भाग - तीन

पत्र - लेखन

आवेदन पत्र

अपने विद्यालय के प्रधानाचार्य को दो दिन के अवकाश के लिए आवेदन पत्र लिखिए ।

सेवा में,

प्रधानाचार्य महोदय,

सेकेण्डरी बोर्ड़ हाईस्कूल, कटक

(कक्षा शिक्षक के मार्फत)

विषय : दो दिन के अवकाश के लिए आवेदन पत्र ।

महाशय,

सविनय निवेदन है कि मैं पिछले दो दिनों से बुखार से पीडित हूँ । शारीरिक अस्वस्थता के कारण मैं स्कूल जाने में असमर्थ हूँ । डॉक्टर ने भी मुझे पूर्ण विश्राम का परामर्श दिया है ।

कृपया मुझे दिनाकं 10.10.15 और 11.10.15 को दो दिन का अवकाश प्रदान कर अनुगृहीत करें ।

स्थान – कटक

दिनांक - 10.10.2015

आपका आज्ञाकारी छात्र

निर्मल कुमार चौधरी

कक्षा - 8 वीं

वर्ग - 'ख'

अनुक्रमांक - 12

अपने विद्यालय के प्राचार्य को एक दिन के अवकाश हेतु आवेदन पत्र लिखिए ।

सेवा में,

प्राचार्य महोदय,

चन्द्रशेखर जिला स्कूल, सम्बलपुर

विषय : एक दिन के अवकाश के लिए आवेदन पत्र ।

महाशय,

सनम्र निवेदन है कि आज हमारे घर पर धार्मिक समारोह है । अत्यधिक कार्य होने के कारण मुझे घर पर रहना आवश्यक है । कृपया मुझे आज दिनांक 10.11.2015 का अवकाश प्रदान करें ।

स्थान – सम्बलपुर

दिनांक - 10.11.2015

आपका आज्ञाकारी छात्र

रामगोपाल वर्मा

कक्षा - 8 वीं

वर्ग - 'ख'

अनुक्रमांक - 11

शुल्क माफ के लिए प्रधानाध्यापक के पास आवेदन पत्र लिखें ।

सेवा में,

प्रधानाचार्य महोदय,

अरविन्द शिक्षाश्रम

भुवनेश्वर

(कक्षा अध्यापक के मार्फत)

विषय : मासिक शुल्क माफ करने के लिए आवेदन-पत्र ।

महाशय,

सविनय निवेदन है कि मैं आपके विद्यालय की आठवीं कक्षा का छात्र हूँ । मैं एक निर्धन परिवार से संबंध रखता हूँ । मेरे पिताजी की किराने की एक छोटी सी दुकान है जिससे इतनी आमदनी नहीं हो पाती कि परिवार का भरण-पोषण सुचारु रूप से हो सके ।

इसलिए मैं आपसे प्रार्थना करता हूँ कि आप मेरा मासिक शुल्क माफ करने की कृपा करें जिससे मैं अपनी पढ़ाई जारी रख सकूँ । मैं आपको विश्वास दिलाता हूँ कि मैं कड़ी मेहनत करके कक्षा में प्रथम आने का प्रयास करूँगा ।

स्थान – भुवनेश्वर

दिनांक - 11.10.2015

आपका आज्ञाकारी छात्र,

महेश कुमार मिश्र

कक्षा - 8 वीं

वर्ग - 'क'

अनुक्रमांक - 12

पेय जल की समुचित व्यवस्था के लिए प्रधान शिक्षक को आवेदन पत्र

सेवा में,

प्रधानाचार्य महोदय,

पंचायत उच्चतर माध्यमिक विद्यालय,

सिमुलिया, बालेश्वर

विषय : पेय जल की समुचित व्यवस्था के लिए आवेदन पत्र ।

महाशय,

सविनय निवेदन है कि हमारे विद्यालय में पेय जल की समुचित व्यवस्था नहीं है। जो नल लगा हुआ है, विद्यालय के समस्त छात्र-छात्राओं के लिए पर्याप्त नहीं है । कभी-कभी कई घंटों तक नल में पानी नहीं आता । टंकी में जमा हुआ मैला, दूषित पानी पीकर कई छात्र अस्वस्थ हो गए हैं ।

