பாடம் 6

அதிகார பிரதிநிதித்துவம் (அ) அதிகார பங்களிப்பு

உள்ளடக்கம்

6.1 அறிமுகம்
6.2 பொருள்
6.3 விளக்கவுரை
6.4 அதிகார பங்களிப்பின் கொள்கைகள்
6.5 அதிகார பங்களிப்பின் குணாதிசயங்கள்
6.6 அதிகாரப் பங்களிப்பு (அ) பகிர்வின் படிகள்
6.7 மையப்படுத்துதல் மற்றும் மையப்படுத்தாமை பற்றிய பொருள்

கற்றலின் நோக்கங்கள்

இந்த அத்தியாயத்தின் மூலம் மாணவர்கள் கீழ்வருவனப் பற்றி கற்றுத் தெளியலாம்.

- பிரதிநிதித்துவம், பங்களிப்பு, ஒதுக்கீடு செய்வது போன்ற பல வார்த்தைகளின் அர்த்தத்தை புரிந்து கொள்ளுதல்.
- பிரதிநிதித்துவம் கொள்கைகள் பற்றி அறிதல்.
- பங்களிப்பு (அ) பிரதிநிதித்துவத்தில் உள்ள செயல்முறைகளை அறிந்து கொள்ளுதல்.
- துறையின் வகைகள் பற்றி தெரிதல்.

6.1 அறிமுகம்

அதிகார பங்களிப்பு (அ) பிரதிநிதித்துவம் என்பது, அதிகாரத்தையும், பொறுப்புகளையும் தனக்கு கீழே பணிபுரியும் (அ) துணை வேலையாட்களிடம் பகிர்ந்தளிப்பது ஆகும். அதனால் ஒரு குறிபிட்ட வேலையை திறம்பட முடிக்க முடியும். ஒரு குறிப்பிட்ட நேரத்திற்குள், எந்த ஒரு நிறுமத்தில் பணிபுரியும் மேலாளரும், தானே தனியாக ஒரு காரியத்தை திறம்பட முடிப்பது சாத்தியமாகாது. அதனால்

அவர்தம், உடன் பணிபுரியும் குழுவுடன் சேர்ந்து அவர்களுக்கு தன்னிடம் உள்ள அதிகாரத்தையும், பொறுப்புகளையும் பகிர்ந்தளித்து அந்த நடவடிக்கைகளை வெற்றியுடன் மேற்கொள்கிறார். மேலும், அவர் மற்ற முக்கியமான, கடினமான வேலைகளை கவனிக்க இயலும். இப்படி செய்வதினால் மேலாளர் கடினமான காரியங்களை தங்குதடையின்றி வெற்றியுடன் செயல்படுவதோடு அல்லாமல், தன் துணை பணியாட்களையும் சரியான வகையில் வேலையை செவ்வனே முடிக்க தூண்டுகிறார்.

6.2 பொருள்

அதிகார பங்களிப்பு (அ) பகிர்வு என்பது உயர்ந்த பதவியில் இருப்பவர் தனக்கு கீழே பணிபுரிபவர்களிடம் தன் வேலையில் ஒரு பகுதியை அவரிடம் அளித்து அதற்கான அதிகாரத்தையும், பொறுப்பினையும் அளிப்பதே ஆகும். நேரம் இல்லாத காரணத்தால் உயர் பதவியில் இருப்பவர் இது போல் செய்வார். எல்லா வேலைகளும் ஒருவரே செய்து முடிப்பது இயலாத காரியம் ஆகையால், இந்த அதிகார பங்களிப்பு முறையிலேயே இது சாத்தியமாகும். மேலும், சரியான நேரத்தில் இது போல வேலை சுமைகளை நேரத்தில் முடிக்க வேண்டிய கட்டாயத்தாலும், அதிகார பகிர்வு முறையில் வேலைகளை சரியான துணை நபர்களிடம் அளித்து நல்ல முறையில் பணிகளை முடிப்பதே சிறந்த முறையாக கருதப்படுகிறது.

6.3 விளக்கவுரை

எப்.ஜி.மோர் என்பவர் "அதிகார பங்களிப்பு என்பது, ஒரு குறிப்பிட்ட வேலையை, குறிப்பிட்ட நபர்களிடம் பிரித்து கொடுத்து, அதை முடிப்பதற்கு தேவையான அதிகாரத்தை அளிப்பதே ஆகும் என்று கூறுகிறார்."

ஓ.எஸ்.அய்னர், "அதிகார பங்களிப்பு என்பதை, ஒருவர் தன்னுடைய அதிகாரத்தை மற்றவருக்கு பங்கிட்டு வேலையை முடிக்க பணித்து, தன்னுடைய பெயரையும் பயன்படுத்துமாறு கூறுவதும், அதை இரண்டாமவர் ஒத்துக்கொண்டு அவர் விருப்பப்படியே அந்த பணியை முடித்துக் கொடுப்பதாகும்" என்று நயம்பட கூறுகிறார்.

6.4 அதிகார பங்களிப்பின் கொள்கைகள்

1. **எதிர்நோக்கும் முடிவினை அறியும் கொள்கை**

   உயர் அதிகாரி, அதிகார பங்களிப்பிற்கு முன்னரே, என்ன முடிவு வரும் என்பதை எதிர்பார்க்க வேண்டும். அப்பொழுது தான் அவர் அதற்கு தகுந்தாற் போல் அந்த பணியினை திட்டமிட்டு செயல்படுத்த முடியும். அதே போல் அந்த பணியினை தன்னுடைய சகாக்கள் எவ்வாறு முடிக்க வேண்டும் என்பதையும் அறிவுறுத்த முடியும்.

2. **அதிகார பங்களிப்பினை அறிவுறுத்தும் கொள்கை**

   அதிகாரமும், பொறுப்புகளும் ஒட்டி பிறந்தவை. அதாவது ஒருவரிடம் வேலையை முடிக்க பணித்து, பொறுப்பினை ஒப்படைக்கும் பொழுது சிறிதளவேனும், அதிகாரத்தையும் அளிக்க வேண்டும். அப்பொழுதுதான், அவரால் அந்த பணியினை செவ்வனே முடிக்க இயலும். அதே சமயத்தில் அவருக்கு கொடுக்கப்பட்ட அதிகாரத்தின் வரைமுறையை அவருக்கு தெளிவுபடுத்த வேண்டும். அப்பொழுதுதான் அவர் வரம்பு மீறாமல் பணியினை முடிப்பார்.

3. **கட்டளை ஒற்றுமை கொள்கை**

   ஒவ்வொரு உயர் அதிகாரியின் ஆணைக்கு கட்டுப்பட்டவர் அவருடைய

12th STD OMS_Tamil version Chapter06.indd 82 1/12/2022 11:21:23 AM

கட்டுபாட்டில் உள்ள துணை அதிகாரி (அ) பணியாள் அந்த பணியாள், அவருடைய உயர் அதிகாரிக்கு மட்டுமே கட்டுபட்டவராகிறார். இதைத்தான் நாம் கட்டளை ஒற்றுமை கொள்கை என அழைக்கிறோம்.

