6

21–ம் நூற்றாண்டிற்கான திறன்களை வளர்த்தல்

அறிவது, விரும்புவது, கற்றது

நான் அறிவது	நான் அறிந்துக் கொள்ள விரும்புவது	நான் கற்றது

இந்தப் பிரிவைத் தொடங்கும் முன், நான் அறிவது, அறிந்துக் கொள்ள விரும்புவது மற்றும் நான் கற்றது ஆகிய பத்திகளை தன்னிச்சையாகவோ அல்லது நெறியாளரின் உதவியுடனோ பூர்த்தி செய்யவும்.

1. அணுகுமுறை

நோக்கம்

இந்தப் பாடத்தை படித்த பிறகு, உங்களால்

- அணுகுமுறை அல்லது மனோபாவம் என்ற சொல்லை வரையறுக்க முடியும்.
- சரியான அணுகுமுறை ஏன் அவசியம் என்று விளக்க முடியும்.
- அணுகுமுறையின் முக்கியத்துவத்தை உடற்பயிற்சி மற்றும் கதை மூலம் அடையாளம் கண்டு கொள்ள முடியும்.

அறிமுகம்

அணுகுமுறை தொகுதியில், ஒரு பிரச்சனையை எதிர்கொள்ளும் பொழுது எவ்வாறு சரியான அணுகுமுறையை உருவாக்குவது அவசியம் என்பதைப் பற்றி நீங்கள் இந்தப் பாடத்தின் மூலம் கற்பீர்கள், வாழ்க்கையில் தடைகளை தாண்டுவது என்பது மிகச் கடினம், ஆனால் சிறந்த அணுகுமுறை மூலம் ஒருவர் அந்தத் தடைகளை கடந்து சாதனைகளை படைக்க முடியும்.

வரையறை

அணுகுமுறை என்பது ஒரு மனிதன் அல்லது பொருளைப் பற்றிய உணர்வு அல்லது நிலை என அகராதி வரையறுக்கிறது. ஒரு மனிதன் தமது மனதில் நல்லது அல்லது கெட்டது என்ற இரண்டு அணுகுமுறையையும் கொண்டிருப்பார்.

XI_TM_EMPS_CHAP06_2022.indd 180 30-06-2022 14:50:03

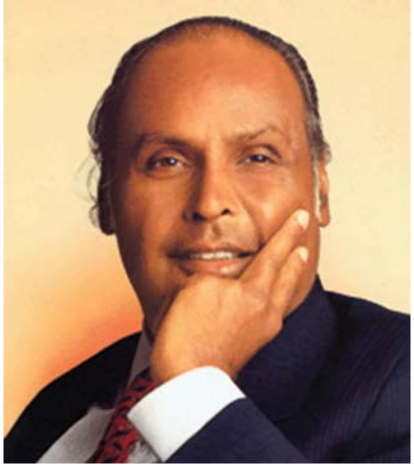
நல்ல அணுகுமுறையின் எடுத்துக்காட்டுகள்

- கடின உழைப்பு என்பது வேடிக்கை என்ற அணுகுமுறையை ரீடா கொண்டிருக்கிறார்.
- எல்லா விதங்களில் பெண்கள் ஆண்களுக்கு சரி சமமானவர் என்று குமார் நினைக்கிறார்.
- ராணிக்கு, எல்லா உயிரையும் மதிப்பது முக்கியமானது.

தவறான அணுகுமுறைக்கு எடுத்துக்காட்டுகள்

- பாடங்களை படிக்காமல் தேர்வுகளை வெற்றி பெற ஒரு மாணவர் விரும்புகிறார்.
- மற்றொரு மாணவர் உழைக்காமல் பணக்காரார் ஆக விரும்புகிறார்.
- மற்றொரு மாணவியின் அம்மா, அவளது அறையை சுத்தம் செய்ய சொல்வதை அம்மாணவி வெறுக்கிறார். நாய்கள் மீது கற்கள் எறிவதை வேடிக்கையாக குமார் நினைக்கிறார்.

திருபாய் அம்பானியின் கதை



ரிலையன்ஸ் நிறுவனத்தை தொடங்கிய **திருபாய் அம்பானி** அவர்கள் ஒரு இந்திய தொழிலதிபர் ஆவார். ரிலையன்ஸ் நிறுவனம் பெட்ரோ கெமிக்கல்ஸ், தகவல் தொடர்பு, எரிசக்தி மற்றும் ஜவுளி நிறுவனங்களின் நிர்வாகியாக இருந்தார். இந்தியாவின் மிகப்பெரிய ஏற்றுமதியாளராகவும், பார்ச்சுன் 500 என்கிற நிறுவனம் முதல் இந்திய தனியார் துறைக்கு சொந்தமான நிறுவனமாக இருந்தது.

அம்பானியின் தந்தையார் கிராம பள்ளி ஆசிரியர். அவரது மனைவிக்கு பிறந்த ஐந்து குழந்தைகளில் அம்பானி மூன்றாவது குழந்தையாக விளங்கினார். அவர் மிக சாதாரண குடும்பத்தில் தமது வாழ்க்கையைத் தொடங்கினார். தனது வாழ்க்கையை எழுத்தராக தொடங்கிய அவர், A–பெஸ்ஸி & கம்பெனியில் வாயு நிலைய உதவியாளராகவும், பிறகு அனுப்புகை எழுத்தராகவும், பின்னர் துறைமுக நிறுவன எரிபொருள் நிலையத்தின் மேலாளராகவும் பணிகளை மேற்கொண்டார். ஷெல் நிறுவனத்தில் பணி புரியும் போதுதான் அவருக்கு கார்ப்பரேட் வாழ்க்கையில் நிலையான முன்னேற்றம் பெறுவதற்கான அங்கீகாரம் கிடைக்கப் பெற்றது. ஆனால் அம்பானி அவர்கள் தனக்கு என சில சொந்த திட்டங்கள் வைத்திருந்தார். அதன் காரணமாக, அவர் தனது பணியில் இருந்து விலகி சொந்த ஊர் திரும்பினார்.

அம்பானி 1950–ன் கடைசி மாதத்தில் முதல் முயற்சியாக ரிலையன்ஸ் வணிக நிறுவனத்தை தொடங்கி, மசாலாப் பொருட்களை வர்த்தகம் செய்தார். அதன் பிறகு மற்ற பொருட்களையும் விரிவுபடுத்தி, உயர்ந்த தரமான பொருட்களை போட்டியாளரை விட சிறிய இலாபத்தில் விற்பனை செய்தார். அவரது வியாபாரம் வேகமாக வளரத் தொடங்கியது. அதன் பிறகு அவரது கவனம் செயற்கை ஜவுளி மீது கவனம் செலுத்தி விமல் ஃபேப்ரிக்ஸ் என்ற நிறுவனத்தை தொடங்கினார். ஆனால் பல காரணங்களால் மொத்த விற்பனையாளர்கள் விமல் துணிகளை இருப்பு வைக்க மறுத்து விட்டனர். மொத்த விற்பனையாளர்கள் ஆதரவின்றி விமல் நிறுவனத்தில் முதலீடு செய்த அனைத்தும் வீணாகிவிட்டது.

அம்பானி, தனது நேர்மையான அணுகுமுறையால், மிக சீக்கிரமாக மற்றும் இலகுவாக பிரச்சனைகளை சரி செய்தார். அவர் தனது விற்பனைப் படையை மொத்த விற்பனையாளர்களை கடந்து செல்ல உத்தரவிட்டார். ரிலையன்ஸ் நிறுவனம் நேரடியாக சில்லரை விற்பனையாளர்களிடம் தொடர்பு கொண்டு பிறகு வெற்றி பெற்றது. கேள்விப்படாத விதிமுறைகள் வைத்து பேசி, பின்னர் நாடு முழுவதும் உள்ள சில்லரை

XI_TM_EMPS_CHAP06_2022.indd 181 30-06-2022 14:50:03

விற்பனையாளர்கள் விமல் துணிகளை இருப்பு வைத்து விற்பனை செய்தனர்.

பின்தங்கிய ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் பல்வகைப்படுத்துதல் கொள்கையை பின்பற்றி, அவர் ரிலையன்ஸ் நிறுவனத்தை ஒரு மிகப்பெரிய பெட்ரோ கெமிக்கல்ஸ்–ஆக வடிவமைத்தார். பின்னர் நிறுவனத்தின் வணிகங்களில் பிளாஸ்டிக் மற்றும் மின்சக்தி உற்பத்தியை சேர்த்தார். 1980–ல் அம்பானி நிறுவனத்தின் அன்றாட பணிகளை அவரது மகன் முகேஷ் அம்பானி, அம்பானியிடம் ஒப்படைத்தார். 2002–ம் ஆண்டு இறக்கும் வரையில் அவர் தனது நிறுவனத்தை பாதுகாத்தார்.

வகுப்பறை விவாதம்

வகுப்பு மேற்கொள்பவருக்கான உதவிக் குறிப்பு:

நீங்கள் கரும்பலகையில் உள்ள ஒவ்வொரு வினாவிற்கும், மாணவரின் பதில்களை எழுதலாம். இதன் காரணமாக மாணவர்கள் விடைகள் எழுதும் பொழுது எந்த கருத்தும் விடப்படாமல் இருக்கும். இங்கு எது சரியான விடை அல்லது தவறான விடை என்பது இல்லை. இதில் என்ன விஷயம் என்றால் விவாதம் செய்வதன் மூலமாக மாணவர்களிடம் இருந்து பலவிதமான கருத்துகள் வெளிப்படும். (அனைத்து வகுப்பறை விவாதங்களிலும் இதைப் பின்பற்ற வேண்டும்)

1. மாணவர்களிடம் இந்த கதையைப் பற்றிய அவர்களது உணர்வு எவ்வாறு இருந்தது என்பதை நீங்கள் கேட்க வேண்டும்.
2. மாணவர்களிடம் இந்த கதையைப் பற்றிய எண்ணங்களை பகிர்ந்து கொள்ளச் சொல்ல வேண்டும்.
3. மக்களின் அணுகுமுறை எவ்வாறு தொடர்பு படுத்துவது என்று நீவீர் அவர்களுடன் விவாதிக்கவும்.
4. இந்த கதையின் மூலம் மாணவர்களது மனப்பான்மை நம்முடைய வாழ்வில் என்ன பங்கு வகிக்கிறது என்பதைப் பற்றி கருத்து தெரிவிக்கலாம்.

கதை: சாதகமான அல்லது நேர்மறை சிந்தனையின் சக்தி

ஒரு மனிதன் தனது காரில் தனியாக சென்று கொண்டிருந்தார். திடீரென்று, அவரது கார் ஒரு பள்ளத்துக்குள் சிக்கிக் கொண்டது. என்ன செய்ய வேண்டும் என்று அறியாமல், அவர் சுற்றிலும் பார்த்தார். அவர் தனது வயலில் வேலை செய்யும் ஒரு விவசாயியைப் பார்த்தார். அவரிடம் சென்று, நிலைமையை விளக்கி உதவி கேட்டார். விவசாயி தனது பழைய குருட்டு கழுதை மூலம் அவருக்கு உதவத் தொடங்கினார். அவர் கழுதையை காருடன் கட்டி "இழு, பில்லி இழு" என்று கத்தினார். கழுதை காரை இழுக்க பலவீனமான முயற்சி செய்து, பிறகு விட்டு விட்டது. பிறகு விவசாயி "வா டாமி, கடுமையாக இழு" என்று கூறினார். இதைக் கேட்ட கழுதை தீவிரமாக முயற்சி செய்து முன் சக்கரங்களை குழியில் இருந்து இழுத்தது. மறுபடியும் விவசாயி, "ஜிம்மி இழு, உன்னால் முடியும்" என்று கத்தினார். கழுதை தன் முழுப் பலத்தை உபயோகித்து பின் சக்கரங்களையும் குழியில் இருந்து இழுத்தது. அந்த மனிதர் விவசாயி செய்த உதவிக்கு மிகுந்த நன்றியை தெரிவித்தார். குழப்பத்துடன் விவசாயியை, "ஏன் நீங்கள் கழுதையை மூன்று வெவ்வேறு பெயர்களில் அழைத்தீர்கள்" என்று கேட்டார்.

அப்பொழுது அந்த விவசாயி கழுதைக்கு கண்கள் தெரியாது. முதன்முறை அதன் பெயரை கூறி அழைத்த போது அது கடுமையாக முயற்சி செய்யவில்லை. இரண்டாவது முறை, நான் வேறு பெயர் கொண்டு அழைத்த போது, அது தன்னுடன் மற்றொரு கழுதை இருக்கிறது என்று எண்ணி சிறிது கடுமையாக முயற்சி செய்தது. மூன்றாவது முறை, மூன்றாவது பெயரை விவசாயி அழைத்தவுடன், மூன்று கழுதைகள் காரை தள்ள இருப்பதாக கழுதை உறுதி செய்தது. கழுதை மற்ற இரண்டு கழுதைகள் தனக்கு உதவியாக இருப்பதால் காரை இழுப்பது சுலபம் என்று நினைத்தது.

செயல்பாடு 1

1. இந்த குறிப்பிட்ட பணியில் கழுதையின் அணுகுமுறை பற்றி நீவிர் அறிவது யாது?

____

____

____

XI_TM_EMPS_CHAP06_2022.indd 182 30-06-2022 14:50:03

2. இந்த கதையின் மூலம் என்ன நேர்மறையான பாடங்களை நீவிர் கற்று கொண்டீர்கள்?

---

3. சரியான அணுகுமுறை மனப்பான்மை எங்கே உதவுகிறது என்று நீங்கள் எந்த மாதிரியான சூழ்நிலைகளை நினைக்கிறீர்கள்.

முடிவுரை

எந்த ஒரு வேலையைப் பற்றிய நமது அணுகுமுறை நேர்மறையானதாக இருந்தால், பாதி பணி முடிந்துவிடும். சவாலான சூழ்நிலைகளில், மற்றவர்களின் நேர்மறையான அணுகுமுறை, உந்துதல், ஊக்கப்படுத்துதல் மற்றும் மற்றவரிடமிருந்து வழிகாட்டல் ஆகியவை உங்களை சிரமமான வேளையிலிருந்து சமாளிக்க உதவும். நாம் தனியாக இல்லை என்று எண்ணும் போது நமது சுமைகள் மற்றவர்களால் பகிர்ந்து கொள்ளப்படுகிறது. நாம் இக்கட்டான சூழ்நிலையில் பணிபுரிய, நமக்கு ஒரு நேர்மறையான அணுகுமுறை இருந்தால் போதுமானது.

மாணவர்களுக்கான வினாக்கள்

1. இந்த கதை குறித்து உனது நண்பன் அல்லது தோழி உணரும் கருத்து என்ன?
2. நீயும், உனது நண்பரும் எவ்வாறு நேர்மறையான அணுகுமுறை மூலம் வெற்றி பெற்றாய் என்பதை விவரிக்கவும்.

2. பிரச்சனை தீர்வு

நோக்கங்கள்

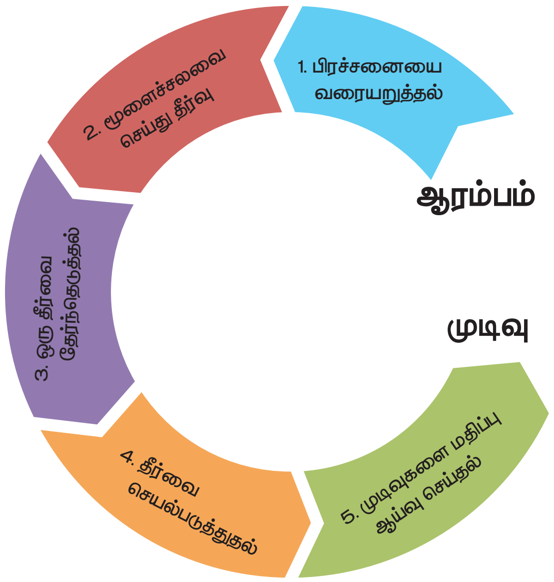
இந்தப் பாடத்தின் முடிவில், உங்களால்

- ஒரு சிக்கலைத் தீர்ப்பதற்கான பல்வேறு நிலைகளைப் புரிந்து கொள்ளுதல்.
- பிரச்சனையின் மூல காரணத்தை அறிந்து கொள்ள முடிதல்.

அறிமுகம்

இந்த அமர்வில், கற்பவர்கள் சிக்கலைத் தீர்ப்பதில் உள்ள பல கட்டங்களை அறிந்து கொள்கிறார்கள். ஆக்கப்பூர்வமான சிந்தனையை பயன்படுத்துகிறார்கள் மற்றும் ஒரு தீர்விற்கான முடிவை எடுப்பதற்கு கற்றவர்கள் நன்கு அறிந்து கொள்கிறாகள்.