अत: हम सब छात्रगण आपसे विनीत प्रार्थना करते हैं कि स्वच्छ और शुद्ध पेय जल की व्यवस्था करने का कष्ट करें । हम सब आपके आभारी रहेंगे ।

स्थान – सिमुलिया

दिनांक - 17.11.2015

आपके आज्ञाकारी छात्रगण,

सूरज वर्मा (छात्र प्रतिनिधि)

महेश साहु

अनुप पाठक

पुस्तक मँगवाने के लिए पुस्तक विक्रेता को पत्र

सेवा में,

श्रीमान व्यवस्थापक महोदय,

न्यू बुक डिपो,

करोलबाग, नई दिल्ली-110005

विषय : पुस्तकों की खरीदने के सम्बधी ।

महोदय,

कृपया निम्नलिखित पुस्तकें उचित कमीशन काटकर वी.पी.पी. द्वारा शीघ्रातिशीघ्र भेजने का कष्ट करें । **सौ रुपए** मनी आर्डर द्वारा अग्रिम भेज रहा हूँ । पुस्तकें नवीन संस्करण की होनी चाहिए । साथ ही एक नवीन पुस्तक सूची भी उपलब्ध कराएँ । कटी-फटी तथा सजिल्द न होने पर पुस्तकें लौटा दी जाएँगी, जिनके व्यय भार का उत्तरदायित्व आपका होगा ।

क्रम संख्या	**नाम-पुस्तक**	**लेखक**	**प्रतियाँ**
1.	साकेत	मैथिली शरण गुप्त	2
2.	कामायनी	जयशंकर प्रसाद	2
3.	नवीन हिन्दी शब्दकोश	अशोक बत्रा	2
4.	नव युग हिन्दी व्याकरण	डॉ अशोक वर्मा	3

दिनांक - 17.11.2015

भवदीय

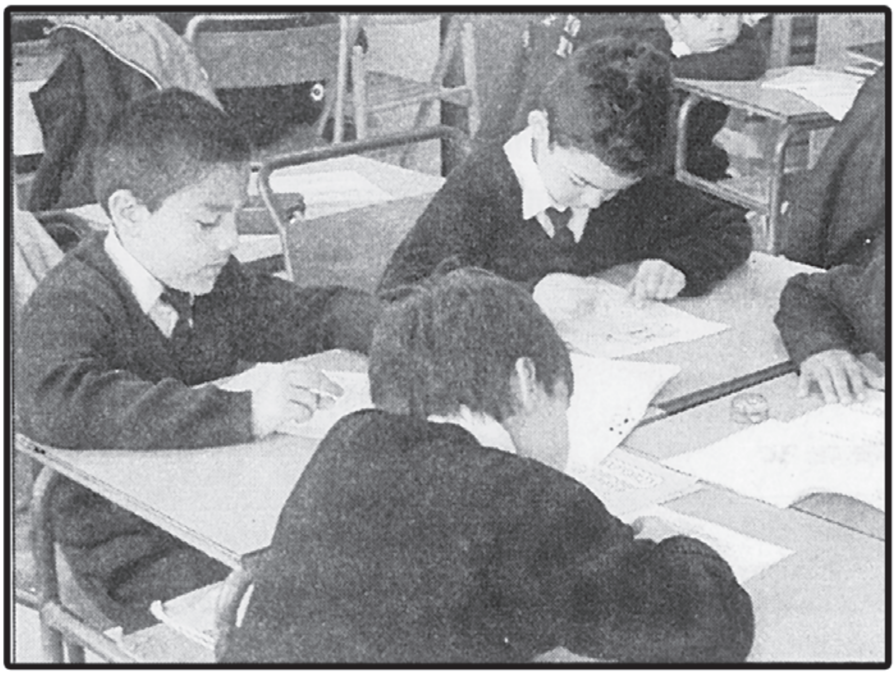
अजय कुमार महापात्र

पी.आर उच्चतर माध्यमिक

विद्यालय; बलांगीर (ओड़िशा)