4. **பொறுப்பின் முழுத்தன்மை கொள்கை**

இந்த கொள்கையின் மூலம் பொறுப்புத்தன்மை அந்த முக்கிய பொறுப்பில் உள்ள வரையே சார்ந்து இருக்கும். ஒரு முக்கிய முடிவினை உயர்அதிகாரி எடுக்கும் பட்சத்தில் அதை அவருக்கு கீழ்பணிபுரியும், பணியாட்கள் கட்டுபட்டே ஆக வேண்டும். அதே போல் அந்த பொறுப்பு முழுமையாக அந்த உயர் அதிகாரியையே சாரும்.

5. **ஸ்காலார் கொள்கை**

அதிகாரிகள் ஒரு நிறுமத்தில் பல்வேறு நிலையில் அமைந்திருக்கிறார்கள். அதிகார பங்களிப்பு, அதிகாரத்தன்மை மேலிருந்து கீழ் வந்துக் கொண்டிருக்கிறது. இதை ஒவ்வொரு பணியாட்களும் அறிவார்கள். அவருக்கு யார் உயர் அதிகாரி என்பதை நன்கு அறிவார்கள். இதனால் அவசரக்காலத்தில் அவர் தன் உயர் அதிகாரியை தொடர்பு கொள்ள ஏதுவாகும்.

6. **விதிவிலக்குக் கொள்கை**

ஒவ்வொரு துணை வேலையாட்களிடமும், ஒப்படைக்கப்பட்ட வேலையின் பல சுதந்திரத்தை அவருடைய உயர் அதிகாரி அளிக்கிறார். ஒரு வேளை அந்த பணியாள் ஏதாவது தவறிழைத்து இருந்தாலும், அதை அந்த உயர் அதிகாரி இடையிடையே தலையிட்டு தொந்தரவு செய்ய கூடாது. ஆனால், ஒரு சில வேலைகளில் தலையிட்டு அதை திருத்துவதும் அல்லாமல், அந்த வேலையாளுக்கு கொடுக்கப்பட்ட அதிகாரத்தை திரும்ப பெறுகிறார்.

6.5 அதிகார பங்களிப்பின் குணாதிசயங்கள்

1. அதிகார பிரதிநிதித்துவம் (அ) அதிகார பங்களிப்பு என்பது எப்போது நடைபெறுகிறது என்று சொன்னால், ஒரு மேலாளர் தன்னுடைய கீழ்வேலை செய்யும் துணை பணியாளர்களுக்கு அதிகாரத்தை முறையாக அளிக்கும் போது தான்.
2. அதிகார பங்களிப்பு எப்பொழுது நிகழ்கிறது என்றால் மேலாளர் தான எந்த அதிகாரத்தைஅளித்து வேலையை ஆக்கபூர்வமாக முடிக்க வேண்டும் என்று தெளிவாக தெரிந்திருக்கும் போது தான்.
3. எப்பொழுதுமே அதிகார பங்களிப்பு ஒரு பகுதி மட்டுமே அளிக்கப்படுகிறது.
4. ஒரு மேலாளர் அதிகாரப் பகிர்வு செய்யும்போது அந்த அதிகார வரம்பை குறைக்கவோ, கூட்டவோ (அ) திரும்ப பெறவோ முடியும். அதை போல் தான் வேலை பகிர்வை அதிகாரத்துடன் தன் வேலையாளுக்கு அளித்தாலும், அவர் எப்போதுமே கட்டுபடுத்த தயங்குவதில்லை.
5. அதிகாரம் மட்டுமே ஒரு வேலையினை முடிக்கும்போது அளிக்கப்படுகிறது, ஆனால் பொறுப்பினை அல்ல. அதுபோல் ஒரு மேலாளர், அவருக்கு அளிக்கப்பட்ட பொறுப்பினை தட்டிக்கழிக்கவோ, (அ) மாற்றவோ முடியாது. அவர் தன்னுடைய சகாக்களுக்கு அளிப்பது, வேலைமுடிப்பதுடன் அளிக்கப்படும் தற்காலிக அதிகார பகிர்வு மட்டுமே ஆகும்.

12th STD OMS_Tamil version Chapter06.indd 83 1/12/2022 11:21:24 AM

6.6 அதிகாரப் பங்களிப்பு (அ) பகிர்வின் படிகள்

கீழ்வரும் பல்வேறு நிலைகளில் நாம் அதிகார பகிர்வினை சிறந்த முறையில் காணலாம்.

1. **வேலைகளை ஒதுக்குவது**

   வேலைகளை (அ) பொறுப்புகளை ஒப்படைப்பவர் என்ன செய்ய வேண்டும், எப்படி, எவ்வாறு முடிக்க வேண்டும், என்று தெளிவாக விளக்குவார். அவரிடம் தேவையான வளத்தையும், நேரத்தையும் தெரியபடுத்த வேண்டும். அவர், தனக்கு கீழ் பணிபுரிபவரிடம், அந்த பணியை முடிப்பதற்கு தேவையான திட்டத்தை வகுத்து தெளிவு படுத்த வேண்டும்.

2. **அதிகாரப்பங்களிப்பு (அ) பகிர்ந்து கொடுத்தல்**

   ஒரு வேலையை செவ்வனே முடிப்பதற்கு அதிகாரம் கண்டிப்பாக தேவை. அதிகாரம் என்பது கொடுக்கப்பட்ட வேலையை கச்சிதமாக முடிப்பது ஆகும். விற்பனை மேலாளர், விளம்பரம் மற்றும் விற்பனை பெருக்கம் ஆகியவற்றிற்கு பொறுப்பாகிறார். இந்த வேலைகளை அவர் கேட்டுக் கொண்டதற்கிணங்க முடிக்க வேண்டும் என்றால் கண்டிப்பாக அதிகாரம் அளித்திருக்க வேண்டும்.

3. **பொறுப்பினை ஒதுக்குதல்**

   அதிகார பகிர்வு அளிக்கும் போது அதற்கு தகுந்தாற்போல் பொறுப்பினை வழங்கா விட்டாலும் அதற்கேற்ற கடமை அவருக்கு உண்டு. ஆனால் பொறுப்பினை எப்போதும் அளிக்க முடியாது. ஒரு மேலாளர் அதிகாரப் பகிர்வினை அளிப்பது போல் பொறுப்பினை அவரிடம் வழங்க முடியாது.

3.4 **கணக்கீடலை உருவாக்குதல்**

   இந்த அதிகார பங்களிப்பை முடிவுக்கு கொண்டு வருவதென்பது, மேலாளர் கணக்கீடலை முடிக்க வேண்டும், அதாவது கீழ் பணியாளர், அந்த மேலாளருக்கு பதில் சொல்ல கடமைபட்டவராவார்.

6.7 மையப்படுத்துதல் மற்றும் மையப்படுத்தாமை பற்றிய பொருள்

மையப்படுத்துதல் என்பது, முடிவு எடுத்தல் எல்லா வகையிலும் ஒரு மையத்தில், அதாவது நிறுமத்தின் முக்கிய இடத்தில், சூழலில் எடுக்கப்படும் முடிவாகும். மேல்நிலை மேலாண்மையில் (அ) உயர்நிலை மேலாண்மையில் எடுக்கப்படும் ஒருமித்த முடிவினை மையப்படுத்துதல் எனக் கூறலாம். இஃது கீழ்நிலை மேலாண்மையை கலந்தாலோசித்து எடுக்கும் முடிவாக இருப்பதில்லை. அதே போல ஒரு மேலாண்மை கீழ் நிலை (அ) கடை நிலையிலுள்ளவர்களுக்கு முடிவெடுக்கும் அதிகாரத்தையும் முடிவெடுத்தலும் அளிக்கும் போது, அஃதுணை அது மையப்படுத்தா நிறுமம் எனக் கொள்ளலாம்.