சிக்கலை தீர்க்கும் நிலைகள்



வழக்கு ஆய்வு

நரேசு என்பவர் தமிழ்நாட்டில் உள்ள திருப்பூரில் கம்பள நெசவு செய்பவர் ஆவார். அவர் சுய தொழில் செய்பவர். அவர் தனக்கு தேவையான மூலப் பொருட்களை பக்கத்து கிராமங்களிலிருந்து கொள்முதல் செய்து, மாதாமாதம் பக்கத்து நகரங்கள் மற்றும் மாநகரங்களிலுள்ள உள்ளூர் சந்தையில் கம்பள வியாபாரம் செய்து வந்தார். ஒரு வாரமாக கடை பூட்டப்பட்டதன் காரணமாக கம்பளியின் மூலப் பொருள் அவருக்கு கிடைக்கவில்லை. இதனால் அவரது பணி ஒரு மாதம் கடையடைப்புக்கு பிறகு தாமதமாக கம்பளியை கடைகளுக்கு கொடுத்தார்.

நரேசு இந்த சிக்கலை தீர்க்க மூன்று வழிகளை யோசித்தார்.

XI_TM_EMPS_CHAP06_2022.indd 183 30-06-2022 14:50:03

- மற்றொரு விற்பனையாளரிடம் இருந்து பொருட்களை கூடுதல் விலைக்கு வாங்கி, கதவடைப்பு சமயத்தில் பொருட்களை வழங்க நினைப்பது.
- கதவடைப்புக்கு பிறகு அதிக கம்பள நெசவாளிகளை பணியில் அமர்த்தி ஆர்டரை முடிப்பது.
- கம்பளிக்குப் பதிலாக பருத்தியை கொண்டு கம்பளி நெய்வது. ஆனால் இது வாடிக்கையாளர் கேட்டதற்கு மாறானது.

நரேசு முதலாவது தீர்வை செயல்படுத்த முடிவு செய்தார். நரேஷ் கம்பளியை அதிக விலைக்கு வேறொரு விற்பனையாளரிடம் வாங்க முடிவு செய்தார். பிறகு அவர் வாங்குபவருடன் பேச்சு வார்த்தை நடத்தி, கடை அடைப்பினால் மூலப் பொருள்களின் விலை அதிகரித்தன் காரணத்தை கூறி, தனது தரை விரிப்புகளை சற்று அதிக விலைக்கு விற்க முயற்சிப்பார்.

செயல்பாடு 1

- நரேசு கூறிய மூன்று தீர்வுகள் யாவை?
- ஒவ்வொரு தீர்விலும் உள்ள நன்மை, தீமைகள் யாவை?
- நீங்கள் நரேசு இடத்தில் இருந்தால், என்ன செய்து இருப்பீர்கள்?

மேலே உள்ள ஆய்வைப் பயன்படுத்தி சிக்கலைத் தீர்க்கும் படிகள் :

படி 1: சிக்கலை வரையறுக்கவும்.
நரேசு தனது தரை விரிப்புகளுக்கு மூலப் பொருளான கம்பளி கிடைக்காததே சிக்கலுக்கான காரணம்.

படி 2: மூளை சலவை தீர்வு
நரேசு கம்பளிக்கு பதிலாக பருத்தியை பயன்படுத்தலாம். பூட்டுதலுக்குப் பிறகு அதிகமான ஆட்களை பணியில் அமர்த்தலாம் (அல்லது) மற்றொரு உற்பத்தியாளரிடம் இருந்து கம்பளியை வாங்கலாம். கதவடைப்புக்கு பிறகு அதிக ஆட்களை வேலைக்கு அமர்த்தியது அல்லது தோலை மற்றொரு உற்பத்தியாளரிடமிருந்து பெறுவது.

படி 3: ஒரு தீர்வை தேர்ந்தெடுத்தல்
மற்றொரு நபரிடம் இருந்து கம்பளியை வாங்குவதே நல்ல தீர்வு. ஏனென்றால் வாடிக்கையாளர்கள் விரும்பிய சரியான கம்பளியை அப்பொழுது தான் நரேசால் தர முடியும். மேலும் அதே பொருளை சரியான நேரத்தில் அவரால் தர முடியும்.

படி 4 : தீர்வை செயல்படுத்துதல்

படி 5 : முடிவுகளை மறு ஆய்வு செய்தல்
தற்பொழுது நரேசு தீர்வு கண்டபடி, மற்றொரு உற்பத்தியாளருக்கு கம்பளியை ஆர்டர் செய்ய வேண்டும்.

5 ஏன்–களின் முக்கியத்துவம்.

சிக்கலைத் தீர்ப்பதில் முக்கியமான பகுதி, அதன் மூலக் காரணத்தை கண்டு அறிதலே ஆகும். இதில், நாம் சரியான பிரச்சனையை அடையாளம் காணும் வரை அடிக்கடி ஏன் என்று பல தடவை கேட்க வேண்டும்.

XI_TM_EMPS_CHAP06_2022.indd 184 30-06-2022 14:50:04

செயல்பாடு 2

மாணவர்களை சிறு குழுக்களாக அமரச் செய்யவும். இப்பொழுது அவர்கள் மேலே உள்ள பிரச்சனையை பற்றி நினைத்து, காரணத்தை கண்டுபிடிக்க "ஏன்" என்ற வினாவை கேட்க வேண்டும். மாணவர்கள் பிரச்சனைக்கான மூல காரணத்தை கண்டுபிடிக்க மொத்தமாக 5 தடவை ஏன் என்று கேட்க வேண்டும். உங்களது திறமையானது ஒவ்வொரு விடைக்கும் ஒவ்வொரு பிரச்சனை ஏன் ஏற்படுகிறது என்ற மூலக் காரணத்தை அறிய வேண்டும் என்பதை அறிய வேண்டும்.

நீங்கள் ஐந்து தடவை ஏன் என்ற கேள்வியை கேட்டுக் கொண்டே இருக்க வேண்டும்.

1. ஏன்

____

____

2. ஏன்

____

____

3. ஏன்

____

____

4. ஏன்

____

____

5. ஏன்

____

____

5 ஏன்–கள் என்பது 5 தடவை ஏன் என நீங்கள் கேட்க வேண்டும் என அர்த்தமில்லை. சில சமயங்களில் நீங்கள் சீக்கரமாகவே மூல காரணத்தை கண்டு கொள்வீர்கள் ?

மாணவர் மூல காரணத்தை அடையாளம் கண்டறிந்தவுடன், சிக்கலைத் தீர்ப்பதற்க்கான நான்கு நிலைகளைப் பயன்படுத்தி சிக்கலுக்குத் தீர்வு காண முயற்சிக்க வேண்டும். இதைச் செய்ய அவர்களுக்கு 15 நிமிடம் அவகாசம் கொடுக்க வேண்டும்.

முடிவுரை

இந்த அனுமானங்களை சவால் செய்யும் பொழுது திறந்த மனதுடன் இருப்பது அவசியம். பல நேரங்களில் நாம் ஒரு யோசனையைத் தேர்வு செய்து அதன் வழியே பயணித்து, பிறகு பல தவறான அனுமானங்கள் இருப்பதை பின்னர் உணர்கிறோம்.

மாணவர்களுக்கான வினாக்கள்

1. 5 ஏன் பயிற்சி எவ்வாறு இருந்தது?
2. சிக்கலைத் தீர்த்தலின் ஐந்து நிலைகள் உங்களுக்கு எவ்வாறு உதவியாக இருந்தது?
3. பிரச்சனைகளை பற்றி நீங்கள் கொண்டுள்ள அனுமானங்கள் யாவை?

3. முடிவு எடுத்தல்

நோக்கங்கள்

இந்தப் பாடத்தின் முடிவில்,

- சில சிக்கல்களுக்கு முடிவு எடுக்கும் திறன்களை உங்களால் பயன்படுத்த முடியும் என்ற நம்பிக்கை கிடைத்தல்.
- பயனுள்ள முடிவுகளை எடுக்க படிப்படியான செயல்முறைகளை அறிந்து கொள்ள முடியும் என அறிதல் ஆகியன அறியலாம்.

அறிமுகம்

பல்வேறு சூழ்நிலைகளில் நாம் எடுக்கும் முடிவுகளால் நாம் பாதிப்பு அடைகிறோம். நம்முடைய முடிவுகளின் சில விளைவுகள் வாழ்க்கையை மாற்றாமல் இருக்கலாம். ஆனால் சில சமயங்களில் நமது முடிவுகள், நம்மையும் சமூகத்தையும் பெரிய அளவில் பாதிப்பை ஏற்படுத்தும். சில சாதாரணமான சூழ்நிலைகளில், உங்கள் முடிவுகளின் விளைவுகள் பெரியதாக இருக்காது. ஆனால் வேறு சில சமயங்களில், அத்தகைய முடிவிற்கு நல்ல சிந்தனை தேவைப்படுகிறது. நாம் இருக்கின்ற பல்வேறு மாற்றுகளில் ஒன்றை தேர்வை செய்ய வேண்டும்.

XI_TM_EMPS_CHAP06_2022.indd 185 30-06-2022 14:50:04

மாயா வலை வடிவமைப்பு துறையில் நுழைய விரும்புகிறார். இருப்பினும், அவள் வலை வடிவமைப்பு பற்றி சிறிதாக அறிந்திருப்பதாக நினைத்து என்ன வேலை செய்வது என்று நிச்சயமற்று இருக்கிறாள். இணையத்தில் இருக்கும் தகவல்கள் கொண்டு வலை வடிவமைப்பை படிப்பதன் மூலம் ஒரு தொழிலாக செய்வது பற்றி அறிந்து கொள்வது அல்லது நிழல் தொழிலா என்று அவள் தீர்மானிக்க வேண்டும். இணையத்தில் அல்லது ஒரு நிபுணரை நிழலிடுவதன் மூலம் ஒரு முக்கியமான முடிவை மாயா எடுக்க வேண்டும்.

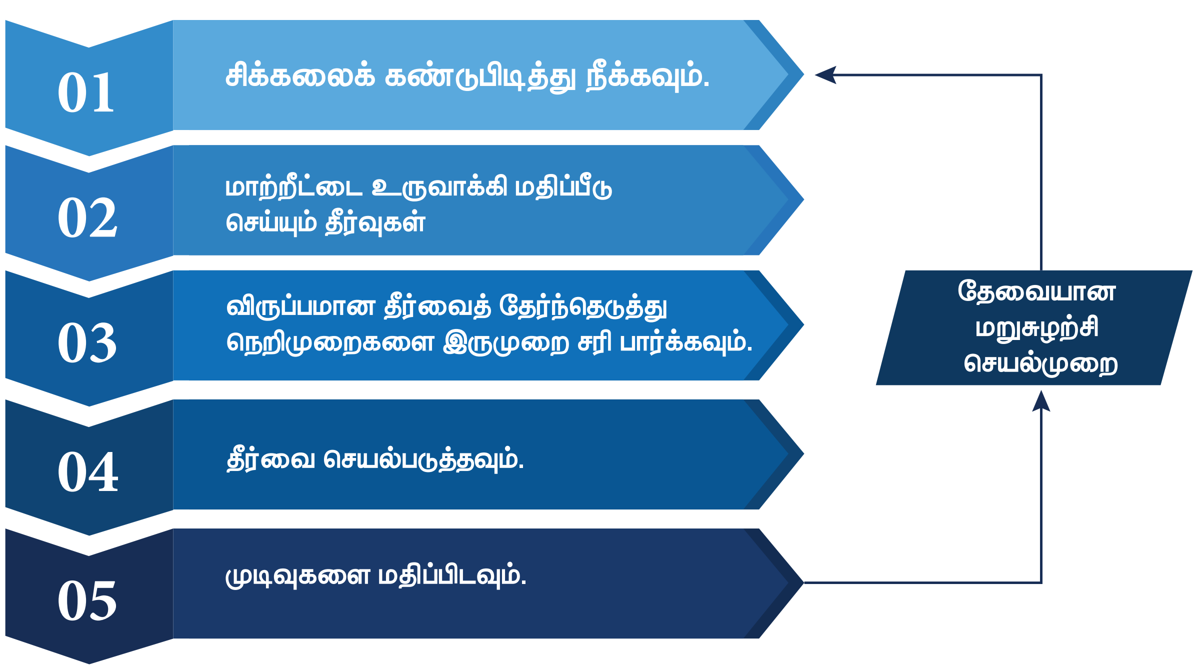
மாயா வீட்டில் சமைப்பதற்கும் அல்லது இன்று வெளியில் சாப்பிடுவதற்கும் முடிவு செய்ய வேண்டும். இது மாயாவின் வாழ்க்கைக்கு முக்கியமில்லாத சிறிய முடிவு.

முடிவு எடுப்பதற்கான படிகள்

ஐந்து படிகள் உள்ளன. நீங்கள் ஒரு முடிவை எடுத்து பின்பற்றலாம்.

1. **சிக்கலைக் கண்டுபிடித்து வரையறுத்தல்**
   உண்மையான பிரச்சனை என்ன என்பதைப் பற்றி சிந்தியுங்கள். முடிந்தவரை குறிப்பிட்டதாக இருக்க முயற்சி செய்யுங்கள்.
2. **மாற்று தீர்வுகளை உருவாக்குதல் மற்றும் மதிப்பிடுதல்**
   சிக்கலைத் தீர்க்க பல வழிகளில் யோசிக்க வேண்டும். வெளியே இருந்து சிந்தித்து பல்வேறு தீர்வுகளை கண்டுபிடிக்க வேண்டும்.
3. **விருப்பமான தீர்வை தேர்வு செய்தல் மற்றும் நெறிமுறைகள் இருமுறைகளை சரி பார்த்தல்**
   ஒவ்வொரு விருப்பத்தின் தீர்வுக்கும் நன்மை மற்றும் தீமைகளை நினைக்க வேண்டும். நீங்கள் தனி மனித மற்றும் குடும்ப மதிப்புகளை நினைத்து உங்கள் வாழ்வில் ஏற்படுத்தும் தாக்கம் பற்றி நீங்கள் சிந்திக்க வேண்டும்.
4. **தீர்வை நடைமுறைபடுத்தல்**
   அதிக நன்மைகள் அல்லது குறைந்த தீமைகள் கொண்ட தீர்வை தேர்வு செய்ய வேண்டும்.

ஐந்து படி முடிவெடுத்தல்



XI_TM_EMPS_CHAP06_2022.indd 186 30-06-2022 14:50:04

5. **முடிவுகளை மதிப்பீடு செய்தல்**
நடைமுறைப்படுத்தியதை மதிப்பீடு செய்து, தேவைபட்டால் முறையை மறு சுழற்சி செய்ய வேண்டும்.

காட்சி1: மாணவர்கள் மாயா மற்றும் பாவலன் ஆகியோர் உரையாடலை படித்து, மாயாவிற்கு சிறந்த மாற்றை தேர்வு செய்ய எவ்வாறு உதவி செய்வீர்.

பாவலன்: ஹாய் மாயா, நீ எப்படி இருக்கிறாய்?

மாயா: ஆம், நான் நலமாக இருக்கிறேன்.

பாவலன்: ஆனால் நீ கவலையாக இருப்பதாக நினைக்கிறேன். ஏதாவது பிரச்சனையா?

மாயா: ஆமாம், எனது மனதில் கொஞ்சம் கவலை உள்ளது. நான் நிகழ்ச்சி மேலாண்மை நிறுவனத்தில் சேர்ந்து ஒரு மாதமாக பணிபுரிவது உனக்கு தெரியும். என்னுடைய மேலாளர் நாளை நடக்கவுள்ள நிகழ்ச்சிக்கு கலந்து கொள்ள விரும்புவதாக இன்று கூறினார். என்னை வரவேற்பு மேசையில் அமரச் செய்து, நிகழ்ச்சிக்கு கலந்து கொள்வோர் விபரங்களை குறித்து கொள்ள வேண்டும் என்று அவர் விரும்புகிறார்.

பாவலன்: நிகழ்ச்சி மேலாண்மை அறிந்து கொள்வது மற்றும் தொழிலில் உள்ளவர்களுடன் தொடர்பு கொள்ள ஒரு நல்ல சந்தர்ப்பம் என்று நான் நினைக்கிறேன். அதனால் என்ன பிரச்சனை?

மாயா: நிகழ்ச்சி இரவு ஏழு மணிக்கு தொடங்கி 10 மணிக்கு முடியும். நான் இதுவரை இரவில் இவ்வளவு தாமதாக வீட்டை விட்டு வெளியே சென்றதில்லை. என்னுடைய தாயாரிடம் இந்த நிகழ்ச்சிக்கு செல்வது குறித்து கூற பயமாக இருக்கிறது, என்னை அம்மா திட்டுவார். இந்த நிகழ்ச்சிக்கு போகவில்லை என்றால், என்னுடைய மேலாளர் நான் கற்றுக் கொள்வதில் அக்கறை இல்லை என்று நினைப்பார். நான் மிகச் குழப்பமாக உள்ளேன். நான் என்ன முடிவு எடுப்பது?

