



தமிழ்நாடு அரகசு

மேல்நிலை இரண்டாம் ஆண்டு
தொழிற்கல்வி

அலுவலக மேலாண்மையும் செயலியலும்
மற்றும்
தட்டச்சும் கணினி பயன்பாடுகளும்

கருத்தியல் & செய்முறை

தமிழ்நாடு அரகசு விலையில்லாப் பாடநூல் வழங்கும் திட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்பட்டது

பள்ளிக் கல்வித்துறை

தீண்டாமை மனிதநேயமற்ற செயலும் பெருங்குற்றமும் ஆகும்

தமிழ்நாடு அரசு

முதல் பதிப்பு - 2019

திருத்திய பதிப்பு - 2020, 2022

(புதிய பாடத்திட்டத்தின் கீழ்
வெளியிடப்பட்ட நூல்)

விற்பனைக்கு அன்று

பாடநூல் உருவாக்கமும்
தொகுப்பும்



மாநிலக் கல்வியியல் ஆராய்ச்சி மற்றும்
பயிற்சி நிறுவனம்

© SCERT 2019

நூல் அச்சாக்கம்



தமிழ்நாடு பாடநூல் மற்றும்
கல்வியியல் பணிகள் கழகம்
www.textbooksonline.tn.nic.in

முன்னுரை

தற்போதைய வணிக சூழ்நிலை மற்றும் நிபுணர்களின் பரிந்துரைகளை கருத்திற்கொண்டு இப்புத்தகம் முற்றிலும் திட்டமிட்டு மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இப்புத்தகம் தலைப்பு பற்றிய விரிவான, சமநிலையான தகவலினை தருகிறது.

மேலும் இப்புத்தகத்தில் வழக்கமான தலைப்புகளோடு சமகாலத்தில் அறிய வேண்டிய தகவல்களும் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

உயர்தர மட்டும் உயர் அளவிலான தலைப்புகளும் உலகளாவிய அமைப்பில் பயன்படுத்த ஏதுவாக கையாடப்பட்டுள்ளது.

மாணவரும் ஆசிரியரும் இப்புத்தகத்தின் கண் அமைந்துள்ள தலைப்புகளையும் உள்ளடக்கங்களையும் மிக துல்லியமாகவும், எளிமையாகவும் புரிந்து கொள்ளக்கூடிய மொழியில் போதுமான வணிக தகவல்களின் உதவியோடும் அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்த தொகுதி மாணவர்களுக்கு அலுவலக நிர்வாகம் மற்றும் செயலாளர் நடைமுறையியல் கருத்துக்கள் மற்றும் முறைகள் பற்றிய முழுமையான அறிவு பெற எடுக்கப்பட்ட முயற்சி இந்த புத்தகம் தாராளமாக பயன்பட கூடிய பொருள்களை முறையாக அளிக்கிறது.

இப்புத்தகம் ஆசிரியர்கள் மற்றும் மாணவர்கள் இருவருக்குமே உதவிகரமான முறையில் வகுக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் மாணவர்கள் சுய ஆய்வுக்கும் ஏதுவாக இருக்கும்.

இப்புத்தகத்தின் கண் அமைந்துள்ள தலைப்புகள், மேலாண்மை, அர்த்தம், வரையறை, பண்புகள், முக்கியத்துவம், மேலாளர், அவர்தம் பங்கு, திட்டமிடல், அதன் இயல்பு, முக்கியத்துவம், வரம்புகள், திட்டமிடலின் படிகள், அமைப்பின் தன்மை, அமைப்பின் படிகள், செய்முறை, முறையான அமைப்பு, முறைசாரா அமைப்பு



கற்றலின் நோக்கங்கள்
(Learning objectives)

ஒவ்வொரு பாடத்திலும் நீங்கள் எதனைப் பற்றிய
அறிவைப் பெறப்போகிறீர்கள் என்பதையும் எந்த
இலக்கை அடையப்போகிறீர்கள் என்பதைப்பற்றியும்
குறிக்கிறது

பாடத்தொகுப்பு முன்னுரை

ஒவ்வொரு அலகிலும் நீங்கள் என்ன கற்றுக் கொள்ளப்
போகிறீர்கள் என்பதன் தொகுப்பு



உங்களின் அறிவைத் தூண்டும் நோக்கில் உரிய
பாடத்தில் படம் சார்ந்து நீங்கள் மேலும் அறிந்து
கொள்ள வேண்டிய பொறியியல் சார்ந்த சிறப்பு
கூடுதல் நிகழ்கால உண்மைகள் பற்றிய தகவல்களை
கொடுக்கப்பட்டுள்ளன

புத்தகத்தை
பயன்படுத்துவது
எப்படி?