இந்த மையப்படுத்தப்பட்ட முடிவுகளும், மையப்படுத்தா முடிவுகளும் ஒன்றுக்கொன்று தொடர்புடையது. ஆனால் இரண்டும் சரியாக எதிர் எதிர்பதத்தை கொண்டது. எந்த ஒரு நிறுமத்தையும், மையப்படுத்தப்பட்ட முடிவுகளை எடுக்கும் நிறுமம் என்றோ, (அ) மையப்படுத்தாத முடிவுகளை எடுக்கும் நிறுமம் என்றோ கூற முடியாது. இதை சரியான முறையில் புரிந்து கொண்டோம் என்று சொன்னால் இந்த இரண்டு கொள்கைகளையும் இருவேறு முனைகளில் தன்னகத்தே கொண்டதே ஒரு நிறுமம் ஆகும். அதனால் ஒரு நிறுமம் மையப்படுத்துதல் (அ) மையப் படுத்தாதிருத்தல் ஆகிய இரண்டும் தன் இயக்கத்திலும், செயல்முறையிலும் ஒருங்கே பெற்றதாகும். கீழ் கொடுக்கப்பட்ட அட்டவணையில் மையப்படுத்துதல், மைய படுத்தாமை வித்தியாசத்தோடு பட்டியலிடப்பட்டு இருக்கிறது.

முடிவு எடுத்தல்

மையப்படுத்துதல் (அ) மையப்படுத்தாமையை முடிவு செய்யும் காரணிகள்	
மையப்படுத்துதல்	மையப்படுத்தாமை
நல்ல ஆரேக்கிய நிறும சுற்றுப்புற வேண்டுக் கோள்களின் அடிப்படையில் (அ) சூழ்நிலையில் இது சாத்தியமாகிறது.	சுற்றுப்புற சூழ்நிலை நிறுமத்தினில் கடுமையாக இருக்கும் போது மையப்படுத்தா முடிவு எடுத்தலே நன்கு என்கிறார்கள்.
ஒருவேளை, கீழ்மட்ட மேலாண்மையில் எடுக்கும் முடிவு சாதகமாகவோ அல்லாமல் (அ) அனுபவமற்றோ இருந்தால், அந்த முடிவினை மையப்படுத்துதல் மூலமாக நிறைவேறுகிறார்கள்.	தகுதியான கடைநிலை மேலாண்மையினால் திறமையான முடிவுகளை எடுப்பதன் மூலம் நிறுமத்தை நன்கு நடத்த முடியும் என்று கருதுகிறார்கள்.
ஒரு வேளை, கடை நிலை (அ) கீழ்நிலை மேலாண்மை தாரர்கள் முடிவு எடுத்தலில் ஆர்வம் காட்டவில்லை என்றாலும் அது மையப்படுத்துதலுக்கு உத்திரவிடப்படுகிறது.	ஒரு வேளை, கடைநிலை மேலாளர்கள் முடிவு எடுத்துதலில் ஆர்வமாக இருந்தால் அது போல சூழ்நிலையில் மையப்படுத்தாமை நிறுமம் அமையப்பட வேண்டும்.
மேலும், முடிவு எடுத்தல் முக்கியமான முடிவு என்று கருதும் போது அதை மையப்படுத்தல் முடிவாக உறுதி செய்கிறார்கள்.	பெரும்பாலும் சிறு முடிகள் நிறுமத்தில் மையப்படுத்தாமையோடு தான் முடிவு எடுக்கப்படுகிறது.
சில நேரங்களில் நிறுமம் ஆபத்தான சூழ்நிலையை மேற்கொள்ளும் போது (அ) அச்சுறுத்தலுக்கு ஆளாகும் போது, முடிவு எடுத்தலில் மையப்படுத்துதல் நிறைவேற்றப்படுகிறது.	மையப்படுத்துதலில் ஒரு நிறுமக் கலாசாரம் மிகவும் நம்பத்தகுந்ததாகவும், நம்பிக்கைக்கு பாத்திரமாக விளங்குகிறது.
பெரிய நிறுமங்களில், நல்ல ஸ்திரமான முடிவுகளை மேற்கொள்ள முடிவு எடுத்தல் மையப்படுத்துதல் செய்யப்படுகிறது.	ஆனால் ஒரு நிறுமம் பல்வேறு கிளை அமைப்புகளுடன் பல்வேறு இடங்களில் வியாபித்து இருந்தால், அதற்கு மையப்படுத்தா முடிவு எடுத்தலே பொருந்தும்.
பெரும்பாலும் இது ஒரு மன நிலையை சார்ந்தது என்றும் சொல்லலாம். அதாவது மேலாளரின் இறுக்கமான கட்டுபாட்டில் இருக்கும் நிறுமத்தில் எல்லாம், முடிவு எடுத்தல் போன்ற முக்கிய நிகழ்வுகள் உயர்நிலை மேலாண்மை (அ) மையப்படுத்தப் படுவதாக நினைக்கிறார்கள், அதுவே நடைமுறையில் உள்ளது.	ஆனால் இதற்கு, மாறாக மேலாளர்கள் அவர்கள் அணுகுமுறையில் பெரும்பாலும் நெளிவு தன்மையோடு இருப்பதால் அவர்களுக்கு மையப்படுத்தாமையே பொருந்தும் எனக் கூறலாம்.

6.7.1 துறையியலின் பொருள்

துறையியல் (அ) துறையியல் மயமாக்குதல் என்பது ஒரு நிறுமத்தில் நடைபெறும் அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் சிறு சிறு அலகுகளாக பிரித்து அவற்றிற்கு சம்மந்தப்பட்ட பெயரிட்டு, அதை நிர்வாக கட்டுபாட்டுடன், நிர்வாகக் கடமையை ஆற்றுவதற்காக எல்லா நிலையிலும் உள்ளதே ஆகும்.

12th STD OMS_Tamil version Chapter06.indd 85 1/12/2022 11:21:24 AM

இவ்வாறாக நிர்வாக வசதி கருதி பகுக்கப்பட்ட துறைகளை, மண்டலங்களாக, அலகுகளாக, கிளைகளாக, பிரிவுகளாக ஆக்கப்படுகிறது. இந்த நிறும ஏற்பாட்டின் செயல்முறை மேலும் குழுமங்களாக பிரிக்கப்பட்டு, அவ்வாறு பிரிக்கப்பட்ட துறைகளுக்கு பல்வேறு பணிகளும், பொறுப்புகளும் வழங்கப்படுகிறது.

6.7.2 துறையியலின் வகைகள்

துறையியலின் அடிப்படையில், அதை பல்வேறாக பிரிக்கலாம். அதில் பொதுவாக உள்ள அடிப்படைகளை கீழ்வருமாறு பிரிக்கலாம்.

பணியின் அடிப்படையில், பொருட்கள், பூகோளம் (இருப்பிடம்), செயல்முறை, வாடிக்கையாளர், நேரம் மேலும் பல அதைக்கீழ்வருமாறு பிரிக்கலாம்.