செயல்பாடு 1

- மேலே கூறிய உரையாடலில் என்ன பிரச்சனை இருக்கிறது?
- உங்கள் கருத்தப்படி மாயாவிற்கு உள்ள மாற்று வழிகள் என்ன?
- ஒவ்வொரு மாற்றலுக்கும் உள்ள நன்மைகளை பட்டியல் இட முடியுமா?
- ஒவ்வொரு மாற்றலுக்கும் உள்ள தீமைகளை பட்டியல் இட மடியுமா?
- எந்த விருப்பத்தில் அதிக எண்ணிக்கையிலான சாதகங்கள் இருப்பதாக நீங்கள் நினைக்கிறீர்கள்?
- எந்த விருப்பம் குறைந்த எண்ணிக்கையில் தீமைகள் உள்ளது?
- உங்கள் கருத்துப்படி, எந்த மாற்றினை மேறி தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்?

இந்த உதாரணம் மூலம் முடிவெடுக்கும் ஐந்து படிகளை விளக்குக.

செயல்பாடு 2

ஒவ்வொரு குழுவும் அவர்கள் ஒரு முடிவை எடுக்க வேண்டிய இடத்தில் அவர்கள் எதிர்கொள்ளும் சிக்கலைப் பற்றி சிந்திக்க வேண்டும் என்று மாணவர்களிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். முடிவு எடுக்க நான்கு படிகளை அவர்கள் பயன்படுத்த வேண்டும். மேலும் அவர்கள் அன்றாட வாழ்க்கையில் எதிர்கொள்ளும் பிரச்சனைகளைப் பற்றி சிந்திக்க வேண்டும்.

நீங்கள் முடிவெடுக்க வேண்டிய பிரச்சனை என்ன?	
நீங்கள் ஆராயக்கூடிய பல்வேறு மாற்று வழிகள் என்ன?	மாற்று 1 : மாற்று 2 : மாற்று 3 : மாற்று 4 :
ஒவ்வொரு மாற்றீட்டின் நன்மைகள் யாவை?	மாற்று 1 : மாற்று 2 : மாற்று 3 : மாற்று 4 :
ஒவ்வொரு மாற்றீட்டின் தீமைகள் யாவை?	மாற்று 1 : மாற்று 2 : மாற்று 3 : மாற்று 4 :
எந்த முடிவினை நீங்கள் எடுக்க விரும்புகிறீர்கள்?	

XI_TM_EMPS_CHAP06_2022.indd 187 30-06-2022 14:50:04

முடிவுரை

முடிவெடுப்பதற்கான ஐந்து படிகளைக் கூறுவதன் மூலம் அவர்கள் கற்றுக் கொண்டதைக் கூறி வலுப்படுத்தவும். பலவிதமாக சிந்திக்க வேண்டியதன் அவசியத்தைப் பற்றி கூறுங்கள். நன்மை, தீமைகளை பட்டியலிட்டு, அதிகமான நன்மைகள் அல்லது குறைந்த தீமைகள் உள்ள தீர்வை கண்டுபிடியுங்கள்.

4. பேச்சுவார்த்தை திறன்

நோக்கங்கள்

பாடத்தின் முடிவில்,

- அதிகாரப் பிரமுகர்களிடம் கருத்து வேறுபாட்டை தெரிவிக்கும் பயிற்சி கிடைத்தல்.
- வாழ்க்கை மற்றும் தொழில் சூழ்நிலைகளில் பேச்சுவார்த்தை பற்றி பயிற்சி கிடைத்தல் ஆகியன கிடைக்கப் பெறுகிறது.

அறிமுகம்

நாம் அனைவரும் ஒரு விற்பனையாளருடன் பேரம் பேசுவது அல்லது நமது நண்பர்கள் அல்லது உடன்பிறந்தவர்களுடன் வாக்கு வாதம் செய்வதில் மிகவும் நல்லவர்கள். ஆனால் படிக்கும் போது பெற்றோரை சமாதானப்படுத்தி படிக்க அனுமதி வழங்க வேண்டும். வேறொரு கல்லூரியில் அல்லது வேறொரு மாநிலத்தில் பணி புரிந்தால், நம்மில் சிலர் இன்னும் முடிவுகள் எடுக்க போராடுகிறார்கள். இது போன்ற சூழ்நிலைகளில் நம் சொந்த மனதை உருவாக்கி முடிவெடுப்பது கடினம் ஆகும். மற்றவர்களிடம் சமாதானப்படுத்துவது அல்லது பேரம் பேசுவது என வரும்போது, இது உண்மையில் மிக கடினம் ஆகும். ஒரு சங்கடமான சூழ்நிலையில் நமது சொந்த மனதை உருவாக்க உதவும் சில திறன்களைக் நாம் கற்றுக் கொள்ள வேண்டும். மேலும் பெரியவர்கள் அல்லது அதிகாரப் பிரமுகர்களிடம் நம்பிக்கையுடன் நமது விருப்பத்தை தெரிவிக்க முயற்சி செய்ய வேண்டும்.

உங்கள் தனிப்பட்ட முன்னுரிமைகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட முடிவுகள் புத்திசாலித்தனமான பேச்சுவார்த்தைக்கு வழிவகுக்கப்பட்டு அனைவரும் வெற்றி பெறுவார்கள். புத்திசாலித்தனமான பேச்சு வார்த்தைக்கான உதாரணம் கீழே உள்ளது.

மேலே உள்ள பேச்சுவார்த்தை முறை பற்றி சிந்தியுங்கள். மற்றவர் முன் வைக்கும் முதல் ஆலோசனையை ஏற்றுக் கொள்வது எப்போதும் மகிழ்ச்சியான முடிவுக்கு வழி வகுக்காது. இது எப்போதும் சிறந்தது. நமது பார்வையை வெளிப்படுத்தவும், மற்றவர்களின் தேவைகள் மற்றும் சவால்களை புரிந்து கொள்ளவும் தீர்வு பெரும்பாலும் 'நடு பாதையில்' உள்ளது.

ராணியின் கதை

ராணி தமிழ்நாட்டின் ஒரு சிறிய நகரத்தைச் சேர்ந்தவர். அவர் ஒரு பிரகாசமான மாணவி மற்றும் அவளுடைய 12ஆம் வகுப்புத் தேர்வில் 90% மதிப்பெண் பெற்றுள்ளார். அவள் வேறு நகரத்தில் உள்ள

XI_TM_EMPS_CHAP06_2022.indd 188 30-06-2022 14:50:04

பல்கலைக் கழகத்தில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால் அரசாங்க உதவித்தொகை பெறுவதற்க்கு தகுதி பெறுகிறாள். அந்தப் பல்கலைக்கழகத்தில் வரலாறு பாடத்தில் பி.ஏ., படிக்க விரும்புகிறாள். அவளது சில தோழிகளும் அதே பட்டப்படிப்பை படிக்கிறார்கள். அவள் அந்த படிப்பில் சேர விண்ணப்பத்தின் விலை ரூ. 500 செலுத்த வேண்டும். அவளது தந்தைதான் குடும்பத்தில் முடிவுகளை எடுப்பார். அவள் தன் தாய், தந்தையரிடம் தமது விருப்பத்தைப் பற்றி சொல்கிறாள். போபால் வெகு தொலைவில் உள்ளதாலும், பெண்கள் தனியாக தங்குவதற்கு பாதுகாப்பான இடமாக இல்லாததாலும், அவளை அனுப்ப அவளது தந்தை பயப்படுகிறார். எனவே, ராணி அவர்களின் ஊருக்கு வெளியே இருந்தால், அவளது கல்விச் செலவை சமாளிக்க தம்மால் இயலாது என்பதால், அவர்களின் சொந்த ஊரில் உள்ள கல்லூரியைத் தவிர வேறு எங்கும் விண்ணப்பிக்க வேண்டாம் என்று அவளுடைய தந்தையார் கேட்டுக் கொண்டார். ராணி மனமுடைந்து பதற்றமாக இருக்கிறாள்.

இப்போது மாணவர்கள் கீழே உள்ள கேள்விகளைப் பற்றி சிந்திப்பார்கள். தன்னார்வ மாணவர்கள் தங்கள் பதில்களை பெரிய குழுவிடம் பகிர்ந்து கொள்ளலாம். மீதமுள்ளவர்கள் தங்கள் பாடப் புத்தகத்தில் தங்கள் பதில்களை எழுதலாம்.

அ. ராணி என்ன செய்ய வேண்டும்? அவள் தந்தையின் முடிவை ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டுமா அல்லது பெற்றோரை சமாதானப்படுத்த வேண்டுமா?

___

___

ஆ. ஆம் எனில், அவள் எப்படி பேச்சு வார்த்தையை தொடர வேண்டும்?

___

___

இ. இல்லை என்றால், அவள் அடுத்து என்ன செய்ய வேண்டும்?

___

___

___

பேச்சுவார்த்தை நடத்துவதற்கான உதவிக் குறிப்புகள்

- தெளிவாக தொடர்பு கொண்டு சரியான முறையில் கையாளவும்.
- நன்மைகளை முன்னிலைப்படுத்தவும்.
- யோசனையை ஆதரிக்க ஆதாரங்களைப் பயன்படுத்தவும்.
- மற்றவரிடமிருந்து சிந்தியுங்கள் முன்னோக்கு.
- சமரசம் செய்யும் பகுதிகளைத் தேடுங்கள்.
- நேர்மறை உடல் மொழியைப் பயன்படுத்தவும்.
- உற்சாகமாக இருங்கள்.

முடிவுரை

பேச்சுவார்த்தை என்பது ஒருவருக்கு உள்ள பிரச்சினைகளைப் பற்றி விவாதித்து, விவாதத்தில் ஈடுபட்டுள்ள அனைவருக்கும் பயனளிக்கும் ஒரு முடிவுக்கு வருவதற்கான ஒரு நுட்பமாகும். இது மிகவும் பயனுள்ள ஒன்றாகும். மோதல்கள் மற்றும் பதட்டங்களைத் தவிர்ப்பதற்கான வழிகள். தனிநபர்கள் ஒருவருக்கொருவர் உடன்படாத போது, அவர்கள் ஒன்றாக அமர்ந்து, ஒரு திறந்த மன்றத்தில் பிரச்சினைகளைப் பற்றி விவாதித்து, ஒருவருக்கொருவர் பேச்சுவார்த்தை நடத்தி, அனைவரையும் திருப்தி படுத்தும் ஒரு மாற்று வழிக்கு வரச்செய்தல் வேண்டும்.

மாணவர்களுக்கான கேள்விகள்

மாணவர்கள் தங்களின் சில வெற்றிகளைப் பகிர்ந்து கொள்வார்கள். மேலே உள்ள சில உதவிக் குறிப்புகளை முன்னிலைப் படுத்துவதன் மூலம் அவர்களின் தனிப்பட்ட வாழ்க்கையில் பேச்சுவார்த்தை பெற்றோருடன் பேச்சுவார்த்தை நடத்துவதற்கான வாய்ப்பு கிடைக்கிறது. (உதாரணமாக, ஒரு இரு சக்கர வாகனம் பெற பெற்றோருடன் பேச்சு வார்த்தை நடத்துதல் போன்றவை)

XI_TM_EMPS_CHAP06_2022.indd 189 30-06-2022 14:50:04

5. மோதல் தீர்வு

நோக்கங்கள்

பாடத்தின் முடிவில்,

- மோதல்கள் ஏன் ஏற்படுகின்றன என்பதை அறிதல்.
- மோதலைத் தீர்ப்பதற்கான வழிகளைக் கண்டறிவது ஆகியவை பற்றி அறியலாம்.

அறிமுகம்

ஒவ்வொரு நாளும், ஒவ்வொரு இடத்திலும் மோதல்கள் எழுகின்றன. நீங்கள் உங்கள் பெற்றோர், ஆசிரியர் அல்லது பணியிடத்தில் உங்கள் தோழர்கள், உங்கள் முதலாளியுடன் வேலை செய்யும் இடத்தில் முரண்பாடு ஏற்பட வாய்ப்பு உள்ளது. இந்த மோதலைத் தீர்க்க முயற்சிக்கும் போது, உங்களுக்கு உள்ளேயும் மற்றவர் பார்வையையும் நீங்கள் பார்க்க வேண்டும்.

கார்த்திக்கின் கதை

கார்த்திக் பதின்ம வயதில் உள்ள சிறுவன். அவன் தனது வீட்டில் இருந்துசில மைல் தொலைவில் உள்ள ஒரு பள்ளியில் படித்து வந்தான். அவன் சமீபகாலமாக பல பிரச்சனைகளை சந்தித்து வந்தான். அவரது பெற்றோரின் பார்வையில், கார்த்திக் அவர்களுக்கு நிறைய சிரமங்களைக் கொடுத்துள்ளார். முதலாவதாக கார்த்திக் படிப்பதில் ஆர்வம் காட்டவில்லை. ஆன்லைன் வகுப்புகளில் பாடத்திற்கு பயன்படுத்தவதைவிட, கைபேசியில் கிரிக்கெட் விளையாடுவதிலும், விளையாட்டுகளை பார்ப்பதிலும் அதிக ஆர்வம் காட்டினான். பெற்றோர் அவனை கடினமாகப் படித்து கல்லூரிக்குச் செல்ல வேண்டும் என்று விரும்பினர். ஆனால் அவனுக்கு அதில் விருப்பம் இல்லை. கார்த்திக் தனக்கு என ஒரு சுழற்சியை விரும்பினான். ஆனால் அவரது பெற்றோர் மறுத்துவிட்டனர். பெற்றோர் அதனை வீண் செலவு என நினைத்தார்கள். கார்த்திக் அதிக நேரம் அவரது நண்பர்களுடன் பெற்றோரின் கைபேசியில் விளையாடி வந்தான். இதற்கு அவனது பெற்றோர் கண்டனம் தெரிவித்தனர். அவர்களுக்கு இடையே கடும் மோதல் ஏற்பட்டது. கார்த்திக் மற்றும் அவரது பெற்றோர் ஒருவரை ஒருவர் பார்ப்பதில்லை. கார்த்திக் ஏதாவது செய்ய விரும்பினால், அவனது பெற்றோர் அதற்கு குற்றம் கண்டுபிடித்து எதிர்ப்பை வெளிப்படுத்துகின்றன. மேலும் கார்த்திக்கின் பெற்றோர், கார்த்திக் கருத்துப்படி பயனுள்ள ஒன்றை செய்ய வேண்டும் என்று விரும்பினால் கார்த்திக் மறுத்துவிடுகிறார்.

செயல்பாடு 1

- நீங்கள் அடிக்கடி மோதல் சூழ்நிலைகளில் முரண்படுகிறீர்களா? இந்த சூழ்நிலைகள் அடிக்கடி ஏன் அப்படி நடக்கிறது என நினைக்கிறீர்கள்?
- நீங்கள் ஒரு மோதல் சூழ்நிலையில் இருக்கும் போது வழக்கமாக என்ன செய்வீர்கள்? எப்படி நீங்கள் அதை சாதாரணமாக தீர்க்கிறீர்கள்?

முடிவுரை

மோதல்களைச் சமாளிக்கும் போது அனைவருக்கும் பொருந்தக் கூடிய ஒரு தீர்வை நீங்கள் உருவாக்க வேண்டும். மற்றவர்கள் வெளிப்படுத்தும் கருத்துக்களைப் புரிந்து கொள்ள முயற்சிக்கவும். உங்கள் கருத்துக்களை மற்றவர்களுக்கும் தெரிவிக்கவும். பிரச்சனைகளுக்கான பல்வேறு தீர்வுகளைப் பற்றி சிந்தித்துப் பாருங்கள். நீங்கள் இருவரும் வெற்றிபெறும் இடத்தைத் தேர்வு செய்து, ஒரு வகையில் சமரசம் செய்து கொள்ள வேண்டும்.

மாணவர்களுக்கான கேள்விகள்

1. நீங்கள் கார்த்திக்கின் நிலையில் இருந்தால் என்ன செய்வீர்கள்?

____

____

____

____

XI_TM_EMPS_CHAP06_2022.indd 190 30-06-2022 14:50:04

2. நீங்கள் கார்த்திக்கின் பெற்றோர் நிலையில் இருந்திருந்தால் என்ன செய்வீர்கள்?

____

____

____

____

3. கார்த்திக்கும் அவன் பெற்றோருக்கும் இடையில் உள்ள மோதலை எவ்வாறு தீர்ப்பீர்கள்?

____

____

____

____

6. மன அழுத்த மேலாண்மை

நோக்கங்கள்

பாடத்தின் முடிவில்

- மன அழுத்தம் எங்கிருந்து வருகிறது என்பதைக் கண்டறிதல்,
- மன அழுத்தத்தின் வகைகளை அறிதல் மற்றும்
- உங்கள் வாழ்க்கையில் மன அழுத்தத்திற்கான காரணங்களைக் கண்டறிதல் ஆகியவை பற்றி நன்கு புரிதல்.

