नामांक		Rol	l No.	

No. of Questions — 15

SS-37-2-B.I.S. & App. II

No. of Printed Pages — 3

## उच्च माध्यमिक परीक्षा, 2011

## **SENIOR SECONDARY EXAMINATION, 2011**

वैकल्पिक वर्ग III – वाणिज्य (Optional Group III – Commerce) व्यावसायिक सूचना व्यवस्था एवं अनुप्रयोग — द्वितीय पत्र

## BUSINESS INFORMATION SYSTEM & APPLICATION — Second Paper

समय :  $3\frac{1}{4}$  घण्टे

पूर्णांक : 60

## परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देश:

GENERAL INSTRUCTIONS TO THE EXAMINEES:

- 1. परीक्षार्थी सर्वप्रथम अपने प्रश्न पत्र पर नामांक अनिवार्यत: लिखें ।
  - Candidate must write first his / her Roll No. on the question paper compulsorily.
- 2. प्रश्न पत्र के हिन्दी व अंग्रेजी रूपान्तर में किसी प्रकार की त्रुटि / अन्तर / विरोधाभास होने पर हिन्दी भाषा के प्रश्न को सही मानें ।
  - If there is any error / difference / contradiction in Hindi & English versions of the question paper, the question of Hindi version should be treated valid.
- 3. सभी प्रश्न करने अनिवार्य हैं।
  - All the questions are compulsory.
- 4. प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें।
  - Write the answer to each question in the given answer-book only.
- 5. जिस प्रश्न के एक से अधिक समान अंक वाले भाग हैं, उन सभी भागों का हल एक साथ सतत् लिखें।
  - For questions having more than one part carrying similar marks, the answers of those parts are to be written together in continuity.
- 6. प्रश्न क्रमांक **1** के पाँच भाग ( i, ii, iii, iv तथा v ) हैं । प्रत्येक भाग के उत्तर के चार विकल्प ( **अ, ब, स** एवं **द** ) हैं । सही विकल्प का उत्तराक्षर उत्तर-पुस्तिका में निम्नानुसार तालिका बनाकर लिखें :

SS-37-2-B.I.S. & App. II

SS-577-II

Turn over

There are *five* parts ( i, ii, iii, iv and v ) in Question No. 1. Each part has *four* alternatives A, B, C and D. Write the letter of the correct alternative in the answer-book at a place by making a table as mentioned below:

प्रश्न क्रमांक Guestion No.		सही उत्तर का क्रमाक्षर Correct letter of the Answer		
1.	(i)			
1.	(ii)			
1.	(iii)			
1.	(iv)			
1.	(v)			

		` ′			
1.	(i)	ए० टी० एम० निम्न में से किससे संबंधि	त है ?		
		(अ) ऑटोमेटेड टैलर मैन	(ब)		
		(स) ऑटोमेटेड टैलर मशीन	(द)	इनमें से कोई नहीं ।	
		ATM stands for which of the			
		(A) Automated Teller Man			
		(B) Automated Telephone M	lachine		
		(C) Automated Teller Machi	ne		
		(D) None of these.			1
	(ii)	इलेक्ट्रॉनिक कॉमर्स में सम्मिलित है			
		(अ) वस्तुओं की इलेक्ट्रॉनिक ट्रेडिंग (स) इलेक्ट्रॉनिक वित्तीय व्यवहार	(ब)	सेवाओं की इलेक्ट्रॉनिक ट्रेडिंग	
		(स) इलेक्ट्रॉनिक वित्तीय व्यवहार	(द)	इनमें से सभी ।	
		Electronic commerce include			
		(A) Electronic trading of goo	ds		
		(B) Electronic trading of ser	vices		
		(C) Electronic financial tran	saction	ıs	
		(D) All of these.			1
	(iii)	(D) All of these वह प्रक्रिया है करने की अनुमति देती है।	जो कि	एक ग्राहक को ऑन-लाइन बैंकिंग	कार्य
		करने को अनुमति देती है।		~ ~~.	
		(अ) हाम बाकग	( অ)	आन-लाइन बाकग	
		(स) अन्तरराष्ट्रीय बैंकिंग		व्यक्तिगत बैंकिंग ।	
				hich allows a customer	tc
		perform banking functions of		On line Penking	
		(A) Home Banking	(D)	On-line Banking	1
	(iv)	(C) International Banking निम्न में से किसका उपयोग बैंक ग्राहक	की जमा	राशि में से भगतान के लिए किया	जाता
	(1)	है ?			
		(अ) डेबिट कार्ड	(ब)	क्रेडिट कार्ड	
		(अ) डेबिट कार्ड (स) (अ) व (ब) दोनों	(द)	इनमें से कोई नहीं ।	
		Which of the following is used			osit
		amount of the bank custome			
		(A) Debit card		Credit card	
		(C) Both (A) and (B)	(D)	None of these.	1