அ) துறையில் பணியின் அடிப்படையில்

ஒரு நிறுமம் அதன் பணியின் அடிப்படையிலேயே பிரிக்கப்படுகிறது. அதாவது, உற்பத்தியின் அடிப்படையில், கொள்முதல் செய்வதின் அடிப்படையில், விற்பனை, பண பரிவர்த்தனை, பணியாளர்கள் சம்மந்தப்பட்ட துறைகளாகும். இது மிகவும் பிரபலமான அடிப்படையாக கருதப்படுகிறது. தேவைப்பட்டால் முக்கிய பணியை, துணைப்பணியாகவும் கருதப்பட்டு அதன் அடிப்படையில் துறையியலுக்கு முக்கியத்துவம் அளிக்கப்படுகிறது. (உ.ம்) உற்பத்தி துறையை மேலும், தரக்கட்டுப்பாடு, பொருட்கள் செயல்முறையாக்கம், பழுதுப்பார்த்தல் மற்றும் பராமரிப்பு என்று மேலும் பிரிக்கலாம்.

நன்மைகள் (அ) பலன்கள்

பணி நிமித்தமான துறையியலில் உள்ள நன்மைகள்

1. இது ஒரு தருக்க (அ) இயற்கையான துறையியலுக்கு அடிப்படையாக கருதப்படுகிறது.
2. இது எல்லா காரிய நிறைவேற்றத்திற்கு உறுதி அளிப்பதுடன் நிறும கொள்கைகள் (அ) நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கு காரணமாக அமைகிறது.
3. தொழிற்சார் நிபுணத்துவம் அளிப்பதால், சிறந்த வகையிலே மனித ஆற்றலை பயன்படுத்த முடிகிறது.
4. வேலை பங்களிப்பு (அ) பகிர்விற்கு வழிவகுக்கிறது.
5. மேல்மட்ட மேலாண்மையினர், சிறப்பான வகையிலே குறிப்பிட்ட பணிகளை ஆற்றுவதற்கு பயன்படுகிறது.
6. திரும்ப திரும்ப நடக்கும் பணிகளை களைந்து விடுகிறது.
7. பயிற்சியினை எளிதாக்குகிறது ஏனெனில் மேலாளர்கள் குறுகிய திறன்களில் மேம்பட்டு இருப்பதால்.

தீமைகள் (அ) குறைபாடுகள்

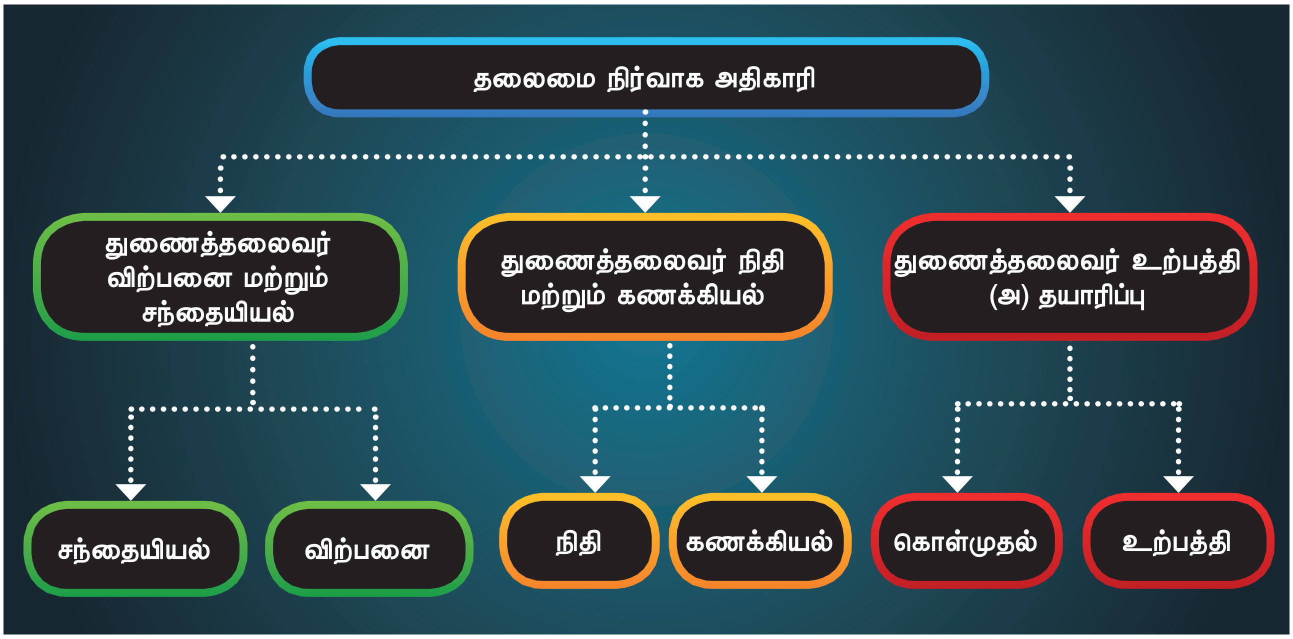
இது போல பணிநிமித்தமான துறையியலில் குறைபாடுகளும் உள்ளது. அவையாவன

1. துறைகளுக்கிடையே மோதல்கள் ஏற்படக்கூடும்.
2. இதில் மேலாண்மை வளர்ச்சி என்பது மிகவும் குறைவு. ஏனெனில் இந்த மேலாளர்களுக்கு உயர்நிலை மேலாண்மை பயிற்சி கிடைப்பதில்லை.
3. இதில் தனித்திறமை (அ) தனித்துவம் வலியுறுத்தப்படுகிறது.
4. எல்லா துறைகளின் நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்பது எளிதானது அல்ல.
5. வளைந்து கொடுக்காதன்மை மற்றும் கடினமான செயல்முறைகளை கொண்டது.