அறிமுகம்

எப்படி முயற்சி செய்தாலும் ஊக்குவிக்க முடியாத நேரங்கள் உண்டு. சில நேரங்களில் நாம் சோகமாகவோ அல்லது கோபமாகவோ இருப்பது போல உணர்கிறோம். (ஆனால் உடல் உழைப்பு காரணமாக அல்ல.) இந்த உணர்ச்சிகள் அனைத்தும் மன அழுத்தம் என்று விவரிக்கலாம். அதை கையாள்வதில் அனைவருக்கும் நிறைய வழிகள் உள்ளன. சில நேரங்களில் நாம் தனியாகவும், சில நேரங்களில் நம்மை நாமே திசை திருப்ப முயற்சிக்கிறோம். இந்த பாடத்தில், மன அழுத்தம் என்றால் என்ன? மற்றும் அதன் பல்வேறு வடிவங்கள் பற்றி ஆராய்வோம். மன அழுத்தத்தைப் புரிந்துகொள்வதுதான் அதை சரியாக சமாளிக்க உதவும்.

நல்ல மற்றும் மோசமான மன அழுத்தம்

மன அழுத்தம் என்பது நமக்குள் இருப்பது அல்ல. மன அழுத்தம் வெளி உலகத்தால் ஏற்படுகிறது. நல்ல மன அழுத்தம் என்பது தேர்வுக்கு முன் ஏற்படும் மன அழுத்தத்தைப் போன்றது. இது நம்மை கடினமாக படிக்க வைக்கிறது. மேலும், மேடையில் பேசும் போது உண்டாகும் பயம் போன்ற மோசமான மன அழுத்தங்களும் உள்ளன. இது நமது கனவுகளைப் பின்தொடர்வதைத் தடுக்கிறது.

மன அழுத்தம் நமக்கு ஒரு 'நிர்வகித்துக் கொள்ளக்கூடிய வீரியம்' போன்று நம்மை சிறப்பாகச் செயல்படத் தூண்டும். இருப்பினும், அதிக மன அழுத்தம் நம்மை செயல்பட விடாமல் தடுக்கிறது. வழக்கமாக ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திலிருந்து வரும் மன அழுத்தம் (வேலை தேடல் / தேர்வுக்கு தயாரிப்பு) சமாளிக்கக் கூடியது, நாள் பட்ட மன அழுத்தமானது (நோய், மோதல் நிறைந்த உறவுகள்) சமாளிக்க முடியாது. மேலும் அதற்கான காரணம் அகற்றப்பட வேண்டும். மன அழுத்தம் நம்மால் நிர்வகிக்க முடியும்.

நல்ல மன அழுத்தத்தின் அறிகுறிகள்

அ. சிறப்பாக செயல்பட தூண்டுகிறது.

ஆ. உங்களது சுய மரியாதையை கேள்விக்கு உள்ளாக்காது.

இ. தூக்கம் அல்லது பசியின்மை போன்ற நீண்ட கால இழப்புக்கு வழிவகுக்காது.

மோசமான மன அழுத்தத்தின் அறிகுறிகள்

அ. உங்கள் இலக்குகளைப் பின் தொடர்வதிலிருந்து உங்களைத் தடுக்கிறது.

ஆ. உங்களை உடல் ரீதியாக நோயுற்றதாகவோ அல்லது வலியையோ உணர வைக்கிறது.

இ. கொடுக்கப்பட்ட பணியைச் செய்யும் உங்கள் செயல் திறனை சந்தேகிக்க வைக்கிறது.

செயல்பாடு 1

மன அழுத்தத்தின் வகைகளை கண்டறிதல்! நீங்கள் அல்லது உங்கள் உங்கள்

XI_TM_EMPS_CHAP06_2022.indd 191 30-06-2022 14:50:04

நண்பர்களுக்கு பல்வேறு அழுத்தங்கள் பற்றிய அனுபவம் – மற்றும் அவற்றை சரியான பிரிவில் வைக்கவும்.

நல்ல மன அழுத்தம்	மோசமான மன அழுத்தம்

மாணவர்களுக்கான கேள்விகள்

1. நீங்கள் மன அழுத்தத்தை அனுபவித்தீர்களா? நீங்கள் பயந்து அல்லது கட்டுப்பாட்டை இழந்து விட்டதாக உணர்ந்த நேரம் உண்டா?
2. அதை எப்படி சமாளித்தீர்கள்?
3. உங்கள் கதைகளில் பொதுவாக இருந்தது என்ன? ஒருவருக்கொருவர் கற்றுக் கொள்ள ஏதாவது இருக்கிறதா?
4. நீங்கள் இவ்வகையான மன அழுத்தத்தை சமாளிக்க கூறும் வழிகள் என்ன?

7. மன அழுத்த மேலாண்மை கருவிகள்

நோக்கங்கள்

பாடத்தின் முடிவில், உங்களால்

- வாழ்க்கையில் மன அழுத்தத்தை எவ்வாறு நிர்வகிப்பது,
- உங்களுக்காக ஒரு 'மனநல' திட்டத்தை உருவாக்குவது,
- விரைவான மன அழுத்தத்தை போக்க பயிற்சிகள் ஆகியவை நன்கு அறியலாம்.

அறிமுகம்

மன அழுத்தத்தை எவ்வாறு கையாள்வது என்பதை நாம் ஏன் கற்றுக்கொள்ள வேண்டும்? மன அழுத்தத்தைக் கையாள்வதை 'மன அழுத்த மேலாண்மை' என ஏன் அழைக்கிறோம் என யோசித்து இருக்கிறீர்களா? மன அழுத்தத்தை நம்மால் சமாளிக்க முடியும். நாம் அதை குறைக்க முயற்சி செய்யலாம் (அல்லது) இலக்குகளை நிறைவேற்ற பயன்படுத்தலாம். ஆனால் மன அழுத்தத்தை முழுவதுமாக கட்டுப்படுத்துவது கடினம். நாம் முந்தைய பாடத்தில் பார்த்தது போல், மன அழுத்தம் அனைவருக்கும் ஏற்படும். இதில் இருந்து தப்ப முடியாது! இருப்பினும், மன அழுத்தத்தால் ஏற்படும் தீங்குகளை குறைக்க அல்லது அகற்ற நாம் பின்பற்றக்கூடிய சில மனநிலைகள், நடத்தைகள் மற்றும் பழக்க வழக்கங்கள் உள்ளன என்பதைப் பற்றி அறிந்து கொள்வோம்.

மன அழுத்தத்தை மதிப்பிடுவதற்கான உத்தி

மதிப்பீடு செய்வதற்கு நான்கு படிநிலை உத்திகள் உள்ளன.

அ. மன அழுத்தத்தை அடையாளம் காணவும். மன அழுத்தம் காரணமாக ஏற்படுவது என்ன என்பது பற்றி அறியவும். அது மன அழுத்தத்தை ஏற்படுத்துகிறது என்பதை நினைவில் கொள்ளுங்கள். நல்ல நிகழ்வுகள் கூட மன அழுத்தத்தை ஏற்படுத்தும் என்பதை தெரிந்து கொள்ளுங்கள். உதாரணமாக, தேர்வுகள், விருது பெறுதல், தேர்வு முடிவுகள், குடும்ப பிரச்சனைகள், சண்டைகள், நண்பர்களுடன் வாக்குவாதம் யாரோ முதலியன மன அழுத்தத்தை ஏற்படுத்தும்.

ஆ. மன அழுத்தத்தின் மீதான உங்கள் கட்டுப்பாட்டை அடையாளம் காணவும். இதற்கு சில சிந்தனை மற்றும் சில நேர்மை ஆகியவை தேவைப்படலாம். சில நேரங்களில் மன அழுத்தம் வரும் ஒரு வெளிப்புற சக்தியிலிருந்து வருகிறது. அதன் மீது உங்களுக்கு கட்டுப்பாடு இருக்காது. சில நேரங்களில், அது நாம் செய்யும் தேர்வுகளின் விளைவு காரணத்தால் கூட ஏற்படுகிறது.

XI_TM_EMPS_CHAP06_2022.indd 192 30-06-2022 14:50:04

உதாரணத்திற்கு, உங்களது பெற்றோர் சண்டையிடுவதை நீங்கள் எதுவும் செய்ய முடியாது. இந்த அழுத்தங்கள் உங்களுக்கு எந்த கட்டுப்பாடும் இல்லாத அழுத்தங்கள் ஆகும். உங்களுடைய தேர்வுக்கு நீங்கள் எவ்வாறு தயார் செய்கிறீர்கள்? உங்கள் நண்பர்கள் மற்றும் குடும்பத்தினர்களை எப்படி நடத்துகிறீர்கள்? என்பதை எப்படி ஒழுங்கமைக்கப்படுகிறீர்கள் என்பதை நீங்கள் கட்டுப்படுத்தலாம். உங்கள் தொலைபேசி இருக்கும் இடத்தை கண்டுபிடிக்க முடியாத போது பீதி அடையாமல் இருப்பதன் அழுத்தத்தை கட்டுப்படுத்த அனுமதிக்கிறது.

இ. உங்கள் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள அழுத்தங்களை நீங்கள் அகற்ற முடியுமா என்பதைக் கண்டறியவும்

உங்கள் கட்டுப்பாடட்டில் உள்ள அழுத்தங்களை நீங்கள் அகற்றலாம். ஆனால் அவை உங்களால் கட்டுப்படுத்தாத அழுத்தங்கள். நீங்கள் அவற்றை அகற்ற முடியாது. எனவே, அவற்றை திறம்படி எவ்வாறு கையாள்வது என்பதை நீங்கள் கற்றுக் கொள்ள வேண்டும். திறம்பட அவர்களுடன். உதாரணத்திற்கு, பரீட்சைக்கு தயார் செய்வதை காலம் தாழ்த்தி செய்யாதீர்கள். பணம் செலவழிக்கும் போது கவனமாக இருங்கள் ஆகியன.

ஈ. மன அழுத்த மேலாண்மை திட்டத்தை வரையவும்:

மாணவர்கள் தங்கள் அனுபவத்தின் அடிப்படையில் கீழே உள்ள அட்டவணையை நெடு வரிசையில் நிரப்புவார்கள். மாணவர்கள் தங்களுக்கு வசதியாக உள்ளதை நிரப்பலாம்.

செயல்பாடு 1

மன அழுத்தம்	நான் அதை கட்டுப்படுத்த முடியுமா? (ஆ ம் இல்லை)	இந்த மன அழுத்தத்தால் ஏற்படும் மன அழுத்தத்தை நிர்வகிக்க நான் எடுக்கும் படிகள்

மன அழுத்தம்: நன்மை அல்லது தீமை ?

செயல்பாடு 2

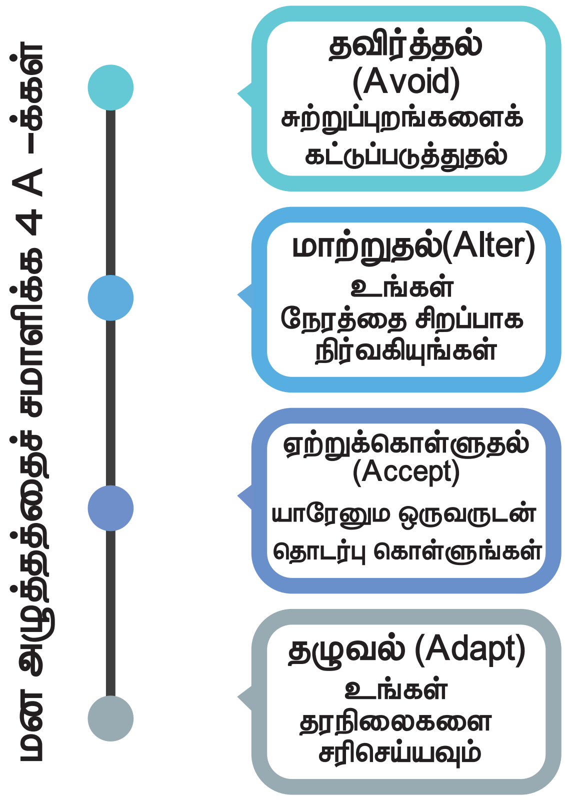
மன அழுத்தம்	நேர்மறையான பதில் (+)	எதிர்மறை பதில் (–)
வீட்டு பாடம் அதிகமாக இருப்பது	ஒரு கால அட்டவணையை உருவாக்கவும் மற்றும் வேலையைப் பிரிக்கவும்	அதைப் பற்றி மற்றவர்களிடம் கவலைப்பட்டு அழுங்கள்
உங்களைப் பற்றி ஒரு மோசமான விஷயத்தைக் கேட்பது		
போக்குவரத்து நெரிசலில் சிக்கிக் கொள்ளும் போது		
உங்கள் பணப்பையை / இழத்தல்		

XI_TM_EMPS_CHAP06_2022.indd 193 30-06-2022 14:50:04

பெற்றோருடன் கருத்து வேறுபாடு		
பள்ளிகளில் அடாவடித்தனம் செய்தல்		
செல்ல பிராணிகளின் மரணம்		
உங்களுக்கு எப்படி செய்வது என்று தெரியாத பணியை கொடுக்கும் போது		
பெரிய தேர்வுக்கு தயாராகாமல் இருத்தல்		
உங்களை ஆசிரியர் திட்டுதல்		

மன அழுத்த மேலாண்மை நுட்பங்கள்

1. தவிர்த்தல்
2. மாற்றுதல்
3. ஏற்றுக்கொள்ளுதல்
4. தழுவல்



மன அழுத்தத்தைச் சமாளிக்க 4 வழிகள்

தவிர்த்தல் (Avoid)

1. சுற்றுப்புறங்களைக் கட்டுப்படுத்துதல். (போக்குவரத்து – வேறு வழியில் செல்லவும்)
2. உங்களை தொந்தரவு செய்யும் நபர்களைத் தவிர்த்தல்.
3. இல்லை என்று சொல்ல கற்றுக் கொள்ளுங்கள்.

மாற்றுதல் (Alter)

1. பிறரிடம் பணிவுடன் மாற்றச் சொல்லுதல்/ (இதை நம்மால் சரி செய்ய முடியும் என்று நினைக்கிறேன்)
2. உங்கள் உணர்வுகளை வெளிப்படையாகப் பேசுங்கள்.
3. உங்கள் நேரத்தை சிறப்பாக நிர்வகியுங்கள்.

ஏற்றுக்கொள்ளுதல் (Accept)

1. நேர்மறை சுய–உந்துதல் (எனக்கு கணிதம் கடினமானது / நான் முயற்சிக்க வேண்டும்)
2. யாரேனும் ஒருவருடன் தொடர்பு கொள்ளுங்கள் (நண்பர், அம்மா, சகோதரன்)
3. மன்னிக்கவும் (கோபப்பட அனுமதிக்காதீர்கள்)

தழுவல் (Adapt)

1. உங்கள் தரநிலைகளை சரிசெய்யவும் (உங்களால் அடைய முடியாத இலக்குகளை அமைக்க வேண்டாம்)

XI_TM_EMPS_CHAP06_2022.indd 194 30-06-2022 14:50:05

2. சிக்கலை மறுவடிவமைக்கவும்– மாற்று கோணத்தில் முயற்சிக்கவும்.

3. பெரிய படத்தைப் பாருங்கள்! (இது நீண்ட காலத்திற்கு என்னை பாதிக்குமா?)

முடிவுரை

ஒரு சீரான வாழ்க்கை முறை மற்றும் சமாளிக்கும் உத்திகள் மன அழுத்தத்தை நிர்வகிக்க உதவும். மன அழுத்தத்தை ஏற்படுத்தும் சிக்கல்களை எப்போதும் தீர்க்க முடியாது. ஆனால் ஒரு சிக்கல் பற்றிய உங்கள் எதிர்பார்ப்புகளை மாற்றுவதற்கு உதவலாம். உங்களால் சமாளிக்க முடியாது என நினைத்தால் அவசியம் உதவியை பெறுங்கள்.

8. நேர மேலாண்மை

நோக்கங்கள்

பாடத்தின் முடிவில்,

- உங்கள் அன்றாட செயல்களை வரைபடமாக்கி, வீணாகும் நேரத்தை அகற்றவும்.
- உங்கள் தள்ளிப்போடும் செயல் முறையைக் கண்டறியவும்.
- தள்ளிப் போடுதலை கடக்க ஒரு நுட்பத்தைப் பயிற்சி செய்யுங்கள்.

