

1. નીચેનામાંથી કયું સંસ્થાનું લક્ષણ નથી ?

1. સેવાનો અભાવ
2. જવાબદારી અને અધિકાર
3. શ્રમવિભાજન
4. સમાન લક્ષ્ય સેવાનો અભાવ

2. કાર્યોના સ્વરૂપના આધારે કાર્યોનું પરસ્પર અનુરૂપ એકમોમાં સમૂહીકરણ એટલે?

1. શ્રમવિભાજન
2. ખાતાં વિભાજન
3. કાર્ય વિશિષ્ટીકરણ
4. સંસ્થા

3. જેમાં ઉપરી વ્યવસ્થાપન દ્વારા જ બધા નિર્ણયો લેવાતા હોય અને તેમની નીચેના લોકોએ પાલન કરવાનું હોય તેને શું કહેવાય?

1. વિશિષ્ટીકરણ
2. કેન્દ્રીકરણ
3. શ્રમવિભાજન
4. વિકેન્દ્રીકરણ

4. જેમાં એક જ વ્યક્તિ વ્યવસ્થાપક અને માલિક બંને હોય તેવી સંરચના એટલે?

1. જટિલ સંરચના
2. સરળ સંરચના
3. સમયોરસીય સંરચના
4. અમલદારશાહી સંરચના

5. નીચેનામાંથી કયું વ્યવસ્થાપકોનું મૂળભૂત કાર્ય છે?

1. નેતૃત્વ
2. પ્રચાર
3. સંગઠન
4. આયોજન

6. બે અથવા બેથી વધુ વ્યક્તિઓ વચ્ચેની મોઢા-મોઢની વાતચીત એટલે ?

1. પ્રયોગ
2. મુલાકાત
3. સર્વેક્ષણ
4. ઢ નિરીક્ષણ

7. કર્મચારીની પસંદગી માટેની પદ્ધતિઓમાં નીચેનામાંથી કોનો સમાવેશ થતો નથી ?

1. લેખિત કસોટી
2. મુલાકાત
3. લાગવગ કે ભલામણ
4. અરજીપત્રક

8. મૂલ્યાંકન કેન્દ્રો કોની પસંદગી માટે ઉપયોગમાં લેવાય છે?

1. ગ્રાહક
2. સેલ્સમેન
3. વ્યવસ્થાપક
4. કર્મચારી

9. ઈચ્છિત પ્રવૃત્તિને પ્રબળ કરે તેને શું કહેવાય?

1. ગ્રાહક
2. પ્રબલન
3. પ્રેરણા
4. વસ્તુ

10. જે સાધન દ્વારા વિજ્ઞાપનનો ફેલાવો થાય તેને વિજ્ઞાપનનું શું કહેવાય ?

1. વસ્તુ,
2. ગ્રાહક
3. બજાર
4. માધ્યમ

11. કયા કારણે વ્યક્તિઓ કોઈ એક પ્રવૃત્તિના અમુક ચોક્કસ કાર્યમાં નિષ્ણાત બને છે?

1. આદેશ શુંબલા
2. કેન્દ્રીકરણ
3. કાર્યવિશિષ્ટીકરણ
4. નિયંત્રણ વિસ્તાર

12. કઈ બાબતનો સીધો સંબંધ સંસ્થામાં ઉચ્ચ હોદ્દાથી નિમ્ન હોદ્દા સુધી અધિકારક્રમ સાથે છે?

1. કાર્યવિશિષ્ટીકરણ
2. ઔપચારીકરણ
3. આદેશ શુંબલા
4. કેન્દ્રીકરણ

13. કઈ સંરચનાને 'સપાટ સંરચના' કહે છે?

1. સરળ
2. લંબચોરસીય
3. અમલદારશાહી
4. સમચોરસીય

14. કઈ સંરચના પરિસ્થિતિને ઝડપથી પ્રતિભાવ આપે છે ?

1. લંબચોરસીય
2. સમચોરસીય
3. સરળ
4. અમલદારશાહી

15. કઈ સંરચનામાં તેનાં રોજિદાં કાર્યો પણ વિશિષ્ટીકરણ, નિયમોનાં ઔપચારિક માળખા અને કાર્યોને આવરી લેતી પ્રવૃત્તિઓ વડે જ પાર પડાય છે?

1. અમલદારશાહી
2. સમચોરસીય
3. સરળ
4. લંબચોરસીય

16. આધુનિક સમયમાં મોટા ભાગની સંસ્થાઓમાં કઈ સંરચના પ્રચલિત છે?

1. સરળ
2. લંબચોરસીય
3. સમચોરસીય
4. અમલદારશાહી

17. વિજ્ઞાપનસંસ્થાઓ, હોસ્પિટલો, યુનિવર્સિટીઓ વગેરે કઈ સંરચનાઓ અપનાવે છે?

1. સરળ
2. સમચોરસીય
3. લંબચોરસીય
4. અમલદારશાહી

18. અસરકારક ધ્યેયપ્રાપ્તિ માટે શું આવશ્યક છે?

1. સંગઠન
2. નિયંત્રણ
3. આયોજન
4. ભરતી

19. કર્મચારીની પ્રવૃત્તિઓની તુલના, મૂલ્યાંકન અને નિયમનનો સમાવેશ શેમાં થાય છે?

1. સંગઠન
2. ભરતી
3. આગેવાની
4. નિયંત્રણ

20. કઈ પદ્ધતિનો ઉપયોગ વિશેષરૂપે બૌદ્ધિક કક્ષા, પ્રેરણા અને આંતરવૈયક્તિક કૌશલ્યોનાં માપન માટે કરાય છે?

1. લેખિત કસોટીઓ
2. મુલાકાત
3. કર્તુત્વની કસોટીઓ
4. અરજીપત્રક