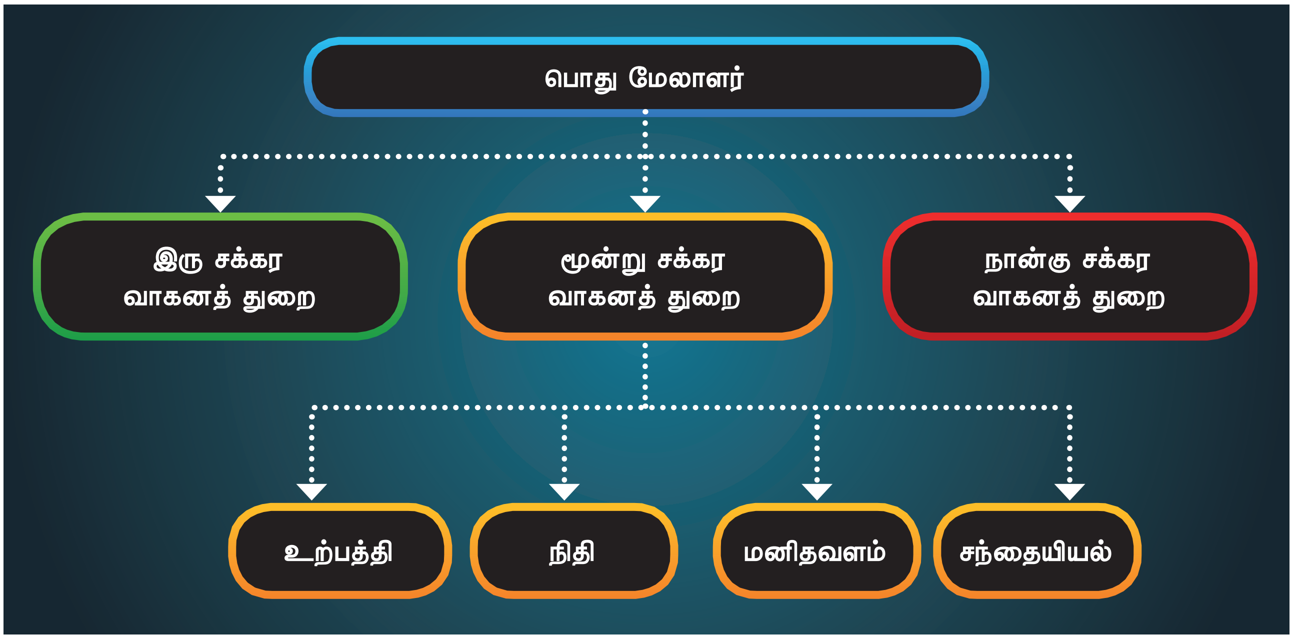
ஆ) பொருட்களின் அடிப்படையில் துறையியல்

இந்தவகை துறையியலில், பெரும் பொருட்களின் அடிப்படையில் துறை பிரித்தல்

12th STD OMS_Tamil version Chapter06.indd 86 1/12/2022 11:21:24 AM



படம் 6.1 துறையியல் பணியின் அடிப்படையில்



படம் 6.2 பொருட்களின் அடிப்படையில் துறையியல்

நடைபெறும். ஒவ்வொரு துறையும் உற்பத்தி, விற்பனை மற்றும் வங்கியியல், பண பரிவர்த்தனையை மேற்கொள்ள வேண்டும். பொருட்கள் அடிப்படையிலான துறையியலில் ஏற்படக்கூடிய நன்மை என்னவென்றால் அது விரிவாக்கம், பன்மயமாக்குதல், உற்பத்தி மற்றும் சந்தை படுத்துதல் போன்ற குணநலன்களை கொண்டதே ஆகும்.

பொதுவாக இது கடினமான தயாரிப்பு அணியில் உள்ள பொருட்களுக்கு பொருந்தும். ஏனெனில் அங்கு நல்ல அறிவாற்றலும், பெரும் முதலும் இயந்திர பொறி கலன்கள் வாங்குவதற்கு முதல் தேவைப்படுகிறது. இது மோட்டார் மற்றும் மின்னணு தொழிற்சாலைகளுக்கு தேவை.

உண்மையை சொன்னால், பெரிய நிறுமங்கள் யாவும் பன்மயமாக்குதலில்

12th STD OMS_Tamil version Chapter06.indd 87 1/12/2022 11:21:24 AM

ஈடுபடுவதால் பொருட்கள் துறைமயமாக்குதலில் ஈடுபடுகிறது. (உ.ம்) ஒரு பன்மயமாக்கப்பட்டு பெரும் நிறுவனத்தில் மூன்று விதமான பொருட்கள் தயாரிக்கப்படுகின்றன அவையாவன, பிளாஸ்டிக், வேதிப்பொருட்கள், உலோகம் ஆகும். மறுபடியும் அவை பகுக்கப்பட்டு உற்பத்தி, விற்பனை, நிதியியல் மற்றும் ஆள்சார் நடவடிக்கைகளாக பிரிக்கப்படுகிறது.

நன்மைகள்

பொருட்கள் துறையியல் பல்வேறு நன்மைகளை பயக்குகிறது. அவையாவன.

1. பொருட்கள் துறையியல் தனி கவனம் ஒவ்வொரு பொருள் தயாரிப்பிலும் செலுத்துகிறது. அதனால் அது மேலும் வளர்ச்சியையும் பன்மயமாக்குதலும் எளிதாக அடைகிறது.
2. இதனால் ஒவ்வொரு பொருள் தயாரிப்பிலும் சிறப்பு வசதிகளை அடைவது மட்டுமன்றி, உற்பத்தி மேலாளரின் தனித்திறமையையும், அவரிடம் உள்ள ஆற்றலையும் எளிதாக பயன்படுத்த முடிகிறது.
3. உற்பத்தி மேலாளர், ஒவ்வொரு பொருளும் தனியாக இலாபம் அடைவதை கண்காணித்து மென்மேலும் அதை கவனம் செலுத்த முடிகிறது. ஒவ்வொரு பொருளும் அதை தன்னாட்சி பெற்று, பல்வேறு பணிகளுடன் விளங்குகிறது. அதனால், பொருள் துறையியல் அருமையான பயிற்சியை மேல்நிலை மேலாளர்களுக்கு வழங்குகிறது.
4. ஒவ்வொரு பொருள் மண்டலத்தின் செயல்திறனும், அதனுடைய பங்களிப்பும் எளிதாக அளவிட முடிகிறது.
5. இது மிகவும் வளைந்து கொடுக்கும் தன்மையுடையதாகவும், எந்த சூழ்நிலைக்கு ஏற்றார் போலவும் உள்ளது.

குறைபாடுகள் (அ) தீமைகள்

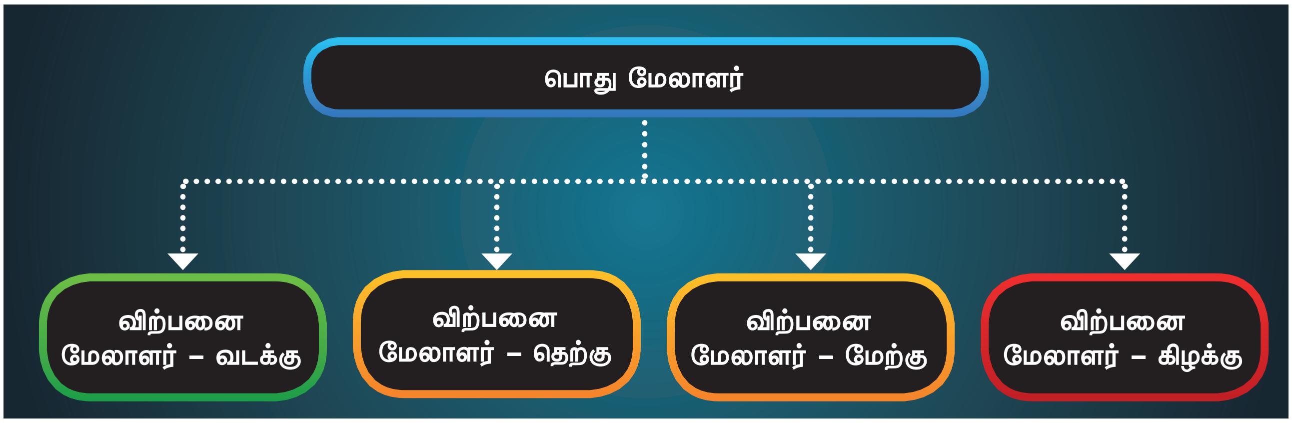
இந்த வகையிலான துறையியலில் ஒரு சில குறைபாடுகளும் உள்ளது.