அறிமுகம்

நேர மேலாண்மை என்பது நேரம் எப்போதும் குறைவாக இருப்பதால் நேரத்தை சிறந்த முறையில் பயன்படுத்துதலைக் குறிக்கிறது. நேர மேலாண்மை என்பது உங்கள் அட்டவணையில் உள்ளவாறு பணிகளை நிர்வகிப்பது, அதிகபட்ச உற்பத்தித்திறனை அடைய மற்றும் நேரத்தைப் பயன்படுத்தி அதிகரிக்கச் செய்வதாகும். மேலாண்மை தனிநபர்களை ஒதுக்க பயனுள்ள நேரத்தை அனுமதிக்கிறது

அவர்களின் செயல்பாடுகளுக்கு ஒரு குறிப்பிட்ட நேரம் முக்கியத்துவம். ஏனென்றால் நம் அனைவருக்கும் நிறைய பணிகளை செய்ய வேண்டியுள்ளது.. ஆனால் அவற்றைச் செய்வதற்கு நமக்கு நேரமும் சக்தியும் குறைவாக இருக்கிறது. நீங்கள் உங்கள் நேரத்தையும் சக்தியையும் எவ்வாறு செலவிடுவீர்கள் என்பதை தேர்ந்தெடுப்பது முக்கியம். நீங்கள் எவ்வளவு முயற்சி செய்தாலும், பல பணிகள் செய்ய முடியாமல் போய்விடுகிறது. முன்னுரிமை அளிப்பதன் மூலம் அந்த சிக்கலை தீர்க்கலாம். எனவே, உங்கள் ஆற்றல், நேரம் மற்றும் வளங்கள் கொண்டு அந்தப் பணிக்காக திருப்பி விடலாம். நீங்கள் முக்கியமற்ற பணிகளில் நேரத்தை செலவிடுவதை விட, முக்கியமான பணிகளில் நேரத்தை செலவிடுவதற்கு இது உறுதி செய்கிறது.

உங்கள் நேரத்தை சிறப்பாக நிர்வகிக்க பயன்படுத்தக்கூடிய சில குறிப்புகள்

- ஒரு அட்டவணையை எடுத்து, உங்களுடைய ஒரு வாரத்திற்கான பணிகள். எண்ணங்கள், உரையாடல்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் அனைத்தையும் பதிவு செய்யவும். ஒரு நாளில் எவ்வளவு பணிகள் செய்ய முடிகிறது மற்றும் உங்கள் பொன்னான நேரங்கள் எங்கு செல்கின்றன என்பதை நீங்கள் இந்த அட்டவணை கொண்டு புரிந்து கொள்ள முடியும்.
- உங்கள் பெரும்பாலான முடிவுகளை உருவாக்கும் எண்ணங்கள், செயல்பாடுகள் மற்றும் உரையாடல்கள் ஆகியவைகளுக்கு குறைந்தது 52 சதவீதம் நேரத்தை செலவிட திட்டமிடுங்கள்.
- குறுக்கீடுகளுக்கான நேரத்தை திட்டமிடுங்கள். நீங்கள் என்ன செய்கிறீர்கள் என்பதில் இருந்து விலகி இருக்க, நேரத்தை திட்டமிடுங்கள்.
- உங்கள் நாளைத் திட்டமிட ஒவ்வொரு நாளும் 30 நிமிடங்களை ஒதுக்குங்கள். உங்கள் நேரத்தை திட்டமிடும் வரை உங்கள் நாளைத் தொடங்க வேண்டாம். நீங்கள் திட்டமிடும் நேரமே உங்கள் நாளின் மிக முக்கியமான நேரம் ஆகும்.
- நீங்கள் முக்கியமான ஒன்றை செய்யும் போது சமூக ஊடகங்கள் போன்ற கவனச்சிதறல்களைத் தடுக்கவும். இடைவேளையின் போது ஊடகங்களை பயன்படுத்துங்கள்.

XI_TM_EMPS_CHAP06_2022.indd 195 30-06-2022 14:50:05

மூன்று கேள்விகளைக் கேட்பதன் மூலம் எங்கள் பணிகளின் பட்டியலுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கலாம்

1. இது முக்கியமான ஒன்றா?
2. நான் ஏதாவது செய்ய விரும்புகிறேனா?
3. இது முக்கியமான ஒன்று மற்றும் நான் செய்ய விரும்புகிறேனா?

உதாரணத்திற்கு:

முக்கியமான பணி	விருப்பப் பணி	இரண்டும்
முக்கியமானது என்பதை நாங்கள் தீர்மானிக்கிறோம். எப்பொழுது: • மற்றவர்கள் இந்தப் பணியை நிறைவேற்ற எதிர்பார்க்கிறார்கள். • மற்ற பணிகள் முடிவடைவதற்கு முன்பு அதைச் செய்ய வேண்டும். • சரியான நேரத்தில் முடிக்கப்படாவிட்டால் எதிர்மறையான விளைவுகள் ஏற்படும்.	ஒரு பணி அல்லது செயல்பாட்டை செய்ய நாங்கள் விரும்புகிறோம். எப்பொழுது: • செய்யும்படி கூறாத பணியைக் கூட செய்வோம். • பணியை மேற்கொள்ள எதிர்பார்த்துக் கொண்டிருக்கிறோம்.	சில பணிகள் முக்கியமானபணிகளாகவும் நாம் விரும்பும் பணிகளாகவும் இருக்கலாம். அவர்களுக்கு அது மிகவும் முக்கியமான பணியாக கருதப்படுகிறது.

ஹேமாவின் கதை

ஹேமா புதன்கிழமை காலை முழு ஆற்றலுடன் எழுந்திருக்கிறார். அவள் துணிகளை துவைத்து, காலை உணவை உண்டு, தயாராகி வேலைக்கு கிளம்ப வேண்டும். அவள் காலை ஏழு மணிக்கு எழுந்திருக்க வேண்டும். ஆனால், அவள் முந்தைய இரவு அவளது தோழிகளிடம் அதிக நேரம் பேசிக் கொண்டிருந்ததால் தாமதமாக தூங்கினாள். ஆகையால் அவர் காலை எட்டு மணிக்குதான் எழுந்தார்.

இன்று அவருளைய அலுவலகத்தில் பண மேலாண்மை குறித்த பயிற்சி இருப்பதால், ஹேமா உற்சாகமாக இருக்கிறா. அவர் ஒன்பது மணிக்கு வீட்டை விட்டு வெளியேறி 9.30 மணிக்கு அலுவலகத்தை அடைவார். ஆனால் அவர் காலை உணவை சாப்பிடும் போது செய்தித்தாள் படிக்க ஆரம்பிக்கிறார். ஆகையால் 9.20 மணிக்கு வீட்டிலிருந்து கிளம்பி 9.50–க்கு அலுவலகம் வந்தடைகிறார்.

ஹேமாவின் சக ஊழியர்கள் பயிற்சிக்கு தனக்கு முன்பே சென்று விட்டதால் தாமதமாக இரண்டு நிமிடம் உள்ளே செல்வது குறித்து பயந்தவாறு 10 மணிக்கு பயிற்சிக்கு செல்லும் தைரியத்தை பெற்றாள். அவள் தாமதமாக வருவதை அனைவரும் கவனிக்கிறார்கள்.

அவள் உட்கார்ந்த உடன், ஒருங்கிணைப்பாளர் ஒரு குழு செயல்பாட்டை அறிவிக்கிறார். ஹேமாவிற்கு என்ன செய்வது என்று சரியாக தெரியவில்லை. சில நிமிடங்களுக்குப் பிறகு, அவள் சக ஊழியர் கிரணிடம் கேட்க முடிவு செய்தாள். கிரண் ஹேமாவிடம் செயல்பாட்டை விளக்குகிறார். ஆனால் அவளை தொந்தரவு செய்வதில் விருப்பப்படவில்லை.

ஹேமா இறுதியாக சமாளித்து விவரத்தை புரிந்து கொண்டு மீதமுள்ள பயிற்சியில் கலந்து கொள்கிறார்.

கீழ்க்கண்ட பணிகளுக்கான குறியீட்டு முறைகளை ஹேமாவுக்கு வழங்க மாணவர்கள் குழு வாரியாக குறியீட்டு முறையை வழங்கும் விதத்தில் கொடுக்கவும்.

- முக்கியமான செயல்பாடுகளுக்கு "I" ஐப் பயன்படுத்தவும். முதலில் இவற்றைச் செய்யுங்கள்.
- நீங்கள் முடிக்க விரும்பும் செயல்பாடுகளுக்கு "W" ஐப் பயன்படுத்தவும் முழுமை. இவற்றை அடுத்து செய்யுங்கள்.

XI_TM_EMPS_CHAP06_2022.indd 196 30-06-2022 14:50:05

- முக்கியம் அல்லாத செயல்பாடுகளுக்கு "N" ஐப் பயன்படுத்தவும். முக்கியமானதும் அல்ல மேலும் நீங்கள் என்ன செய்ய விரும்புகிறீர்கள். இதை கடைசியில் செய்யவும்.
- சில பணிகள் முக்கியமானதாகவும் இருக்கலாம் (அல்லது) நீங்கள் பணிகளைச் செய்ய விரும்பினால் செய்யலாம். பங்கேற்பாளர்கள் இந்தப் பணிகளை "முக்கியமானது" என குறியிடவும்.

செயல்பாடு 1

ஹேமா செய்த செயல்பாடுகள் என்ன?	ஒவ்வொன்றிற்கும் என்ன குறியீட்டை ஒதுக்குவீர்கள்?
உதாரணம்: ஹேமா தன் துணிகளை துவைக்கிறாள்.	1

சுய பிரதிபலிப்பு

மாணவர்கள் அந்தந்த நாளில் செய்யும் அனைத்து பணிகளையும் நினைத்துப் பார்ப்பார்கள். அவர்கள் ஒரு வார நாள் அல்லது வார இறுதியில் சிந்தித்து தேர்வு செய்யலாம்.

செயல்பாடு 2

கீழேயுள்ள அட்டவணை நெடுவரிசையில் A மற்றும் B–ஐ முதலில் நிரப்புமாறு மாணவர்களைக் கேளுங்கள். அவர்கள் பணிகளை I, W மற்றும் N என குறியிட வேண்டும் என்பதை அவர்களுக்கு தெரிவிக்கவும். நெடுவரிசை C பணியை பூர்த்தி செய்து முடிக்க பணியை அவர்களுக்கு 10 நிமிடங்கள் கொடுங்கள். முடிந்ததும், சில மாணவர்களிடம் அவர்களின் பணித்தாள்களை வகுப்பினருடன் பகிர்ந்து கொள்ளச் சொல்லுங்கள்.

A	B	C
செலவிட்ட நேரம்	**பணி**	**பணிக்கான குறியீடு**

XI_TM_EMPS_CHAP06_2022.indd 197 30-06-2022 14:50:05

- முக்கியமானபணிகளில்உங்கள்நேரத்தை எவ்வளவு சதவீதம் செலவிடுகிறீர்கள்?
- முக்கியமில்லாத பணிகளில் உங்கள் நேரத்தை எவ்வளவு சதவீதம் செலவிடுகிறீர்கள்?
- உங்கள் முக்கியமான பணிகளை சரியான நேரத்தில் செய்வதில் இருந்து, உங்களைத் தடுக்கக்கூடிய சாத்தியமான குறுக்கீடுகள் அல்லது கவனச்சிதறல்கள் என்ன?
- இந்த குறுக்கீடுகள் அல்லது கவனச் சிதறல்களை நீங்கள் சமாளிக்கும் வழிகள் என்ன?

முடிவுரை

நீங்கள் செய்ய வேண்டிய மற்ற முக்கியமான விஷயங்கள் உள்ளன என்று உங்களுக்குத் தெரிந்தால், தள்ளக் கூடாது என்று கூறி முடிக்கலாம். முக்கியமான பணிகளில் கவனம் செலுத்துவது அவசியம். மேலும் நமக்கு நேரம் இருந்தால் மட்டுமே, மற்ற பணிகளில் வேலை முக்கியத்துவம் கொடுக்க வேண்டும். தயவுசெய்து உங்கள் பணிகளுக்கு முன்னுரிமை கொடுக்க வேண்டும். செயல்பாடுகளுக்கு நேரத்தை ஒதுக்க கற்றுக் கொள்ளுங்கள். உங்களுக்கு தொடர்பில்லா பணிகளுக்கு இல்லை என்று சொல்ல கற்றுக் கொள்ளுங்கள். மக்கள் உங்கள் நேரத்தையும் உங்களையும் கேட்கும்போது, நீங்கள் ஏற்கனவே நிறைய செய்ய வேண்டும் என்பதை தெரிந்து கொள்ள வேண்டும்.

மாணவர்களுக்கான கேள்விகள்

1. உங்கள் நேரத்தைப் பயன்படுத்துவதைப் பற்றி நீங்கள் எப்படி உணர்கிறீர்கள்?
2. உங்கள் தினசரி அட்டவணையின் எந்த அம்சத்தை நீங்கள் மிகவும் மாற்ற விரும்புகிறீர்கள்?
3. முக்கியமான பணிகளுக்கு முன் நாம் செய்ய விரும்பும் பணிகளில் கவனம் ஏன் கவனம் செலுத்துகிறோம் என்று நினைக்கிறீர்கள்?
4. ஒரு பணியை செய்வதால் ஏற்படும் விளைவுகள் பற்றி நீங்கள் என்ன நினைக்கிறீர்கள்?
5. உங்கள் முக்கியமான பணிகள் அனைத்தையும் சரியான நேரத்தில் செய்து முடிப்பதால் என்ன பலன்கள் கிடைக்கும்?
6. முக்கியமான பணிகளில் கவனம் செலுத்துவதை எப்படி நாம் உறுதிப்படுத்த முடியும் என்று நினைக்கிறீர்கள்?
7. உங்கள் நேரத்தை நிர்வகிக்கும் விதத்தை மேம்படுத்த நீங்கள் செய்யும் விஷயங்கள் என்ன?

9. உற்பத்தித்திறன்

நோக்கங்கள்

பாடத்தின் முடிவில்,

- உற்பத்தித்திறன் என்பதன் பொருளை அறிதல்,
- உற்பத்தியின் அவசியம் அறிதல் மற்றும்
- மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் பொருளைக் குறிப்பிடுதல் (மொத்தம் உள்நாட்டு தயாரிப்பு) ஆகியன அறிதல்.

அறிமுகம்

உற்பத்தித்திறன் என்பது உள்ளீட்டிற்கும், வெளியீட்டிற்கும் உள்ள விகிதம் என வரையறுக்கப்படுகிறது. இந்த வரையறை ஒரு நிறுவனம், ஒரு தொழில் அல்லது பொருளாதாரத்திற்கு பொருந்தும்.

உற்பத்தித்திறன் என்பது தொகைக்கு இடையே உள்ள எண்கணித விகிதம் ஆகும். உற்பத்தியானது பயன்படுத்தப்படும் வளங்களின் அளவு மற்றும் ஆதாரங்கள் ஆகும். உற்பத்தித்திறன் என்பது நிலப் பொருள்கள், ஆலை, இயந்திரங்கள் & கருவிகள் மற்றும் ஆண்களின் சேவை ஆகிய நான்கும் சேர்ந்ததாகும்.

வெவ்வேறு வளங்களின் எடுத்துக்காட்டுகள்

நிலத்தின் உற்பத்தித்திறன்: சிறந்த விதைகள், சிறந்த சாகுபடி முறைகள் மற்றும் அதிக உரங்களைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் ஒரு குறிப்பிட்ட ஏக்கர் நிலத்தில் சோளத்தின் விளைச்சலை அதிகரிக்கலாம்.

XI_TM_EMPS_CHAP06_2022.indd 198 30-06-2022 14:50:05

2 குவிண்டால் முதல் 3 குவிண்டால் வரை, நிலத்தின் உற்பத்தித்திறன் 50 சதவீதம் அதிகரித்துள்ளது.

பொருட்களின் உற்பத்தித்திறன்: ஒரு திறமையான தையல்காரர் ஒரு மீட்டரில் இருந்து 2 சூட்களை வெட்ட முடியும். ஒரு திறமையற்ற தையல்காரர் ஒரு சூட் மட்டும் வெட்டுகிறார். திறமையான தையல்காரரின் கைகளில் துணியானது, அதிக உற்பத்தித்திறனுடன் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

இயந்திரங்களின் உற்பத்தித்திறன்: ஒரு நாளுக்கு ஒரு இயந்திரம் 100 துண்டுகளை உற்பத்தி செய்கிறது. மேம்படுத்தப்பட்ட வெட்டுக் கருவிகள் பயன்படுத்துவதன் மூலம் 120 துண்டுகள் உற்பத்தி செய்யப்பட்டு அதிகரிக்கப்பட்டால், அந்த இயந்திரத்தின் உற்பத்தித்திறன் 20 சதவீதம் அதிகரித்துள்ளது என அர்த்தம் ஆகும்.

ஆண்களின் உற்பத்தித்திறன்: ஒரு குயவர் ஒரு மணி நேரத்திற்கு 30 தட்டுகளை உற்பத்தி செய்து, மேம்படுத்தப்பட்ட வேலை முறைகள் கொண்டு ஒரு மணி நேரத்திற்கு 40 தட்டுகள் உற்பத்தி செய்ய முடிந்தால், அந்த மனிதனின் உற்பத்தித்திறன் 33.3 சதவீதம் அதிகரித்துள்ளது.