SS-577-II

SS-37-2-B.I.S. & App. II

	(v) निम्न में से किसका उपयोग अंकगणितीय क्रियाओं के लिए किया जाता है ?
	(अ) एम एस-वर्ड (ब) एम एस-एक्सल
	(स) (अ) तथा (ब) दोनों (द) इनमें से कोई नहीं।
	Which of the following is used to make arithmetic operations?
	(A) MS-Word (B) MS-Excel
	(C) Both (A) and (B) (D) None of these.
2.	होम बैंकिंग को परिभाषित कीजिए । इसके <b>दो</b> लाभ लिखिए ।
	Define home banking. Write its <i>two</i> advantages. $1 + 1 = 2$
3.	लेखांकन में कम्प्यूटर कैसे उपयोगी है ? समझाइए ।
	How is computer useful in accounting? Explain.
4.	क्रेडिट कार्ड के लाभ बताइए ।
	Explain the advantages of Credit cards.
5.	इलेक्ट्रॉनिक फंड ट्रांसफर से आप क्या समझते हैं ? इसके लाभ समझाइए ।
	What do you mean by Electronic fund transfer ? Explain its
	advantages. $1 + 2 = 3$
6.	धन निकालने के लिए ए० टी० एम० कार्ड का उपयोग करने की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए ।
	Describe the process of using ATM card for withdrawal the money. 4
7.	स्कंध नियंत्रण में कम्प्यूटर की भूमिका का वर्णन कीजिए ।
	Describe the role of computer in inventory control.
8.	काल्पनिक उदाहरण का उपयोग करते हुए एक एकाउन्टिंग एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर में
	कर्मचारियों के वेतन बिल तैयार करने की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए ।
	Describe the process of preparing a salary bill of employees in an
	accounting application software by using an imaginary example. 4
9.	मैमोरी कार्ड से आप क्या समझते हैं ? इसके उपयोग बताइए ।
	What do you mean by Memory card? Explain its uses. $2 + 2 = 4$
10.	यूटिलिटी बिलिंग क्या है ? इसके लाभों का वर्णन कीजिए ।
	What is utility billing? Describe its advantages. $2 + 2 = 4$
11.	हस्ताक्षर भण्डारण से आप क्या समझते हैं ? इलेक्ट्रॉनिक बैकिंग में इसकी भूमिका का वर्णन
	कीजिए।
	What do you mean by signature storage? Describe its role in
	electronic banking. $2 + 3 = 5$
12.	ऑफिस ऑटोमेटिक प्रणाली की उपयोगिता को विस्तार में समझाइए ।
	Explain the usefulness of office automatic system in detail. 5
13.	ई० पी० एस० से आप क्या समझते हैं ? इसके लाभ व हानि बताइए ।
	What do you mean by EPS ? Explain its advantages and
	disadvantages. $1 + 2 + 2 = 5$
14.	एक प्रभावी विक्रय आदेश प्रक्रिया में किन सूचनाओं का होना आवश्यक है ? समझाइए ।
	What information are necessary in effective sales order processing?
	Explain. 5
15.	ई-कॉमर्स से आपका क्या अभिप्राय है ? ई-कॉमर्स के लाभों का वर्णन कीजिए।
	What do you mean by E-commerce? Describe the advantages of
	E-commerce. $2 + 3 = 5$