1. மேல்நிலை மேலாளர்கள் இதை கட்டுபடுத்துவதில் சிரமம் உள்ளதாக அறியப்படுகிறது.
2. ஒவ்வொரு உற்பத்தி மேலாளர்களும் அவர்களாக ஆட்சி செலுத்துவதால் நிறும வளர்ச்சி மற்றும் ஆர்வத்தை கணக்கில் கொள்வதில்லை.
3. இதில் நிதி மற்றும் கணக்கியல் மையப்படுத்தும் மற்றும் முடிவு எடுத்தல் மையப்படுத்துதலினால் ஏற்படும் நன்மையை இழக்கிறது.
4. ஆட்கள் வசதிகளும் மற்றும் பணிகளும் தேவையில்லாமல் வீணாக்கப்படுகிறது. ஒவ்வொரு பொருட்கள் மண்டலங்களும் அவரவர்களாக சிறப்பு மையத்தை (உற்பத்தி) வைத்திருப்பதால் செயல்பாட்டு செலவு அதிகமாகும்.
5. உற்பத்தி ஒரு பொருளுக்கு தேவையான அளவு இல்லாதபோது உற்பத்தி திறன் வீணடிக்கப்படுகிறது.

இ) பிரதேசம் (அ) பூமி எல்லையின் அடிப்படையில் துறையியல்

இது போன்ற துறையியல் பெரும்பாலும், பெருந்தொழிற்சாலைகளுக்கே பொருந்தும். வங்கிகள், காப்பீடு நிறுமங்கள், போக்குவரத்து நிறுமங்கள், விநியோக நிறுமங்கள் மற்றும் பல நிறுமங்களை உதாரணமாக கூறலாம். இவைகளை மண்டலங்களாகவும், கிளைகளாகவும், பிரிவுகளாகவும் பிரிக்கலாம். ஒரு செயல்பாட்டு மேலாளரைக் கொண்டு எல்லா நடவடிக்கைகளையும் கட்டுப்படுத்துவது எளிதான காரியமல்ல, அதனால் மண்டல மேலாளர்கள் ஒவ்வொரு மண்டலத்திற்கும், மாநிலத்திற்கும் தேவைபடுகிறார்கள்.

12th STD OMS_Tamil version Chapter06.indd 88 1/12/2022 11:21:24 AM



படம் 6.3 பிரதேசத்தின் அடிப்படையில் துறையியல்

நன்மைகள்

பிரதேசம் (அ) எல்லையின் அடிப்படையில் ஏற்படும் துறையியலினால் பல நன்மைகள் உண்டு.

1. ஒவ்வொரு பிராந்திய மேலாளரும் அவர்கள் பிரச்சினைகளை நன்கு அறிவர்.
2. பிராந்திய வளர்ச்சி வேகமாக அடைகிறது.
3. அந்தந்த பிராந்திய மக்களின் பழக்க வழக்கங்கள், முன்னுரிமை, ரசனை, ஃபேஷன் பற்றி அந்தந்த பகுதி மேலாளர்கள் நன்கு அறிந்துள்ளதால், எளிதில் அவர்கள் பிராந்திய லாபம் அடைவதால், அது நிறுமத்திற்கு பெரும் நன்மையாக முடியும்.
4. அதனால் வண்டிச் சத்தம், வாடகை, தூக்கு கூலி போன்றவை மிச்சப்படுத்தப்படுகிறது. அதனால் நேரமும் மிச்சமாகிறது.
5. பிராந்திய நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்பது மிகவும் எளிதாகிறது.
6. தேவையான பிராந்திய தன்னாட்சியினால், பிராந்திய மேலாளர் பல்வேறு விதத்தில் சிறந்து விளங்கி, அவர் பயிற்சியையும் ஏற்றுக் கொள்கிறார்.

குறைபாடுகள் (அ) தீமைகள்

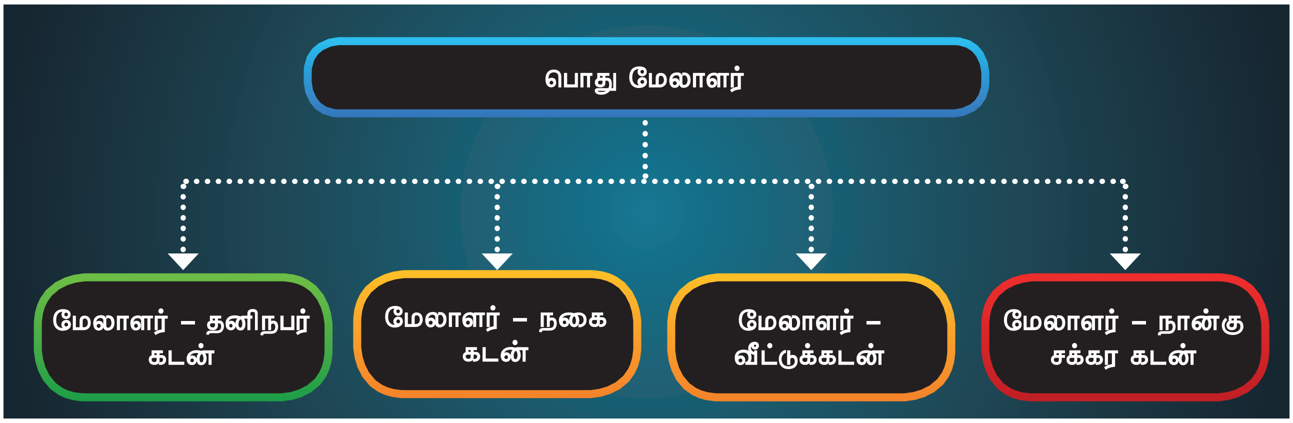
பிரதேச துறையியலில் கீழ்வரும் குறைபாடுகளை காணலாம்.

1. தொடர்பு கொள்வதில் பிரச்சனை ஏற்படுகிறது.
2. அதிக மேலாளர்கள், பொது மேலாளர்கள் தகுதியில் தேவைபடுகிறார்கள்.
3. பிராந்திய மேலாளர்களிடையே கருத்து வேறுபாடு அடிக்கடி ஏற்படுகிறது.
4. ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் கட்டுபடுத்துதல் என்பது தலைமையகத்திற்கும், கிளைகளுக்கும் ஒரு பெரும் சவாலாக உள்ளது.
5. அது போல செயல்பாட்டு செலவுகள் அதிகரித்து கொண்டே செல்வதால் மீண்டும் மீண்டும் ஏற்படக்கூடிய ஆட்கள் திறன் செலவை கட்டுப்படுத்த முடிவதில்லை.
6. பிராந்திய அளவில் ஆட்கள் திறனும், கணக்கியல் மற்றும் இதர துறை செலவுகள் அதிகரிக்கிறது.

(ஈ) வாடிக்கையாளர்களின் அடிப்படையில் துறையியல்

வெவ்வேறு விதமான வாடிக்கையாளர்களின் அடிப்படையில் துறையை அமைத்தல். (உ.ம்) ஒரு பெரிய

12th STD OMS_Tamil version Chapter06.indd 89 1/12/2022 11:21:24 AM



படம் 6.4 வாடிக்கையாளர்கள் அடிப்படையில் துறையியல்

துணிக்கடையில் பல பிரிவுகளாக இருக்கும், மொத்த வியாபாரம், சில்லரை வியாபாரம் மற்றும் ஏற்றுமதி வியாபாரம் என பிரிக்கலாம். இந்த வகையான துறையியலில் ஒரு பொருளையோ (அ) சேவையோ, வாடிக்கையாளர்களுக்கு அளிப்பதாகும்.