இந்த மூன்றில் ஒவ்வொன்றிலும் உற்பத்தி வெளியீட்டின் எளிய எடுத்துக்காட்டுகள் ஆகும். மேலும் ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் உற்பத்தித்திறன் அதே சதவீதம் உள்ளது. ஆனால் உற்பத்தியின் அதிகரிப்பு குறையவில்லை. வளங்களின் உள்ளீடு, வெளியீட்டின் அதிகரிப்புக்கு நேர் விகிதத்தில் இருந்தால் உற்பத்தித்திறன் அப்படியே இருக்கும்.

சுருக்கமாக, அதிக உற்பத்தித்திறன் என்பது, நிலம், பொருள்கள், இயந்திரம், நேரம் அல்லது உழைப்பு ஆகியவற்றின் அடிப்படையில், அதே செலவில் அல்லது குறைந்த செலவில உற்பத்தி செய்யப்படுகிறது. நிலம், பொருட்கள், இயந்திர நேரம் அல்லது உழைப்பு ஆகியவைகள் பயன்படுத்தப்பட்டது, இதனால் இந்த வளங்களில் சிலவற்றை மற்ற பொருட்களின் உற்பத்திக்காக செய்யப்படுகிறது.

உற்பத்தித் திறனின் அவசியம்

ஒவ்வொரு தேசம் அல்லது சமூகம் கண்டிப்பாக நீண்ட காலத்திற்கு, சுய ஆதரவுடன் இருக்க வேண்டும். ஒரு பிரதிநிதி தனது சொந்த முயற்சியாலும், சக குடிமக்கள் அனைவராலும் அடையக்கூடிய வாழ்க்கை தரமாக இருக்கும்.

உற்பத்தி செய்யப்படும் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் அளவை அதிகரிக்க இரு முக்கிய வழிகள் உள்ளன. ஒன்று வேலைவாய்ப்பை அதிகரிப்பது. மற்றொன்று உற்பத்தியை அதிகரிப்பது.

GDP (மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி)

GDP என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட காலப் பகுதியில், ஒரு நாட்டின் எல்லைக்குள் உற்பத்தி செய்யப்படும் அனைத்து தயாரிக்கப்பட்ட பொருள்கள் மற்றும் சேவைகளின் பண மதிப்பாகும். இருப்பினும் GDP பொதுவாக ஆண்டு அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகிறது.

அனைத்து தனியார் மற்றும் பொது நுகர்வு, அரசாங்க செலவுகள், முதலீடுகள் மற்றும் ஏற்றுமதிகள் ஆகியவை வரையறுக்கப்பட்ட எல்லைக்குள் ஏற்படும் குறைவான இறக்குமதிகள் அனைத்தும் இதில் அடங்கும். ஏற்றுமதி செய்கிறது வரையறுக்கப்பட்ட பிரதேசம்.

$$GDP = C + G + I + NX$$

இங்கே

"C" அனைத்து தனியார் நுகர்வு, அல்லது ஒரு நாட்டின் பொருளாதாரத்திற்காக செலவிடும் நுகர்வோர் செலவு.

" G " தொகை நாட்டின் வணிகங்களின் மூலதனத்தில் செலவழிக்கும் செலவு. " I " தொகை மூலதனத்தில் செலவு

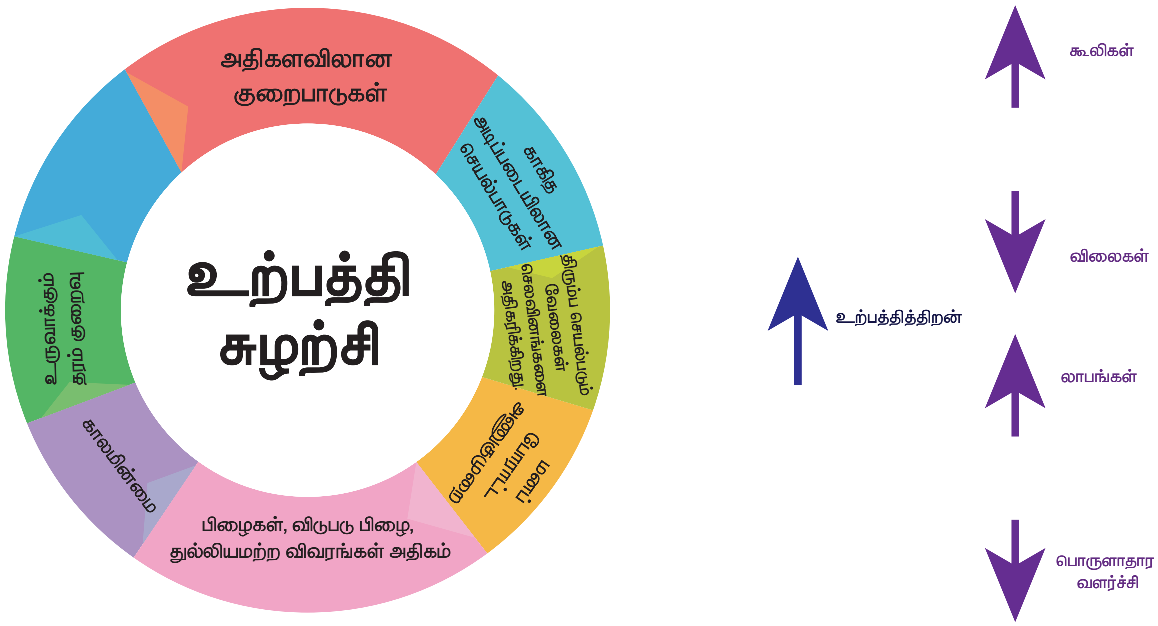
"NX" என்பது நாட்டின் மொத்த நிகரமாகும் ஏற்றுமதிகள் ஆகும். மொத்த ஏற்றுமதிகள் மற்றும் இறக்குமதிகள் கழித்து கணக்கிடப்படுகிறது மொத்த இறக்குமதி. (NX = ஏற்றுமதி – இறக்குமதி)

XI_TM_EMPS_CHAP06_2022.indd 199 30-06-2022 14:50:05

செயல்பாடு 1

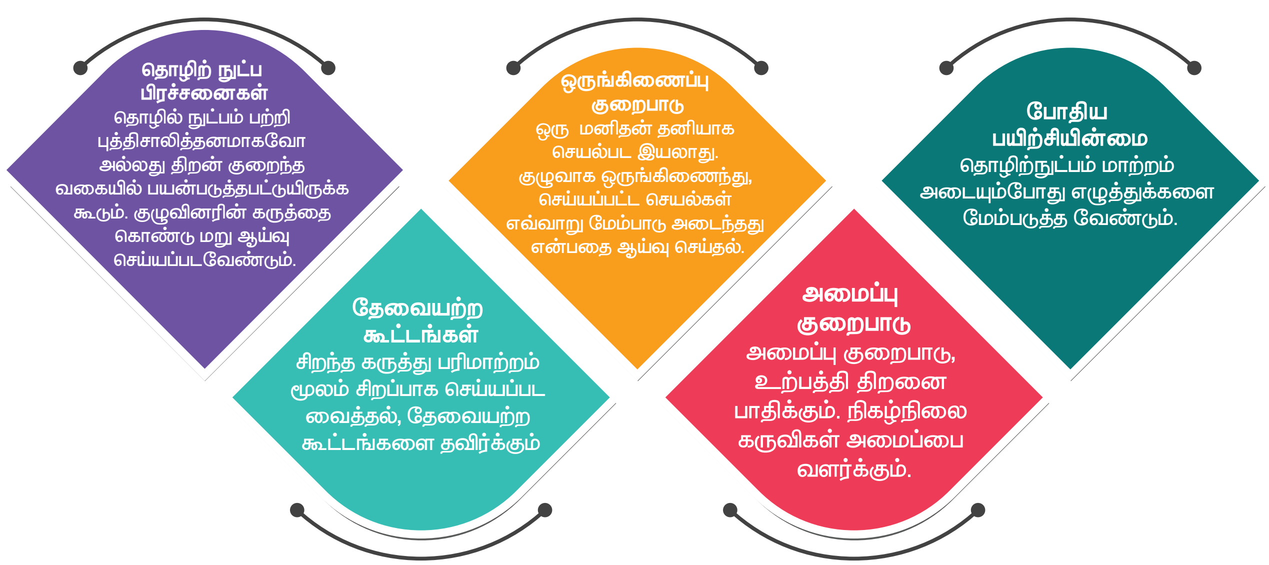
பின்வரும் படங்களைப் பாருங்கள். உற்பத்தித்திறனுக்கு வழிவகுக்கும் காரணிகளை அடையாளம் காண அவற்றை பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள். ஒரு சக மாணவரைத் தேர்ந்தெடுங்கள், ஒரு நிறுவனத்தில் ஒரு பணியாளர் எவ்வாறு உற்பத்தித்திறனுக்கு பங்களிக்க முடியும் என்பதைப் பற்றி விவாதிக்கவும். கொடுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் உங்கள் பார்வைகளை பதிவு செய்யவும்.

சில குறிப்புகள்: நேரமின்மை, தனிப்பட்ட பாதுகாப்பு உபகரணம் (PPE), கைபேசி போன்றவற்றை பயன்படுத்தாதது போன்றவை.



செயல்பாடு 2

கொடுக்கப்பட்டுள்ள படத்தைப் பாருங்கள். திறன் பாதிக்கப்படக் கூடிய ஐந்து சாத்தியமான வழிகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. ஒரு சக மாணவரைத் தேர்ந்தெடுத்து, சிக்கலைச் சரிசெய்ய சாத்தியமான தீர்வுகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும். பணியிடத்தில் உற்பத்தித்திறனை பராமரிக்க பின்பற்ற வேண்டிய விஷயங்கள் பட்டியல் இடவும்.



XI_TM_EMPS_CHAP06_2022.indd 200 30-06-2022 14:50:05

மாணவர்களுக்கான கேள்விகள்

சமுதாயத்தின் பல்வேறு பிரிவுகளுக்கு உற்பத்தித்திறன் எவ்வாறு பயனளிக்கிறது என்பதை பட்டியலிடுங்கள்.

10. தனிப்பட்ட வளர்ச்சி

குறிக்கோள்

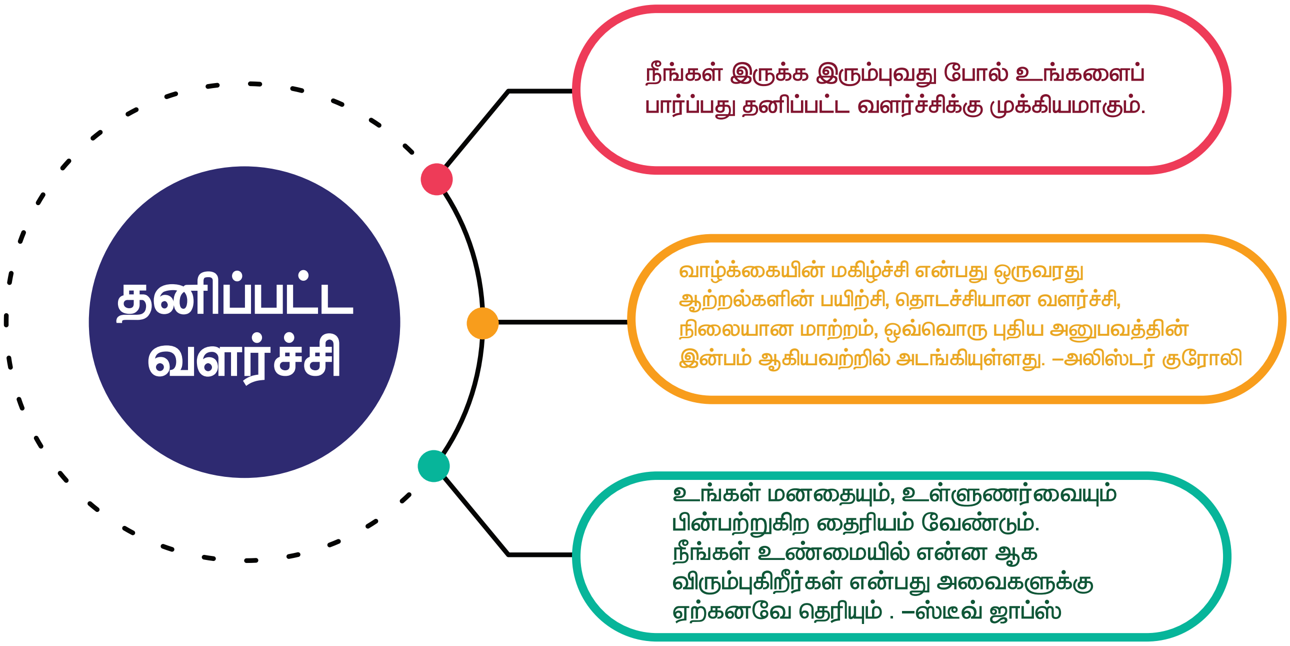
பாடத்தின் முடிவில்,

- ஒரு தனி நபரின் வளர்ச்சி மற்றும் வளர்ச்சியின் அவசியம் பற்றி அறிதல்.
- ஒரு வளர்ச்சியின் நிலைகளை அடையாளம் காணுதல்.
- தனிப்பட்ட வளர்ச்சிக்கான வழிகளை அடைய பட்டியலிடல் ஆகியன பற்றி அறிதல்.

அறிமுகம்

வாழ்க்கை என்பது சொந்தக் கல்வி ஆகும். நாங்கள் தொடர்ந்து பாடங்களைக் கற்று வளர்கிறோம். நாங்கள் முழுத்திறன் அடைவதற்கு தொடர்ந்து பாடுபடுகிறோம். அவ்வாறு செய்யும் போது நாங்கள் அடிக்கடி புரிந்து கொண்டு நம்மை வளர்த்துக் கொள்கிறோம். இந்த செயல்முறையில் நம்மை நாமே சிறப்பாக மாற்றிக் கொள்கிறோம் உடல், உணர்ச்சி, அறிவுசார், சமூக மற்றும் நிதி நிலை என்பது தனிப்பட்ட வளர்ச்சி.

தனிப்பட்ட வளர்ச்சி அறிவு மற்றும் திறன்களைக் கற்கும் மேம்படுத்தும் விருப்பத்துடன் தொடர்புடையது. தொழில் வளர்ச்சி பெற புதிய திறன்கள் மற்றும் தொழில்நுட்பங்களை கற்றுக் கொண்டு, எடுக்கப்பட்ட முயற்சியில் முறையான உயரத்தை அளவிட உதவுகிறது. தனிப்பட்ட வளர்ச்சியில் குழுப்பணி முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. இது சக நண்பர்களிடமிருந்து கற்றுக் கொள்ளவும், வேலையை திறம்படச் செய்யவும் உதவுகிறது.



XI_TM_EMPS_CHAP06_2022.indd 201 30-06-2022 14:50:06

செயல்பாடு 1

1. சுய விழிப்புணர்வு என்பது தனிப்பட்ட வளர்ச்சிக்கான முதல் படியாகும். பின்வரும் அட்டவணையை நிரப்பும் போது உங்களை பற்றி அறிவீர்கள்.
2. மேலே உள்ள கேள்விகளுககு பதில் அளித்த பிறகு, நீங்கள் உங்களை மாற்றிக் கொள்ள தயாரா என பார்ப்போம்.

பார்வை

1. ஒரு மாணவனாக எனது பங்கு என்ன?
2. எனக்கு நீண்ட பணிக்காலம் இருக்கிறதா?
3. நான் இவைகளை எந்த முறைகள் கொண்டு நிறைவேற்றுவேன்?

முயற்சி

1. என்னிடம் ஊக்கமளிக்கும் முறைகள் / பொருட்கள் உள்ளதா?
2. அவை என்ன?

இலக்குகள்

1. எனக்கு ஒரு வாரத்திற்கு/ மாதம் / வருடம் இலக்குகள் உள்ளதா?
2. என்னிடம் புத்திசாலிதனமான இலக்குகள் உள்ளதா?

திட்டங்கள்

1. ஒவ்வொரு எனது குறிக்கோளுக்கும் நான் ஒரு திட்டம் வைத்திருக்கிறேனா? ஆம். எனில், எப்படி?
2. எனது வாராந்திர/மாதாந்திர/ வருடாந்தர திட்டம் என்ன?

கற்றல்

1. வேகமாகவும் எளிதாகவும் கற்கும் திறனை அதிகரிக்க என்னிடம் என்ன திட்டம் உள்ளது?
2. நான் கற்றலில் ஒரு நல்ல செயல்முறையைப் பின்பற்றுகிறேனா?
3. கற்றல் செயல்முறையை நான் எவ்வாறு மேம்படுத்துவது?

