

கலைச் சொற்கள்

நோமோஸ்	கிரேக்க வார்த்தை அர்த்தம் "மேலாண்மை"
பரவலாக தெரிந்துள்ள	ஒன்றை பற்றி படிக்கும் போது (அ) பயன்படுத்தும் போது
காரணம்	காரணத்தோடு கூறப்பட்டவை (அ) காரண விளக்க அளிக்கப்பட்ட கோட்பாடுகள்
பரவலாக	மேலாண்மை எனபது பரவலான ஒன்றுதான்
முன் மன நிலை தான்	ஒரு உண்மை நிலை (அ) சூழ்நிலை முன் மன நிலையோடு
தற்செயல்	ஒரு வேளை, விபத்து (அ) எதிர்பாராமல் ஏற்படக்கூடியது
இளையோர்கள்	ஒற்றைப்படை, திடீரென்று
எப்பொழுதும்	நீண்ட, நெருங்காலமாக
ஆற்றல்கள்	சாதனையைப்பற்றி, பேர்பெற்றவர்கள்
நோக்கங்கள்	நிறுமங்கள் ஒவ்வொன்றும் உண்டு
கொள்கைகள்	கோட்பாடுடன் கொண்ட இலக்கு
நடைமுறைகள்	நிர்வாகத்தன்மையில், அலுவலகத்தில் கடை பிடிக்க வேண்டிய ஒன்று
விதிகள்	கடைபிடிக்க வேண்டியவன
நிகழ்ச்சி நிரல்	எதிர்காலத்தில் நடக்க போவதை கணிக்க
பட்ஜெட்	வருவாய், செலவினங்களை பதிவு செய்வதற்கு ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு



உத்திகள்	ஒரு தீர்மானிக்கப்பட்ட இலக்கை அடைய பயன்படுவது.
சாதனை	குறிப்பிடத்தக்க வகையில் ஏதேனும் செய்தல் அல்லது அடைதல்
அதிகாரம்	முடிவெடுக்கும் திறன் கொண்ட நபர்
கூறு	செய்யப்படும் பகுதி
உணர்வுடன்	நிலை அல்லது விழிப்புணர்வு தரம்
பூசல்	முடிவு எடுக்க இயலாத மனநிலை
வேண்டுமென்றே	விழிப்புணர்வுடன் மற்றும் வேண்டுமென்றே ஒன்றை செய்தல்
விளக்கம்	ஒருவர் குறித்து விளக்குதல் அல்லது ஒன்று குறித்து அது என்ன அல்லது அது எது போன்று தோன்றுகிறது என்று விளக்குதல்
உறுதி	ஒரு பணியை செய்யும்போது ஒருவர் காட்டும் தரம்
அழுத்தம்	ஒரு செயலுக்கு அதிகமாக அல்லது சிறப்பாக தரப்படவேண்டிய முக்கியத்துவம்
நிர்வாகி	வியாபரத்தில் முடிவுகளை எடுக்கும் மூத்த நிலை ஊழியர்
நிபுணத்துவம்	பயிற்சி, படிப்பு அல்லது நடைமுறையில் கிரகிக்கப்படும் அறிவு செயல்பாட்டு அமைப்பு - செயல்பாட்டு அமைப்பு என்பது பொது வகையான நிறுவன அமைப்பாகும். இதில் நிறுவனம் சிறப்பு செயல்பாட்டு பகுதிகளான உற்பத்தி நிதி அல்லது சந்தைப்படுத்துதல் ஆகியன் அடிப்படையில் சிறு குழுக்களாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளது.
வரிசை அமைப்பு	மேலதிகாரி தனக்கு கீழுள்ள சார்நிலை ஊழியர்களுக்கு அதிகாரத்தை பகிர்ந்தளிக்கிறார். அது நிறுவன அமைப்பில் வரிசை வடிவில் மேலிருந்து கீழ்வரை தொடர்கிறது
வரிசை மற்றும் ஊழியர் அமைப்பு	வரிசை செயல்பாடு உத்தரவுகிறது மற்றும் ஊழியர் செயல்பாடு சிறப்பு ஆலோசனை மற்றும் உதவி வழங்கி நிறுவனத்திற்கு துணைநிற்கிறது. அதிகாரிகள் நிறுவும் இலக்கு மற்றும் திசைகளை ஊழியர்கள் நிறைவேற்றுகிறார்கள்.
மேற்பொருந்துதல்	ஒரு பொருளின் பகுதி மற்றொரு பொருள் ஆகிரமித்துள்ள அதே -பகுதியை ஆக்ரமித்தல்