ஒரு பெரிய தயாராக செய்யப்பட்ட துணியகம் மையம் பல்வேறு துறைகளை ஆண்களுக்காகவும், பெண்களுக்காகவும் மற்றும் குழந்தைகளுக்காகவும் உருவாக்குகிறது. ஒரு பெரிய வங்கி குறுகிய கால கடன், நீண்ட கால கடன் என்று தொழிலதிபர்களுக்காக ஏற்படுத்துகிறது. இதையே படம் 6.4 ல் விளக்கப்பட்டுள்ளது.

நன்மைகள்

இதன் மூலம் கிடைக்கும் நன்மைகளை கீழ்வருமாறு பிரிக்கலாம்.

1. சிறப்பு வாடிக்கையாளர், அவர்களின் தேவைக்கேற்ப தனிகவனம் செலுத்தலாம்.
2. சிறப்பு சிப்பந்திகளின் மூலம், பல்வேறு வாடிக்கையாளர்களை கவரலாம். இதன் மூலம் வாடிக்கையாளரின் மனநிறைவையும், நற்பெயரையும் பெற முடியும்.
3. சிறப்பு கவனத்தின் மூலம் பல நன்மைகளை பெற முடியும்.
4. இதன் மூலம், நிறுமம் வாடிக்கையாளரின் நெருங்கிய அறிவின் மூலம் அவர்களின் பல்வேறு தரப்பட்ட தேவைகளை அறிய முடிகிறது.

குறைபாடுகள்

1. விற்பனைத்துறையையும் மற்ற பணிகளை ஒன்றிணைப்பத்தில் சிரமம் ஏற்படுகிறது. இது சந்தையியலில் மட்டுமே சாத்தியமாகிறது.
2. தேவை குறைவாக இருக்கும் போது ஆள்திறனையும், வசதிகளையும் பெரும்பாலும் வீணடிக்கப்படுகிறது.
3. அதிகமான ஆள்திறனும், அதிக கூலிகளையும் வீணடிப்பதால் மிஞ்சுவது வீண் செலவு மட்டுமே.
4. சிறப்பு சலுகைகளை பெற மேலாளர்கள் அதிக அழுத்தம் கொடுக்க வேண்டி உள்ளது. அது ஒரு கடினமான பணியாகும்.

(உ) செயல்பாடு (அ) பொறி கலன்கள் (அ) உபகரணங்கள் அடிப்படையில் துறையியல்

இது போல துறையியல், உற்பத்தி செயல்பாடுகளின் அடிப்படையில் (அ) பயன்படுத்தும் உபகரணங்கள் அடிப்படையில் நிறுவப்படுகிறது. இது பெரும்பாலும் உற்பத்தி (அ) விநியோகம் செய்யும் நிறுவனங்களில் பயன்படுத்தப்படுகிறது. ஒரு துணி நெய்யும் தொழிற்சாலையில் விதை நீக்கம், நூற்பு, நெசவு, சாயம் பூசுதல் மற்றும் முடித்து வைத்தல் போன்ற துறைகளை கொண்டு இயங்குகிறது. இது போலவே, அச்சு இயந்திர தொழிற்சாலையில், எழுத்து

12th STD OMS_Tamil version Chapter06.indd 90 1/12/2022 11:21:24 AM

சேகரிப்பது, சரிபார்ப்பது, அச்சிடுவது, புத்தகநூல்களாக கட்டுவது போன்ற துறைகளை கொண்டு இயக்கப்படுகிறது. இது போல் எண்ணை தொழிறசாலையும், பொறியாளர் தொழிற்சாலையும் இந்த வகை துறையியலை பயன்படுத்துகிறது.

நன்மைகள்

இந்த வகையான துறையியலில் அடிப்படை நோக்கமாகிய குறைந்த செயற்பாட்டு செலவினில் அதிகப்படியான திறனை அடைவது ஈடேற்றப்படுகிறது.

தீமைகள்

ஒருங்கிணைப்பு இது போன்ற துறையியலில் ஒரு சவாலாக அமைகிறது. ஏனென்றால் ஒரு துறை இயக்கம் அடுத்த இயக்க செயல்பாட்டுக்கு காரணமாக அமைவதால், இது நடைமுறையில் பல இன்னல்களுக்கு ஆளாகிறது.

(ஊ) நேரம் மற்றும் எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில் துறையியல்

இந்த வகை துறையியலில், நடவடிக்கைகளை குழுமமாக பிரித்து (நேரத்தில் அடிப்படையில்) வகைபடுத்தப்படுகிறது. உதாரணத்திற்கு ஒரு தொழிற்சாலை 24 மணி நேரம் இயங்குவதால், மூன்று பணி மாற்றுகளாக பிரிக்கப்படுகிறது. அவை காலை, பகல், இரவு என்று பெயரிடப்பட்டு அதன் அடிப்படையில் துறையியலாக பகுக்கப்படுகிறது.

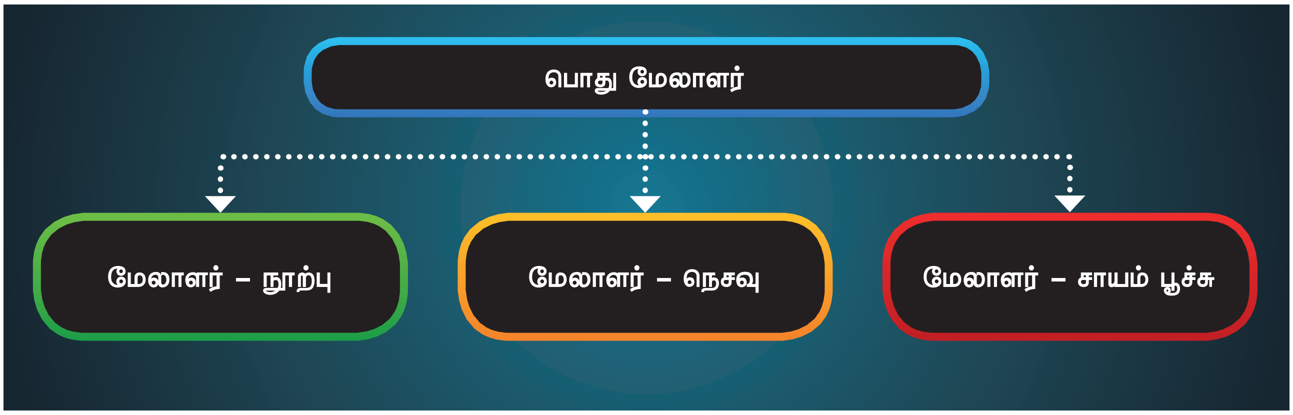
இராணுவத்தில் வேலை செய்யும் பாதுகாவலர்களை வீரர்கள் படைகள், அணிவீரர்கள், நிறுவனங்கள், பட்டாலியன்கள், துருப்புகள் மற்றும் படையணி என்று அவர்களின் எண்ணிக்கை வகுப்பதைக் கொண்டு பிரிக்கலாம்.

