அறிமுகம்	121	
9.7	விரல் விளக்கப்படங்கள்	122	
9.8	சுட்டி சாதனம்	123	
9.9	தட்டச்சு பணிச்சூழலியல்	124	
9.10	தொடு தட்டச்சு நுட்பம்	124	
9.11	தட்டச்சு வேகத்தை கணக்கிடுதல்	125	
9.12	அலுவலக உபகரணங்களை சிறப்பாக செயல்படக்கூடியதாகவும் மற்றும் பாதுகாப்பாக வைத்தல்	125	
9.13	பணியிடத்தில் பணியாளர் மற்றும் கோப்புகள் மீதான பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் (Safety Measures at Workplace)	127	
9.14	விபத்துகள் மற்றும் அவசரநிலைகள் (Accidents and Emergencies)	128	
9.15	பணியிட பாதுகாப்பு (Workplace Safety)	128	
10. தொடர்புடைய கணினி பயன்பாடுகளைத் தணிக்கை செய்தல்			
10.1	கணினி பயன்பாடுகளின் அறிமுகம்	135	
10.2	மைக்ரோசாப்ட் ஆபிஸ்	135	
10.3	கணினியின் செயல்பாட்டிற்கான பல்வேறு கருவிகள் மற்றும் துணைக்கருவிகளின் ஏற்பாடுகள்	136	
10.4	பல்வேறு விருப்பத்தேர்வுகளுடன் கூடிய ஒரு MS வேர்ட் ஆவணத்தை உருவாக்குதல்	144	
10.5	MS வேர்ட் ஆவணத்தை வடிவமைப்பதற்கான வழிமுறைகள்	155	டிசம்பர்
10.6	MS Word ஆவணத்தில் அட்டவணைகள் மற்றும் அதன் பல்வேறு பயன்பாடுகளை உருவாக்குவதற்கான வழிமுறைகள்	169	
10.7	ஆவணத்தை முடித்த பிறகு அச்சிடுவதற்கான வழிமுறைகள்	175	
10.8	MS Word ஆவணத்தில் பொருத்தமான Template மற்றும் படத்தைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கான பயன்பாட்டு விருப்பங்கள்	183	





10.9	MS Word ஐப் பயன்படுத்தி வகுப்பறைக்குத் தேவையான பொருட்களின் கொள்முதல் பட்டியலை உருவாக்குதல்	187
10.10	ஒரு எக்செல் கோப்பை உருவாக்கி அதன் பல்வேறு விருப்பங்களைப் பயன்படுத்துதல்	190
10.11	MS எக்செல் ஆவணத்தை வடிவமைப்பதற்கான வழிமுறைகள்	197
10.12	பார்வையிடலின் பயன்பாடு	206
10.13	MS எக்செல் இல் ஒரு விளக்கப்படத்தைத் தயாரித்தல்	209
10.14	MS எக்செல் இல் மேம்படுத்தப்பட்ட மின்னணு அட்டவணை தாளை உருவாக்குதல்	213
10.15	MS எக்செல் இல் இருப்புநிலைக் குறிப்பைத் தயாரித்தல்	218
10.16	ஒரு பவர்பாயிண்ட் நிகழ்த்துதல் மற்றும் அதன் பல்வேறு விருப்பங்களை உருவாக்குதல்	221
10.17	அக்கவுண்டன்சி ஜர்னல் உள்ளீடுகள் மற்றும் லெட்ஜர் கணக்குகளைத் தயாரித்தல்	228
10.18	அறிமுகம்	233
10.19	அட்டவணை வழிகாட்டியைப் பயன்படுத்தி அட்டவணையை உருவாக்குதல் (Create a Table using Table Wizard)	236
10.20	அட்டவணையின் செயல்பாடுகள் (Perform Operations on Table)	237
10.21	வினவலைப் பயன்படுத்தி தரவை மீட்டளித்தல் (Retrieve Data using Query)	238
10.22	SQL (Structured Query Language)	239
10.23	தரவுகளை தொகுத்தல் (Grouping of Data)	241



மின் நூல்



மதிப்பீடு