தனியாள் ஆய்வு

உங்கள் முன்னேற்றத்திற்கான, முன் உதாரணமாக
இத்தொழிற்கல்வி பயின்று தற்சமயம் சுய தொழில்
முனைந்து இத்துறையில் சிறந்து விளங்கும் முன்னாள்
மாணவர்களின் சுய விபரம் பெறப்பட்டுள்ளது

மாணவர்களின் செயல்பாடு

நீங்கள் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்கு சம்பந்தப்பட்ட சேகரிக்க
வேண்டிய தொழிற்றுட்ப தகவல்களை, அவற்றை
பதிவேட்டில் பதித்து பராமரித்தல் பற்றியும் இங்கு
தரப்பட்டுள்ளது

முப்பரிமாண பட விளக்கங்கள்

கற்றுக் கொள்ள வேண்டிய பாடத்தை முழுமையாக,
தெளிவாக அறிந்து புரிந்து கொள்வதற்கு பொறியியல்
சார்ந்த இயந்திரங்களின் முப்பரிமாண படங்கள் பெரும்
உதவியாக உள்ளது

மதிப்பீடு

உங்களின் கற்றல் திறனை சோதித்து கொள்ளும்
நோக்கில் தங்களின் பயிற்சிக்காக எளிய நடுத்தர மற்றும்
உயர்நிலை வினாக்களின் மாதிரி கொடுக்கப்பட்டுள்ளது



அத்தியாயத்தில் குறிப்பாக தொழில் முனைவோர்
பட்டியலில் உள்ள தொழில்கள்

உங்கள் மொபைல் கூகுள் பிளே ஸ்டோரிலிருந்து QR
Code Scanner – ஐ பதிவிறக்கம் செய்யவும்
QR Code – ஐ திறக்கவும்

Scanner Button – ஐ அழுத்தியவுடன் கேமிரா திறக்கும்

அந்த கேமிராவை பாடத்தில் உள்ள QR Code – ஐ Scan
செய்யும்படி சரியாக காட்டவும்

கேமிரா, QR Code – ஐ படித்தவுடன் நீங்கள்
காணவேண்டிய URL இணைப்பு திரையில் தோன்றும்.
அந்த URL குறியீட்டை Browse செய்யும் பொழுது அந்த
படத்திற்கு சம்பந்தப்பட்ட இணைய தளத்திற்கு நேராக
சென்று உரிய தகவல்களை பெறலாம்

கருத்துப்படம்

கருத்தியல் ரீதியாக உள்ளடக்கத்தை கற்றும்
கொள்வதற்கு மாணவர்களிடையே கருத்துகளை
வரையறுக்கும் கருத்தியல் வரைபடம் ஆகும்

வாழ்வியல் முனைப்பு

அத்தியாயத்தில் குறிப்பாக தொழில் முனைவோர்
பட்டியலில் உள்ள தொழில்கள்

மேற்கோள் நூல்கள்

நீங்கள் உங்களின் அறிவை மேலும் படித்து
மேம்படுத்திக் கொள்ள ஏதுவாக இப்பாடங்களைச்
சார்ந்த மேற்கோள் நூல்களின் பட்டியல்
கொடுக்கப்பட்டுள்ளது

வாழ்வியல் வழிகாட்டி

After completion of Higher Secondary (+2) Vocational Engineering (EE) course, students can pursue the following courses / Jobs / Self-employment as detailed below:

Vocational Stream

The Vocational Engineering students are blessed with two major opportunities after completing their +2.

Educational Guidance	Job Opportunities
BBA in Management	Assistant to Company Secretary
B.Com. Office Management	Member in Company Secretary Team
B.Sc Management	Assistant to Executives in Office
BA Management	Executive Assistant
B.Com Corporate Secretaryship	Administration Executive
B.Com E-Commerce	Front Desk Executive
B.A. (Vocational Studies) Office Management & Secretarial Practice	Office Administrator
Diploma in Modern Office Management	Company Secretary
Diploma in Modern Office Management and Secretarial Practices	
Diploma in Modern Office Practices	
Diploma in Modern Office Management and Computer Application Engineering	
Diploma in Modern Office Management and Secretarial Practices	
ACS – Secretary Course	
Certificate course in Management	

பொருளடக்கம்

அலுவலக மேலாண்மையும் செயலியலும் மற்றும்
தட்டச்சும் கணினி பயன்பாடுகளும்

அலகு எண்	பாடத் தலைப்பு	பக்க எண்	மாதம்
1	மேலாண்மையின் அறிமுகம்	1-15	ஜூன்
2	திட்டமிடுதல்	16-29	ஜூன்
3	அமைப்பு செயல்பாடு	30-55	ஜூலை
4	தீர்மானம் செய்தல்	56-67	ஜூலை - ஆகஸ்ட்
5	ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் இயக்குதல்	68-80	ஆகஸ்ட் - செப்டம்பர்
6	அதிகார பிரதிநிதித்துவம் (அ) அதிகார பங்களிப்பு	81-93	செப்டம்பர்
7	தலைமைத்துவம் மற்றும் தகவல் தொடர்பு	94-115	அக்டோபர்
8	ஊக்கப்படுத்துதல்	116-132	நவம்பர்
9	கட்டுப்பாடு	133-143	நவம்பர்
10	செக்கரட்டரி (அ) செயலாளர்	144-154	டிசம்பர்
	மாதிரிவினாத்தாள்	155-157	
	அலுவலக மேலாண்மையும் செயலியலும் மற்றும் தட்டச்சும் கணினி பயன்பாடுகளும் செய்முறை	158-204	
	ஆதார நூல்கள்	205-206	
	இணையதள முகவரி	207	
	கலைச் சொற்கள்	208-212	



மின்னூல்



மதிப்பீடு



அலுவலக மேலாண்மையும் செயலியலும் கருத்தியல்