திரும்ப திரும்ப நிகழக் கூடிய செயல்களில் இது போல குழுமங்களை பயன்படுத்தி நாம் அதை எளிதாக மதிப்பீடு செய்யலாம். இது பெரும்பாலும் நிறுமத்தின் கடைநிலையில் பயன்படுகிறது.

உங்களுக்குத் தெரியுமா?

இந்திய திருநாட்டில் பிரதம மந்திரி என்பவர் முடிவு எடுத்தலில் முதலானவராகிறார். ஆனால் அதே நேரத்தில் முடிவு எடுத்தல், அந்தந்த துறை அமைச்சர்களையே சாரும். ஏனென்றால் மற்ற மத்திய துறை அமைச்சர்கள் தனித்தனியே அவர்கள் வகுக்கும் பொறுப்பிற்கு கடமைபட்டவர்களாக திகழ்கிறார்கள். (உ.ம்) நிதி அமைச்சகம் முடிவினை நிதி அமைச்சர் எடுக்கிறார். கல்வி சம்மந்தப்பட்ட முடிவுகளை அந்த துறையை சார்ந்த உயர் கல்வித்துறை அமைச்சர் (மத்திய) எடுக்கிறார்.

அது போல நம் தமிழ்நாட்டில் எல்லா துறை அமைச்சகங்களும் சிறப்பாக செயல்புரிந்து வருகின்றன, அப்பொழுது நம் தமிழ்நாட்டில் சிறந்த ஆட்சி நடைபெறுவதாக கூறலாம். அதில் 40 பல்வேறு துறைகள் பணிபுரிந்து சிறப்பான சேவையை மக்களுக்கு புரிந்து வருகிறது.



படம் 6.5 செயல்பாடு (அ) உபகரணங்கள் அடிப்படையில் துறையியல்

12th STD OMS_Tamil version Chapter06.indd 91 1/12/2022 11:21:24 AM

சொற்களஞ்சியம்

Delegation(வேலை பங்களிப்பு (அ) வேலை பகிர்வு)	அதிகாரத்தை தனக்கு கீழ் தன் கட்டளைப்படி ஒரு வேலை செய்யும்படி பணியாளரிடம் ஒப்படைப்பதே ஆகும். அவரும் அந்த அதிகாரத்தை ஏற்று பணியை முடித்து ஒப்படைப்பது ஆகும்.
Devolution (அதிகாரப்பகிர்வு)	மேல்மட்ட அலகுகளில் இருந்து கீழ்மட்ட அலகுகளுக்கு அதிகாரத்தை மாற்றியளிப்பதே என்று கூறலாம்.
Deconcentration	ஒரு சில பணிகளை மத்திய (அ) மாநில அரசுகளின் முகவரிடம், ஒப்படைத்து சிறந்த முறையில் முடிக்கப்பெறுவது. இது போல பணிகள் வேலை பளுவை குறைப்பதற்கும், நல்ல நிர்வாக வெளிப்பாட்டிற்கும் இவ்வாறு செய்யப்படுகிறது.
Decentralization (பரவலாக்குதல் (அ) மையப்படுத்தாமை)	இந்த செயல்பாட்டின் மூலம் நிறும நடவடிக்கைகளை முக்கியமாக திட்டமிடுதல், முடிவெடுத்தல், போன்ற பணிகளை பிரித்துக் கொடுப்பது அல்லது முக்கிய அதிகார பகுதியில் இருந்து கீழ்நிலையில் உள்ளவர்களிடம் அளிப்பது.

X5ICZ

வினாக்கள்

பகுதி – அ

சரியான பதிலை தேர்ந்தெடுக்கவும்

1. ஒரு முக்கிய மையமாக, நிறுமத்தில் கருதப்படுவது?
   அ) மையப்படுத்துதல்
   ஆ) மையப்படுத்தாமை
   இ) மேலாளர்
   ஈ) அதிகாரம்

2. பணிகளை தருக்கத்தின் அடிப்படையில் குழுமமாக பிரிப்பது ----
   அ) துறை
   ஆ) கிளை
   இ) முறையான
   ஈ) முறைசாரா

3. கடினமான சூழ்நிலைகளில் ------ தேவைப்படுகிறது. (நிறுமம்)
   அ) மையப்படுத்துதல்
   ஆ) மையப்படுத்தாமை
   இ) துறையியல்
   ஈ) முறையான

4. அதிகார பிரதிநிதித்துவம் (அ) பகிர்வு என்பது அதிகாரம் மற்றும் -------
   அ) பொறுப்புகளை
   ஆ) மையப்படுத்துதல்
   இ) கட்டுப்பாட்டின் வீச்சு
   ஈ) குழு

5. ------ என்பது பணிகளின் அடிப்படையில் மக்களை குழுமமாக பிரிப்பது.
   அ) பணிகளின் அடிப்படையில் துறையியல்
   ஆ) முறையான
   இ) முறைசாரா
   ஈ) மேலாண்மை

12th STD OMS_Tamil version Chapter06.indd 92 1/12/2022 11:21:24 AM

பகுதி –ஆ
மிக குறுகிய வினாக்கள்
ஐந்து வரிகளில் விடையளிக்கவும்.

1. செயல்பாட்டு துறை – குறிப்பு வரைக.
2. "அதிகாரப் பங்களிப்பு (அ) பகிர்வு" என்றால் என்ன?
3. "அதிகாரம்" விளக்குக.
4. "நிபுணத்துவம்" விளக்குக.
5. "முறையான" நிறுமம் என்றால் என்ன?

பகுதி – இ
குறுகிய வினாக்கள்
ஒரு பக்க விடையளிக்கவும்.

1. துறையியல் என்றால் என்ன?
2. அதிகார பங்களிப்பு (அ) அதிகார பகிர்வு என்பது யாது?
3. "அணி அமைப்பு" பற்றி விளக்கவும்.
4. அதிகார பங்களிப்பின் படிகள் பற்றி எழுதுக.
5. 'மையப்படுத்துதல்' என்றால் என்ன?

பகுதி – ஈ
கட்டுரை வினாக்கள்
மூன்று பக்கத்திற்கு விடையளிக்கவும்.

1. அதிகாரப்பகிர்வு (அ) பங்களிப்பின் கொள்கை கோட்பாடுகளை விரிவாக எழுதவும்.
2. மையப்படுத்துதலுக்கும், மையப்படுத்தாமைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை எழுதவும்.
3. துறையியலின் பல்வேறு வகைகளை விவரி.

ஆசிரியர்களின் செயல்பாடுகள்

1. மாணவர்களை அருகில் உள்ள அலுவலகத்திற்கு அழைத்து சென்று, அங்குள்ள நடைமுறை பணிகளை விளக்கவும்.
2. ஒரு தலைப்பை அளிப்பதன் மூலம், அசைன்மெண்டாக திரும்ப அளிக்க சொல்லவும்.

மாணவர்களின் செயல்பாடுகள்

1. வகுப்பறையில் வாக்குவாத போட்டி அமைத்து உரையாடலாம். மற்றும் குழுக்களாக பிரிந்து உரையாடலில் ஈடுபடலாம். (தலைப்பு) – "அதிகார பகிர்வு" (அ) "அதிகார பங்களிப்பாக" இருக்க வேண்டும்.

12th STD OMS_Tamil version Chapter06.indd 93 1/12/2022 11:21:24 AM