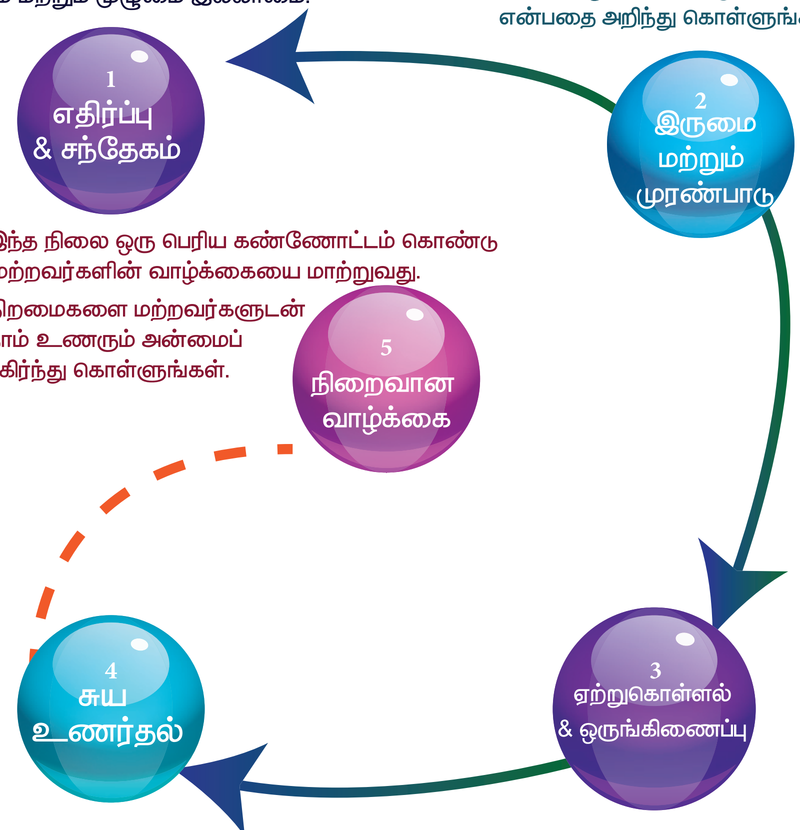
தனிப்பட்ட வளர்ச்சி, நம்மைப் பற்றிய சிறந்த பதிப்பாக மாறுவதற்கான வழிகளை வழங்குகிறது. இருப்பினும், ஒருவர் தன்னை மையமாகக் கொண்டவர் என பொருள் அல்ல. மாறாக விரிவடைகிறது. நமது மனம் நம்மைச் சுற்றியிருப்பவர்களைச் சேர்த்து சமூக திறன்களை மேம்படுத்த வேண்டும். நமது உலகம் விரிவடையும் போது, நம்மைச் சுற்றியுள்ள சாத்தியக் கூறுகள் மற்றும் வாய்ப்புகள் பற்றிய விழிப்புணர்வு அதிகரிக்கிறது. இது நமது மனோபாவத்தை மேலும் வளப்படுத்துகிறது. ஒவ்வொரு புதிய நாளை தொடங்கும்போது ஆவலுடன் புதிய எதிர்பார்ப்புகளுடன் தொடங்க வேண்டும். தனிப்பட்ட வளர்ச்சி என்பது 5 நிலைகளை உள்ளடக்கியது.

XI_TM_EMPS_CHAP06_2022.indd 202 30-06-2022 14:50:07

தனிப்பட்ட வளர்ச்சியின் நிலை

- நம்மிடம் சக்தியோ, திறமையோ இல்லை என வைத்துக் கொண்டால், நமது சொந்த வாழ்க்கையை மாற்றிவிடலாம்.
- சுய பழி, பயம் மற்றும் முழுமை இல்லாமை.

- அனுபவங்களுக்கு விடை தேடுதல்.
- வாழ்க்கை என்பது நமது உண்மையான தம்மைப் பற்றி கற்றுக் கொள்வதும், கண்டுபிடிப்பதும் ஆகும் என்பதை அறிந்து கொள்ளுங்கள்.



- இந்த நிலை ஒரு பெரிய கண்ணோட்டம் கொண்டு மற்றவர்களின் வாழ்க்கையை மாற்றுவது.
- திறமைகளை மற்றவர்களுடன் நாம் உணரும் அன்மைப் பகிர்ந்து கொள்ளுங்கள்.

- புதிய வசிப்பிடங்கள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன.
- புதிய முறையில் வாழ்வது.
- புதிய சுய உணர்தலை ஏற்றுக் கொள்ளுதல்.
- நாங்கள் புதிய மனிதர்கள் அல்ல. முன்பு போலவே நாமாகவே இருக்கிறோம்.

- தெரிந்ததில் இருந்து செய்வது வரை, நமது நம்பிக்கை முறை மற்றும் நடத்தைகளை மாற்றுதல்.
- பழைய / எதிர்மறை பழக்கங்களை விட்டுவிட்டு மேம்படுத்துதல் / மாற்றுதல்.
- விழிப்புணர்வு மற்றும் செயலை ஒருங்கிணைத்தல்.

செயல்பாடு 2

தனிப்பட்ட வளர்ச்சியின் ஐந்தாவது நிலையை அடைய பல வழிகள் உள்ளன. உங்களிடம் ஏற்கனவே உள்ளவற்றை அடையாளம் காணவும்.

தனிப்பட்ட வளர்ச்சிக்கான வழிகள்	நீங்கள் ஏற்கனவே பின்தொடர்பவைகளை டிக் செய்யவும்
அனுதாபத்தைத் தழுவுங்கள்	
நம்பிக்கை	
சுறுசுறுப்பாக கேளுங்கள்	
பயத்தை உங்கள் நண்பராக்குங்கள்	
உங்கள் உடல் வாகுவை மேம்படுத்தவும்	
மற்றவர்களுடன் பழகவும்	
உங்கள் திறமைகளைப் பாராட்டி ஏற்றுக்கொள்ளவும்	

XI_TM_EMPS_CHAP06_2022.indd 203 30-06-2022 14:50:07

ஒத்திவைப்பதை நிறுத்துங்கள்	
பகுத்தறிவு திறனை வளர்த்துக் கொண்டு மோதல்களை தவிர்க்க	
நிகழ்காலத்தில் இருங்கள்; கடந்த காலத்தை விடுங்கள்	
மேலும் படிக்க; புதிய அறிவைப் பெறுங்கள்	
உங்கள் பிரச்சனைகளை நம்பிக்கையுடனும், தைரியத்துடனும் எதிர் கொள்ளுங்கள்	
மன அழுத்தத்தை திறம்பட நிர்வகிக்கவும்	
உங்கள் வரம்புகளை அடையாளம் கண்டு அவைகளை வெல்லுங்கள்	
உங்கள் மன உறுதியை அதிகரிக்கவும்	
சிறந்த முடிவுகளை எடுங்கள்	

மாணவர்களுக்கான கேள்விகள்

முந்தைய செயல்பாட்டில் கொடுக்கப்பட்ட அட்டவணையில் இருந்து நீங்கள் பின்பற்றாத வழிகளை பட்டியலிடுங்கள். உங்களுக்குள்ளேயே நேர்மறையான மாற்றத்தைக் கொண்டு வர, அவற்றை எவ்வாறு பின்பற்றுவது என சிந்தியுங்கள்.

____

____

____

____

____

____

11. தனிப்பட்ட வளர்ச்சிக்கு அமைப்பு மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சி

குறிக்கோள்

பாடத்தின் முடிவில்,

- வளர்ச்சி என்றால் என்ன என்பதை அறிந்து கொள்ளுதல்,
- தனிப்பட்ட பொருளாதார வளர்ச்சி எப்படி நிறுவனத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது என்பதைப் புரிந்து கொள்ளுங்கள்.

அறிமுகம்

நாம் அனைவரும் நம் வாழ்க்கையில் பெரிதாக இருப்பதையே விரும்புகிறோம். மேலும், சிறந்த மற்றும் வசதியான வாழ்க்கையை நோக்கி பாடுபடுகிறோம். அவ்வாறு செய்வதன் மூலம், பொருளாதாரத்தின் வளர்ச்சியை நோக்கி தொடர்ந்து பணியாற்றுகிறோம். நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சி என்பது பல்வேறு உற்பத்தி நிறுவனங்களின் பொருட்கள், சேவைகள் மற்றும் நிறுவனங்களின் பொருள் உற்பத்தி அதிகரிப்பதைப் பொருத்ததாகும். நாடுகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் வளரும் போது, மக்கள் நாட்டின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாக உருவாக்க நிறுவனம் வளரும்.

பொருளாதார வளர்ச்சி

மனித வளர்ச்சிக்கும் பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கும் உள்ள தொடர்பு இரு வழி உறவு முறையாகும். ஏனெனில் அவை ஒவ்வொன்றும் எதிர்மறையாகவும் நேர்மறையாகவும் பிரதிபலிக்கப்படுகின்றன. மனித திறன்களை மேம்படுத்துவதன் மூலம் விரும்பிய வளர்ச்சியை அடைவதன் மூலம் பொருளாதார வளர்ச்சி ஏற்படுகிறது. பொதுவாக தனி நபர்களுக்கு மனித வளங்களுக்கு முன்னால் விருப்பங்களை விரிவு படுத்துவதால், பொருளாதார வளர்ச்சி பாதிக்கப்படுகிறது என்பதை பொருளாதார வல்லுநர்கள் பொதுவாக ஒப்புக்கொள்கிறார்கள். அதன் நான்கு

XI_TM_EMPS_CHAP06_2022.indd 204 30-06-2022 14:50:07

 	பொருளதார வளர்ச்சி என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்தில் ஒரு நாடு அல்லது மாநிலம் அல்லது பிராந்தியத்தின் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் உற்பத்தி அதிகரிப்பு ஆகும்	நிறுவன வளர்ச்சி அமைப்பின் கட்டமைப்பு அதன் பங்குகள் எண்ணிக்கையை அதிகரிக்கும் ↑ நுகர்வோருக்கு அதிக பணம் உள்ளது ↑ அதிக வேலைகள் உருவாக்கப்படுகின்றன ↑ நிறுவனங்கள் முதலீடு செய்வதற்கும் அதிக ஊழியர்களை வேலைக்கு அமர்த்துவதற்கும் மூலதனத்தைப் பெறுகின்றன ↑ பங்கு விலை உயர்வு ↑ வியாபாரத்தில் அதிக லாபம்
 	எண்டர்பிரைஸ் (பிராண்ட் அங்கீகாரம் மற்றும் கையகப்படுத்துதல் இலக்காக மாறுதல்) விரிவுபடுத்துதல் (உங்கள் பிராண்டு தயாரிப்புகளை மற்ற சந்தைகளுக்கு விரிவுபடுத்தல்)	எண்டர்பிரைஸ் (பிராண்ட் அங்கீகாரம் மற்றும் ஒரு கையகப்படுத்தல் இலக்காக மாற முடியும்) ↑ உருவாக்கவும் (உங்கள் பிராண்டட் தயாரிப்பை மற்ற சந்தைகளில் விரிவுபடுத்தவும்) ↑ திரட்டுதல் (முரண்பாடுகளை முறியடித்து நேர்மறையான பணப்புழக்கத்தை அடைந்து, சில மற்றும் பெரிய வாடிக்கையாளர்களை அடையாளம் கண்டு சுயமாக இருக்க வேண்டும்) ↑ தொடங்குதல் (போதுமான மூலதனம், வடிவமைப்பு, கட்டமைப்பு சோதனை. வணிகக் கருத்து தொடங்க வேண்டும்)

காரணிகள்: மனித வளம், வெளிப்படையான மூலதனம், இயற்கை வளங்கள் மற்றும் தொழில்நுட்பம் ஆகும்.

செயல்பாடு 1

ஒரு நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சியை பாதிக்கும் காரணிகளை அறிய அட்டவணையைப் பாருங்கள். இந்தியாவின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு ஒவ்வொரு காரணியும் எவ்வாறு வழிவகுக்கிறது என்பதைக் கண்டறியவும். சக நண்பர்களுடன் கலந்து உரையாடுதல் மூலம் பொருத்தமான உதாரணங்களைக் கண்டுபிடிக்க முடியும். நீங்கள் விரும்பினால், இணையத்தைப் பயன்படுத்தலாம். பன்முகத் தன்மை பெறுவதற்கு குழுப்பணி எவ்வாறு முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது என்பதை நினைவில் கொள்ளுங்கள்.

மனித வளம்	கிடைக்கக்கூடிய மனித வளங்களின் தரம் மற்றும் அளவு
இயற்கை வளங்கள்	நிலத்தில் அல்லது இயற்கையால் உற்பத்தி செய்யப்படும் வளங்கள் நிலத்தின் கீழ். நிலத்தில் உள்ள வளங்களில் தாவரங்கள், நீர் மற்றும் நிலப்பரப்பு ஆகியவை அடங்கும்.
மூலதன உருவாக்கம்	நிலம், கட்டிடம், இயந்திரங்கள், மின்சாரம், போக்குவரத்து மற்றும் தொடர்பு ஊடகம்
தொழில்நுட்பம் வளர்ச்சி	அறிவியல் முறைகள் மற்றும் உற்பத்தி நுட்பங்களின் பயன்பாடு.
சமூக மற்றும் அரசியல் காரணிகள்	பழக்க வழக்கங்கள், மரபுகள், மதிப்புகள் மற்றும் நம்பிக்கைகள்

நிறுவன வளர்ச்சி

தனிப்பட்ட வளர்ச்சி மற்றும் மேம்பாடு போன்றவை சிறந்த முடிவுகளை ஆண்டு முழுவதும் உருவாக்கி, நிறுவன இலக்குகளை அடைய ஊழியர்களுக்கு அதிகாரம் அளிக்கப்படுகிறது. வளர்ச்சி வாய்ப்புகள் மூலம் நிறுவனம் வருங்கால ஊழியர்களை ஈர்த்து, தற்போதைய ஊழியர்கள் மக்களை ஊக்கமாகவும், உற்பத்தி மற்றும் நம்பிக்கையுடனும் வைத்திருக்க எதிர்பார்க்கலாம்.

XI_TM_EMPS_CHAP06_2022.indd 205 30-06-2022 14:50:07

செயல்பாடு 2

சவால்களை வரிசைப்படுத்தவும். (கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது) நிறுவன வளர்ச்சியின் செயல்பாட்டில் மன அமைப்புடன் தொடர்புடையவை மற்றும் எதிர் கொண்ட நடைமுறைச் சவால்கள் ஆகியவற்றை மேசையில் எழுதுங்கள்.

பணத்தை நிர்வகித்தல், ஈகோ, பயம் மற்றும் சந்தேகம், எதிர்பார்ப்புகளை சரிசெய்தல், பெரிய முதலீடுகள் செய்தல், பணிச்சுமை, தனிப்பட்ட அடையாளம், சுய வளர்ச்சி, புதிய தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகள், அமைப்புகள், புகழ், ஆற்றல், படைப்பாற்றல் இல்லாமை புதிய சந்தைக்கு நகரும்.

மனதில் தோன்றும் சவால்கள்	நடைமுறை சவால்கள்

முடிவுரை

நிறுவனங்கள் மற்றும் தனிநபர்களின் வளர்ச்சிக்கு நேரடி மற்றும் மறைமுக பங்கு உள்ளன. இவைகள் பொருளாதார வளர்ச்சியை அதிகரிக்கச் செய்கிறது.

12. குழுப்பணி மற்றும் ஒத்துழைப்பு

நோக்கங்கள்

இந்த பாடத்தின் முடிவில்,

- குழுப்பணியின் முக்கியத்துவத்தை பட்டியலிடுதல்,
- குழுப்பணியின் பங்கை உணருதல் மற்றும் பணியிடம் ஆகியன பற்றி அறிதல்.

அறிமுகம்

நீங்கள் தொடர் ஓட்ட அணியில் அங்கம் வகித்திருக்கிறீர்களா? வெற்றியின் எதிர்பார்ப்பு யார் மீது சாய்கிறது? வெற்றியானது முதலாவது அல்லது கடைசி வீரரா, அல்லது யாரேனும் இடையில் உள்ளவரா? என்பதை நாம் முடிவு செய்ய முடியாது. அணியின் வெற்றிக்கு ஒவ்வொரும் தங்கள் பங்கை ஆற்ற வேண்டும். வெற்றி, ஒவ்வொரு தோளிலும் சாய்கிறது. அதேபோல ஒரு நிறுவனத்துக்கான வேலையில் குழுவின் முயற்சி வெற்றியடைவதற்கு எல்லோரும் தங்கள் பங்கை ஆற்றுவதற்கு ஒத்துழைப்பு அவசியம். குழுப்பணி மற்றும் ஒத்துழைப்பின் சரியான கலவையானது, தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட திறன்கள் மற்றும் பயனுள்ள வேலைகளுடன் அதன் இலக்கை அடைய ஒரு நிறுவனத்திற்கு உதவுகிறது.

குழுப்பணி

ஒரு குழு இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நபர்களைக் கொண்டு, குறிப்பிட்ட பங்கினைக் கொண்டவர்கள், சுயாதீனமான பணிகளைச் செய்கிறாகள். மாற்றி அமைக்கக்கூடியவை, மற்றும் பொதுவான இலக்குகளை பகிர்ந்து கொள்கிறார்கள்.