நிறுவன அமைப்பு

நிறுவன கட்டமைப்பு என்பது நிறுவனத்தில் தகவல்கள் ஒரு நிலையிலிருந்து மற்றொரு நிலைக்கு எவ்வாறு பாய்கிறது என்பதை தீர்மானிப்பது. அது நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு பணி அதன் செயல்பாடுகள் மற்றும் எங்கு அறிக்கை அளிக்க வேண்டும் என்பது போன்றவற்றை கண்டறிகிறது. இவ்வமைப்பு அமைப்பு வரைபடம் மூலம் விளக்கப்படுகிறது.

அமைப்பு வரைபடம்

ஒரு நிறுவனத்தின் உள் கட்டமைப்பை உருக்கோடிட்டு காட்டும் படம் அமைப்பு வரைபடம் எனப்படும். அமைப்பு வரைபடம் ஒரு நிறுவனம் எவ்வாறு கட்டமைக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை பொதுவாக காட்சிப்படுத்துகிறது. தனிநபருக்கு நிறுவனத்தில் உள்ள பங்கு, பொறுப்பு மற்றும் தொடர்புகளை உருக்கோடிட்டு காட்டுகிறது.

முன்னோடி

முன்னார் செய்திராத முதன்முறையாக செய்யும் பணி

வதந்தி

மக்கள் பரவலாக விவாதிக்கும் உண்மை அல்லது உண்மையல்லாத தகவல்கள்

பொறுப்பு

பணி தொடர்பாக செய்யவேண்டிய கடமைகள்

தன்னிச்சையாக

எவ்வித தயாரிப்புமின்றி திடீரென

டிசயர்

துண்டிப்பு

அளவைக்குரிய காரணிகள்

அளவீடு செய்யக் கூடியவை (எ.கா) கூலி வழங்கியது.

பண்புசார்ந்த காரணிகள்

உணர் மட்டுமே கூடிய காரணிகள் நற்பெயர்

ஆராய்ச்சி

உண்மையினை அறிவியல் முறையில் ஆய்வு செய்தல்.

திட்டமுறை தீர்மானங்கள்

குறுகிய கால மற்றும் நீண்டகால திட்டங்களின் கலவை.

கட்டமைக்கப்பட்ட
தீர்மானங்கள்

எப்பொழுதும் அல்லது திரும்பதிரும்ப நிகழும் நிகழ்வுகள்

கொள்கைத் தீர்மானங்கள்

மேல்நிலை மேலாண்மையால் எடுக்கப்படுகிறது.