कक्षा-8 वीं 'क'

अनुक्रमांक - 14



पुस्तक विक्रेता ने वी.पी.पी. द्वारा आपको पुस्तकें भेज दी हैं । धन्यवाद देते हुए पत्र लिखिए ।

शान्ति नगर
राउरकेला
अगस्त 20, 2015

सेवा में,
संचालक
आर्य बुक डिपो
मिंटो रोड़, नई दिल्ली - 110002

महोदय,

आपके द्वारा वी.पी.पी. पार्सल से भेजी गई पुस्तकें प्राप्त हो गई हैं । सभी पुस्तकें नवीन संस्करण की और अच्छी स्थिति में हैं, साथ ही अविलंब भेजी गई हैं । इसके लिए आपको धन्यवाद देता हूँ ।

भवदीय
प्रशांत झा

आपने हिन्दी बुक सेंटर रायपुर से कुछ कितावें मँगवाई थीं । वे फटी हुई तथा पुरानी पुस्तकें हैं । इसकी शिकायत करते हुए पुस्तकें वापस करने की सूचना दीजिए ।

मुक्ता तिवारी
गोल बाजार, सम्बलपुर
10.11.2015

प्रबंधक
हिन्दी बुक सेंटर
रायपुर, छत्तीसगढ़

विषय : कटी-फटी पुस्तकों की वापसी हेतु आवेदन पत्र ।

महोदय,

बड़े दु:ख के साथ आपको यह सूचित करना पड़ रहा है कि आपने मुझे जो निम्नलिखित पुस्तकें भेजी हैं वे कटी-फटी तथा पुरानी हैं । आपका यह व्यवहार आपकी प्रतिष्ठा के अनुकूल नहीं है । मैं ये पुस्तकें लौटा रही हूँ । आप शीघ्र ही इसकी जगह नई पुस्तकें भिजवाएँ । कृपया पुस्तकें शीघ्र भेजें क्योंकि मेरी परीक्षा शीघ्र ही शुरू होनेवाली है, पहले ही मेरा काफी समय आपने नष्ट किया है ।

1. कामायनी जय शंकर प्रसाद
2. साकेत मैथिली शरण गुप्त

भवदीया

मुक्ता तिवारी

रुपये मँगवाने के लिए पिताजी को पत्र

मार्डन इंगलिश मिडीयम स्कूल
जयपुर (कोरापुट)
दिनांक : 10.11.2015

पूज्य पिताजी,

सादर प्रणाम !

मैं यहाँ सकुशल हूँ । दो दिन पहले मेरी तिमाही परीक्षा समाप्त हुई है । सभी पर्चे अच्छे हुए हैं । दिसम्बर में हमारे टेलेंट सर्च परीक्षा होगी । मैं उसकी पढ़ाई कर रहा हूँ । इस दिसम्बर में बड़े दिन की छुट्टियों में आपसे मुलाकात नहीं हो पाएगी, क्योंकि मैं विद्यालय परिवार के साथ 'भारतदर्शन' के लिए जा रहा हूँ । अत: मासिक व्यय के साथ अतिरिक्त राशि ५०० रुपये भेजने का कष्ट करें । माताजी को मेरा सादर चरणस्पर्श ! प्यारी बहन मीना और श्वेता को स्नेह ।

आपका पुत्र

सुधाकर

सेवा में,
श्री माधवचन्द्र शुक्ल
मोतीहारी
बिहार

अपने छोटे भाई का परीक्षा में अच्छे अंक लाने के लिए शुभकामना पत्र ।

नवीन पंड़ा
184-जयदेव विहार
भुवनेश्वर
दिनांक- 20 फरवरी 2015

प्रिय सरोज,
स्नेह !