அணிகள் இல்லாமல் குழுப்பணி நன்றாக வேலைசெய்யாது. அனைத்து வணிகங்களின் வெற்றிக்கு குழுப்பணி முக்கியமானது. ஒரு அர்த்தமுள்ள மற்றும் வாழ்நாள் முழுவதும், நீங்கள் மற்றவர்களுடன் நன்றாக வேலை செய்ய வேண்டும். குழுப்பணி தொழில் முறை உலகில் ஏன் மிகவும் முக்கியமானது?

பணியிடத்தில் குழுப்பணி இல்லாத நிலை ஏற்பட்டுள்ளது. பணியிடத்தில் பாதகமான நிகழ்வுகளுக்கு முக்கிய காரணமாக அடையாளம் காணப்பட்டது. குழு நடத்தை மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு, குறிப்பாக தகவல் தொடர்பு அல்லது குழு தகவல் பகிர்தல், ஆகியவை குழு செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு முக்கியமானவை ஆகும்.

ஒரு பயனுள்ள தன்மைக்கான குழுப்பணி பண்புகள்

- குழு ஒருங்கிணைப்பு
- தொடர்பு
- அர்ப்பணிப்பு
- பொறுப்புக்கூறல்

XI_TM_EMPS_CHAP06_2022.indd 206 30-06-2022 14:50:07

பணியிடத்தில் குழுப்பணியின் பங்கு

குழுப்பணி சிக்கல்களைத் தீர்க்க உதவுகிறது: ஒரு நபர் தோல்வியுற்றால், அவர் மட்டுமே ஒரு தீர்வைக் கண்டுபிடிக்க வேண்டும். அது நேரம் எடுக்கும் தீர்வு. ஆனால் குழுப்பணியில் தீர்வு ஒரு தொகுப்பு மற்றும் அதன் தீர்வு மிக வேகமாக உணரப்படுகிறது.

குழுப்பணி மன உறுதியை உருவாக்குகிறது: அணிகள் பகுத்தறிவு சுயநல முடிவுகளை எடுப்பதில் இருந்து ஒருவருக்கொருவர் ஆதரவளிக்கவும் அவர்கள் நிறுவனங்களின் இலக்குகளையும் கடைப்பிடிக்கின்றனர் மற்றும் தனிநபர்கள் ஒரு திருப்பத்தை எடுத்தால் குழுப்பணி ஆதரவு கொடுக்கிறது.

குழுப்பணி சுமையை ஆதரிக்கிறது மற்றும் பகிர்கிறது: ஒரு தனி நபர் ஒரு குறிப்பிட்ட அளவு பணிச்சுமையை மட்டுமே தாங்க முடியும். ஆனால் குழுவில் சுமைகளைப் பகிர்வதன் மலம் நாங்கள் முடிக்க உதவி பெறுகிறோம்.

குழுப்பணி புதுமைக்கான சாத்தியத்தை அதிகரிக்கிறது: ஒரு பிரச்சனைக்கான அதிக மூளைச்சலவை பல தீர்வுகள் மற்றும் புதுமைகளை உருவாக்க வழி வகுக்கிறது. இது போன்ற புதுமைகள் தனி நபருக்கு மட்டும் அலலாமல், ஒட்டு மொத்த நிறுவனத்திற்கும் உதவுகிறது.

குழுப்பணி தனிப்பட்ட வளர்ச்சியை மேம்படுத்துகிறது: ஒரு தனி நபராக நாம் பரந்த கால வரிசையில் குறைவான திட்டங்களில் வேலை செய்கிறோம். ஆனால் ஒரு குழுவில் பணி புரிவது என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட பல திட்டங்களுக்கு நம்மை வெளிப்படுத்துகிறது. இதன் காரணமாக சுய வளர்ச்சியின் வேகம் அதிகரிக்கிறது.

குழுப்பணி நிறுவனத்தின் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துகிறது: வரையறுக்கப்பட்ட நேரம், பல தீர்வுகள், தவறுகளின் எண்ணிக்கையைக் குறைத்தல், காலக் கெடுவில் முடிப்பது தானாகவே நிறுவனத்தின் பெருமையை மேம்படுத்துகிறது.

இணைதல்

ஒரு திட்டம் அல்லது பணியை முடிக்க, பகிரப்பட்ட யோசனை மற்றும் பலவற்றை தமக்குள் உருவாக்க உதவும் வெவ்வேறு திறன்களைக் கொண்ட ஒன்று அல்லது பல்வேறு திறன்களைக் கொண்ட அதிகமான நபர்களுடன் பணி புரியும் செயல்முறையை கொண்டது. இது பணியிடத்தில் ஒத்துழைப்பு மற்றும் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல், சிக்கல்களைத் தீர்ப்பது மற்றும் சிறந்த குழுப்பணியை வளர்ப்பதற்கு மிகவும் உதவுகிறது.

கூட்டுத் திறன்கள் பின்வருவனவற்றை கொண்டுள்ளது:

- முடிவெடுத்தல்
- திறந்த மனது
- தழுவல்
- மன அழுத்த மேலாண்மை
- தலைமை
- நம்பகத்தன்மை
- தொடர்பு திறன்
- சகிப்புத்தன்மை
- தலைமை

உங்கள் கூட்டுத் திறன்களை எவ்வாறு மேம்படுத்துவது?

பிறப்பிலிருந்தே எல்லோருக்கும் திறமை இல்லை, வளர்ச்சியின் பாதையில் நாம் வளர்கிறோம். அதேபோல் சில யோசனைகள் வழங்கப்படுகின்றன. அதில் கூட்டுத் திறன்களை வளர்த்துக் கொள்ளலாம் அல்லது திறம்பட பராமரிக்கலாம்.

- தெளிவான நோக்கங்களை அமைக்கவும். வெற்றிபெறுவதற்கு தெளிவான இலக்குகள் அமைக்கப்படுவது அவசியம். அது இருக்க வேண்டிய இலக்கை நிர்ணயிப்பது மட்டுமல்லாமல், திறம்பட தொடர்பு கொள்வது பயனுள்ள ஒத்துழைப்புக்கான இன்றியமையாத படிகள் ஆகும்.
- மென்பொருளைப் பயன்படுத்தவும். சந்தையில் கிடைக்கும் கருவிகளில் புதுப்பித்த நிலையில் வைத்திருத்தல், வேலையைக் குறைப்பது மற்றும் முடிக்கும் செயல்முறையை விரைவு படுத்துவது ஒரு பயனுள்ள ஒத்துழைப்பாளராக மாறுவதற்கு இன்றியமையாதது.
- வேலைக்கு வெளியே ஒன்று சேருங்கள். திறமைகளை அடையாளம் காண்பது என்பது பணியிடத்திற்கு வெளியேயும் நிகழலாம். எனவே ஒவ்வொருவரின் குண நலன்கள் அறிந்து கொள்வது நல்லது. ஒதுக்கப்பட்ட வேலைக்கு யார்

XI_TM_EMPS_CHAP06_2022.indd 207 30-06-2022 14:50:08

பொருத்தமானவர் என்பதை தீர்மானிக்க இது உதவுகிறது.

- பன்முகத்தன்மையைக் கொண்டாடுங்கள். நம்முடைய கருத்துக்களில் இருந்து வேறுபட்ட கருத்துகளை ஏற்றுக் கொள்வது என்பது எல்லாருக்கும் கடினமாகவே உள்ளது. சில நேரங்களில் அதைச் செய்வதற்கான சிறந்த வழியாக இருக்கலாம். ஆனால் உங்கள் குழு நீங்கள் தேர்வு செய்யாத திசையில் செல்ல முடிவு செய்தவுடன் திறந்த மனதுடன் புதிய விஷயங்களை முயற்சி செய்வது சிறந்த ஒத்துழைப்பு திறன்களில் அடங்கும்.
- நேர்மறையாக அணுகவும். மாற்றத்திற்கு எதிர்மறையாக இருக்க வேண்டிய அவசியமில்லை. இது நேர்மறையாக இருக்கலாம். குழுவில் சந்தேகங்கள் மற்றும் நம்பிக்கைகளைப் பகிர்ந்து கொள்வது தகவல் தொடர்பு வழிகளைத் திறந்து வைக்கும்.

வழக்கு ஆய்வு

ஆங்கில தொடர்பு வகுப்பில், மாணவர்களுக்கு முன் ஒரு திட்டம் வழங்கப்பட்டது. அவர்கள் 4 பேர் கொண்ட குழுக்களாகப் பிரிக்கப்பட்டனர். மணிகண்டன், கோகுல், கணேஷ், ரேணுகா ஆகியோருக்கு ஒரு குழு நியமிக்கப்பட்டது. அவர்களுக்கு வகுப்பில் விவாதிக்க 2 மணி நேரமும், வகுப்பிற்கு வெளியே விவாதிக்க 2 மணி நேரமும் வழங்கப்பட்டது. கோகுல் புத்தகப் புழுவாக இருந்தான் மற்றும் அவரது கருத்துக்களை குழுவில் பகிர்ந்து கொள்ள தொடங்கினான். குழுவில், மணிகண்டன் திறமையில் குறைந்து காணப்பட்டாலும், ஆனால் கைவேலைப்பாடுகளை உருவாக்குவதில் வல்லவர். ஆகையால் முழு விவாதத்தின் போது அமைதியாக அமர்ந்தார். முழு விவாதப் பகுதி, கணேஷ், மிகுந்த நம்பிக்கையுடன் ஈடுபட விரும்பினார். ஆனால் பள்ளிக்குப் பிறகு பயிற்சி மற்றும் கலந்துரையாடல் நிகழ்ச்சியில் கலந்து கொள்ள முடியவில்லை. ரேணுகா, கோகுல் கொடுத்த யோசனைகளை புறக்கணித்துக் கொண்டே இருந்தார். அவர்கள் தேர்ந்தெடுக்கும் இடத்தைப் பற்றி புகார் செய்தார். பங்கேற்கும் நாள் வந்தது, மேலும் அணி மோசமாக செயல்பட்டது.

முடிவுரை

உங்கள் குழுவில் உள்ள ஒருவர் சிக்கலை உருவாக்குகினால் அல்லது ஒரு குறிப்பிட்ட பணியை முடிக்க போதுமானதாக இல்லாத போது என்ன நடக்கும் என்பது பற்றி உங்களுக்கும் தெரியும். பணியிடத்தில் குழுப்பணி மற்றும் ஒத்துழைப்பின் முக்கியத்துவம் விவாதிக்கப்பட்டது. இதனால் என்ன நடக்கிறது மற்றும் அதன் பயன் ஆகியன பற்றி நீங்கள் அறிந்திருக்கிறீர்கள்.

மாணவருக்கான கேள்விகள்

1. விவாதிக்கவும் – தனிப்பட்டவர் என்ன திட்டத்திற்கான பங்களிப்பு.
2. வழங்கப்பட்ட பங்களிப்பு அவர்களுக்கு நல்ல மதிப்பெண்கள் பெற உதவியதா? அல்லது ஒருங்கிணைப்பாளரால் பாராட்டப்பட்டதா?
3. நீங்கள் கோகுல் உள்ள சூழ்நிலையில் இருந்தால், என்ன மாற்றங்கள் செய்வீர்கள்? எப்படி அனைவரையும் ஒன்றிணைத்து அவர்களை ஒத்துழைப்பீர்கள்?

XI_TM_EMPS_CHAP06_2022.indd 208 30-06-2022 14:50:08

மதிப்பீடு

I. சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.

1. சிக்கலைத் தீர்ப்பதற்கான இரண்டாம் நிலை ____________________

   அ. மூளைப்புயல் தீர்வுகள்

   ஆ. ஒரு தீர்வைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்

   இ. தீர்வைச் செயல்படுத்தவும்

   ஈ. சிக்கலை வரையறுக்கவும்

2. முடிவெடுக்கும் செயல்பாட்டில் ___________ படிகள் உள்ளன.

   அ. நான்கு ஆ. ஐந்து

   இ. மூன்று ஈ. இரண்டு

3. மன அழுத்த தீங்கைக் குறைக்க _________ இல் ஒரு மாற்றம் தேவை.

   அ. மனநிலை

   ஆ. நடத்தை

   இ. பழக்கவழக்கங்கள்

   ஈ. மேலே உள்ள அனைத்தும்

4. மன அழுத்தத்தைச் சமாளிப்பதற்கான 4–A கள் என்ன?

   அ. தவிர்க்கவும், மாற்றவும், மாற்றவும் மற்றும் ஏற்றுக்கொள்ளவும்

   ஆ. கோபம், பகுப்பாய்வு, ஏற்றுக்கொள் மற்றும் மாற்றியமைத்தல்

   இ. தவிர்க்கவும், மாற்றவும், தொடர்பு கொள்ளவும் மற்றும் வாதிடவும்

   ஈ. மேலே எதுவும் இல்லை.

5. ___________________ வழி கொண்டு எந்த பணி மிகவும் முக்கியமானது என்பதை முடிவு செய்யுங்கள்?

   அ. தீர்வு

   ஆ. முன்னுரிமை

   இ. அணுகுமுறை

   ஈ. மன அழுத்தம்

6. நேர மேலாண்மையில் முழு நாளை திட்டமிட தினமும் _____________எடுத்துக் கொள்ளுங்கள்.

   அ. முதல் 30 நிமிடம்

   ஆ. கடைசி 30 நிமிடம்

   இ. முதல் 3 மணிநேரம்

   ஈ. கடந்த 3 மணிநேரம்

7. உற்பத்தி செய்யப்படும் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளைஅதிகரிப்பது______________

   அ. வேலைவாய்ப்பு

   ஆ. உற்பத்தித்திறன்

   இ. ஏ மற்றும் பி இரண்டும்

   ஈ. ஏ அல்லது பி இல்லை

8. GDP ______________ அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகிறது.

   அ. ஒவ்வொரு மாதம்

   ஆ. 6 மாதங்களுக்கு ஒருமுறை

   இ. ஆண்டுதோறும்

   ஈ. 5 ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை

9. தனிப்பட்ட வளர்ச்சி ________________ உடன் கற்க இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

   அ. அவசியம் ஆ. விருப்பம்

   இ. படை ஈ. புரிதல்

10. ___________________ தனிப்பட்ட வளர்ச்சிக்கான முதல் படியாகும்.

    அ. அணுகுமுறை

    ஆ. நேர மேலாண்மை

    இ. சுய விழிப்புணர்வு

    ஈ. பிரதிபலிப்பு

II. பின்வருபவைகளுக்கு விடை தருக

1. அணுகுமுறை – வரையறு,
2. பேச்சுவார்த்தைக்கான உதவிக் குறிப்புகளை பட்டியலிடுக.
3. முடிவெடுப்பதற்கான ஐந்து படிகள் யாவை?

XI_TM_EMPS_CHAP06_2022.indd 209 30-06-2022 14:50:08

4. நல்ல மற்றும் கெட்ட மன அழுத்தத்தை வேறுபடுத்துக.
5. ஒத்துழைப்பு என்றால் என்ன?
6. அதிக வீட்டுப் பாடம் செய்வதால், நீங்கள் மன அழுத்தமாக இருக்கும் போது நேர்மறை மற்றும் எதிர்மறை வழிகளைக் கூறு.
7. மன அழுத்த மேலாண்மையின் 4–A க்களை விரிவாக எழுது.
8. நேர மேலாண்மையின் சில முக்கியத்துவத்தை பட்டியலிடுக.
9. உற்பத்தித்திறன் என்றால் என்ன?
10. மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியை விவரி.
11. குழுப்பணி என்றால் என்ன?
12. உற்பத்தித் திறனின் அவசியத்தை கூறு.
13. இணைப்புக்குத் தேவையான திறன்கள் யாவை?

III. பின்வருபவைகளுக்கு விடை தருக

1. நல்ல மற்றும் கெட்ட மனப்பான்மையின் சில உதாரணங்களை பட்டியலிடுங்கள். அவைகளை ஏன் அங்கீகரிக்க வேண்டும்?
2. சிக்கலைத் தீர்ப்பதில் உள்ள படிகளை விளக்குக?
3. மன அழுத்தத்தை வகைப்படுத்தி, எது சமாளிக்க முடியும் மற்றும் எது சமாளிக்க முடியாது என்பதை உதாரணத்துடன் விளக்கு.
4. மன அழுத்தத்தை மதிப்பிடுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் 4 உத்திகளை விளக்குக.
5. மன அழுத்த மேலாண்மையில் உள்ள பல்வேறு நுட்பங்களை பட்டியலிடுக.
6. நேர மேலாண்மை தொடர்பான சில குறிப்புகளை எழுதுக.
7. உற்பத்தித்திறனில் உள்ள பல்வேறு வளங்களை விளக்குக.
8. மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியைக் கணக்கிடுவதற்கான சூத்திரங்களை விளக்குக. மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட விதிமுறைகளுக்கு பொருத்தமான விரிவாக்கத்தையும் கூறுக.
9. பணி இடத்தில் குழுப்பணியின் பங்கை விளக்குக.

XI_TM_EMPS_CHAP06_2022.indd 210 30-06-2022 14:50:08