கட்டுப்படுத்தும் காரணிகள்

தீர்மானம் செய்தலை தடுக்கும் காரணிகள்

அறிவுத்திறன் சார்ந்த
எண்ணம்

மனதினுள் புத்தியால் ஏற்படும் சிந்தனை



ஒருங்கிணைத்தல்	பொது இலக்கினை அடைவதற்காக பல்வேறு துறைகளில் நோக்கங்களை உகந்தது ஆக்குகிறது.
ஒத்துழைப்பு	ஒத்துழைப்பு என்பது ஒரு புது உறுப்பினரை அறிமுகப்படுத்தும் போது பேணிகாக்கப்படுகிறது.
பரஸ்பரம்	பரஸ்பரம் என்பது அமைப்பில் பணிபுரியும் பணியாளர்களிடையே உள்ள ஒற்றுமையை குறிக்கிறது.
போதித்தல்	ஒரு அமைப்பு தான் அடைய வேண்டிய இலக்கு மற்றும் குறிக்கோளை அடைவதற்கு அளிக்கப்படும் பயிற்சி ஆகும்.
இயக்குதல்	கீழ்பணியாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் ஆணை மற்றும் அறிவுரைகளைக் குறிக்கிறது.
ஒன்றிணைந்த வலிமை	ஒரு பணியினை செய்வதற்கு, அது என்ன பணி எங்கே செய்வது, எப்போது செய்வது யார் செய்யப் போகிறார்கள் என்பதனை கூறுவது.
அதிகார ஒப்படைவு	மேல்நிலை பணியாளர்கள் தங்களுக்கு கொடுக்கப்பட்ட அதிகாரம் மற்றும் பொறுப்புகளை தங்கள் கீழ் பணிபுரிபவர்களுக்கு மாற்றித்தருவதாகும்.
மேற்பார்வை	மேற்பார்வை என்பது தலைவர் மற்றும் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நபரிடம் உள்ள துழைப்பாகும். இதன் மூலம் பணியினை நல்ல முறையில் செய்து முடிக்க இயலுகிறது.
Delegation(வேலை பங்களிப்பு (அ) வேலை பகிர்வு)	அதிகாரத்தை தனக்கு கீழ் தன் கட்டளைப்படி ஒரு வேலை செய்யும்படி பணியாளரிடம் ஒப்படைப்பதே ஆகும். அவரும் அந்த அதிகாரத்தை ஏற்று பணியை முடித்து ஒப்படைப்பது ஆகும்.
Devolution (அதிகாரப்பகிர்வு)	மேல்மட்ட அலகுகளில் இருந்து கீழ்மட்ட அலகுகளுக்கு அதிகாரத்தை மாற்றியளிப்பதே என்று கூறலாம்.
Deconcentration	ஒரு சில பணிகளை மத்திய (அ) மாநில அரசுகளின் முகவரிடம், ஒப்படைத்து சிறந்த முறையில் முடிக்கப்பெறுவது. இது போல பணிகள் வேலை பளுவை குறைப்பதற்கும், நல்ல நிர்வாக வெளிப்பாட்டிற்கும் இவ்வாறு செய்யப்படுகிறது.
Decentralization (பரவலாக்குதல் (அ) மையப்படுத்தாமை)	இந்த செயல்பாட்டின் மூலம் நிறுவன நடவடிக்கைகளை முக்கியமாக திட்டமிடுதல், முடிவெடுத்தல், போன்ற பணிகளை பிரித்துக் கொடுப்பது அல்லது முக்கிய அதிகார பகுதியில் இருந்து கீழ்நிலையில் உள்ளவர்களிடம் அளிப்பது.



செக்ரடரியஸ்	லத்தின் சொல்லில் செயலாளர்
ஸ்கிரிப்பே	பழைய ரோமானியக் பேரரசில் செயலாளரின் வேலைகளை செய்யும் அதிகாரி
அலுவலக செயலாளர்	அலுவலக வேலைகள், தட்டச்சு, தொலைபேசியில் பதிலளிப்பது மற்றும் கூட்ட ஒழுங்கு செய்தல் போன்ற வேலை செய்யும் நபர்
வீடு மற்றும் சமூக பொறுப்புகள்	தனியார் செயலாளர் வீட்டு பொறுப்புகளை வகிப்பவர்
நிதி கடமைகள்	பணம், வங்கி கணக்கு, பெறுதற்குரிய மாற்று சிட்டு, வரி ஊதியம் போன்றவற்றை கையாள்வது முதலாளிகள் முதலீடுகள், வருமான வரி சமர்ப்பிப்பது, காப்பீடு கொள்களுக்கான பணம் செலுத்துதல்
தனி உதவியாளர்	முதலாளி செல்லும் வேலைகள் மற்றும் வழக்கமான வேலைகளை செய்பவர்.
வர்த்தகமற்ற அமைப்பு	வணிகம் அல்லாத நிறுவனம் லாபமற்ற நிறுவனம், அல்லது லாபமற்ற அமைப்பு
கூட்டுறவுச் சங்கம்	பொருளாதார, சமூக மற்றும் கலாசார தேவைகளை சந்திக்க சுயமாக சேர்ந்த தன்னாட்சி சங்கம்
தூதரத்திற்கு	தூதரக அலுவலகம் அல்லது குடியிருப்பு அதிகாரி
தொழிற்சங்கம்	வியாபார சங்கத்தின் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட வர்த்தக கூட்டம்