आशा है तुम सकुशल होंगे । अगले महीने तुम्हारी वार्षिक परीक्षा शुरू होने वाली है । मन लगाकर पढ़ाई करो । अच्छे अंक प्राप्त करने पर तुम्हें दिल्ली या हैदराबाद के किसी बड़े महाविद्यालय में दाखिला मिल जाएगा । हमारी बहुत सी आशाएँ तुम्हारे अच्छे परिणाम से जुड़ी हुई हैं । अच्छी सफलता के लिए हार्दिक शुभकामनाएँ ।

तुम्हारे बड़े भाई
नवीन

पता

श्री सरोज कुमार पंड़ा
बिड़ानासि, कटक
ओड़िशा

व्यापारिक पत्र

मारुति सेल्स कार्पोरेशन, बेंगलूरु को पत्र लिखकर पूछिए कि वे कार खरीदने पर उसकी कीमत किस रूप में चाहेंगे ?

नवीन मित्तल
18, बेगमपेट
दिनांक - 18.02.2015

सेवा में,
विक्रय प्रबंधक,
मारुति सेल्स कार्पोरेशन ,
बेंगलूरु

महोदय,

कृपया मुझे सूचित कीजिए कि मारुति जेन खरीदने के लिए मुझे आपको कितनी राशि किस रूप में देनी है ? क्या आप नगद राशि भी स्वीकार करेंगे ?

धन्यवाद

भवदीय,

नवीन

पता

श्री विकाश आचार्य

सहयोग नगर

बालेश्वर

अभ्यास कराइए

1. अपने छोटे भाई को व्यायाम के लाभ बताते हुए एक पत्र लिखिए ।
2. विद्यालय-त्याग के प्रमाण पत्र हेतु प्रधानाचार्य को पत्र लिखिए ।
3. मनीऑर्डर न पहुँचने की शिकायत सम्बन्धी पत्र डाकपाल को लिखिए ।
4. अपने विद्यालय के छात्रावास की व्यवस्था के संबंध में पिताजी को पत्र लिखिए ।
5. प्रधानाचार्य को आर्थिक सहायता के लिए प्रार्थना पत्र लिखिए ।
6. अपने मित्र को वार्षिक परीक्षा में प्रथम आने पर बधाई पत्र लिखिए ।
7. पढ़ाई के बारे में जानकारी देते हुए माता जी को पत्र लिखिए ।
8. जिलाधीश के कार्यालय में लिपिक के रिक्त पद के लिए आवेदन पत्र लिखिए ।

9. अपनी रचना के प्रकाशन हेतु सम्पादक के नाम पत्र लिखिए ।

10. विद्यालय में अध्यापक के रिक्त पद के लिए प्रधानाचार्य को आवेदन पत्र लिखिए ।

11. अपने शहर के स्वास्थ्य अधिकारी को पत्र लिखकर उनसे अपने मुहल्ले की सफाई कराने का अनुरोध कीजिए ।

12. कुछ समय पूर्व आपने एक टेलीविजन खरीदा है, जो अनेक गाड़बडियों के कारण आपके लिए समस्या बना हुआ है । अपनी इस समस्या की जानकारी देते हुए विक्रेता के नाम पत्र लिखिए, जहाँ से आपने उसे खरीदा था ।

13. किसी प्रकाशक से पुस्तकें मँगवाने के लिए एक व्यावसायिक पत्र लिखिए ।

14. अपने मित्र की माता के आकस्मिक निधन पर एक संवेदना पत्र लिखिए ।

15. अपने मित्र को तर्क प्रतियोगिता में प्रथम आने पर बधाई देते हुए पत्र लिखिए ।

•