13

കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്യത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായം (Computerised Accounting System)

G5S1Y6

അക്കൗണ്ടിംഗിൽ കമ്പ്യൂട്ടർ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകതയും അക്കൗണ്ടിംഗ് വിവര സമ്പ്രദായത്തിന്റെ സ്വഭാവവും ഉപയോഗവും മുൻ അധ്യായത്തിൽ നമ്മൾ ചർച്ച ചെയ്തുവല്ലോ. ഈ അധ്യായത്തിൽ കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിന്റെ ഗുണങ്ങളും പോരായ്മകളും സ്രോതസ്സുകളുമാണ് ചർച്ച ചെയ്യപ്പെടുന്നത്.

പഠന നേട്ടങ്ങൾ (Learning outcomes)

- കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്യത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തെ നിർവചിക്കുന്നു.
- കരക്യത അക്കൗണ്ടിംഗ് രീതിയും കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്യത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായവും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസം തിരിച്ചറിയുന്നു.
- കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്യത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിന്റെ മേന്മകളും പരിമിതികളും പ്രസ്താവിക്കുന്നു.
- കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്യത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിന്റെ സ്രോതസ്സുകൾ വിലയിരുത്തുന്നു.

3.1 കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്യത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായം – ആശയം (Concept of computerised Accounting system)

കമ്പ്യൂട്ടറിന്റെ സഹായത്തോടുകൂടി പൊതുവായി അംഗീകരിച്ച അക്കൗണ്ടിംഗ് തത്ത്വങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകൾ വിശകലനം ചെയ്ത് ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ആവശ്യമുള്ള റിപ്പോർട്ടുകൾ തയാറാക്കുന്ന പ്രക്രിയയാണ് കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായം. കരകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായമായാലും കംപ്യൂട്ടർ അധിഷ്ഠിത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായമായാലും രണ്ട് ഘടകങ്ങളാണുള്ളത്. ആദ്യത്തേത് അക്കൗണ്ടിംഗ് തത്ത്വങ്ങളും അടുത്തത് രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും റിപ്പോർട്ടുകൾ തയാറാക്കുന്നതിനും പ്രയോക്താവ് നിർവചിക്കുന്ന ചട്ടക്കൂടുകളുമാണ്.

കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിലെ പ്രവർത്തന ചുറ്റുപാടിൽ (operating environment) വിവരങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കുന്ന ചട്ടക്കൂടും ഡാറ്റാ പ്രോസസിംഗുമാണുള്ളത്. ഇതിൽ അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായം പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള ഹാർഡ്‌വെയറും സോഫ്റ്റ്‌വെയറും ഉൾപ്പെടുന്നു. ഏത് തരം അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായമാണോ ഉപയോഗിക്കുന്നത് അതനുസരിച്ചായിരിക്കും പ്രസ്തുത സമ്പ്രദായത്തിന്റെ പ്രവർത്തന ചുറ്റുപാട്. ഹാർഡ്‌വെയറും

സോഫ്ട്‌വെയറും പരസ്പരം ബന്ധപ്പെട്ടുകിടക്കുന്നു. അതായത്, ഹാർഡ്‌വെയറിന്റെ ഘടന തീരുമാനിക്കുന്നത് ഏതു തരം സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഉപയോഗിക്കുന്നു എന്നതിനെ ആശ്രയിച്ചിരിക്കുന്നു. തന്നെയുമല്ല, ഹാർഡ്‌വെയറിന്റെ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഉപയോക്താക്കളുടെ എണ്ണം, സുരക്ഷാനിലവാരം, സ്ഥാപനത്തിലെ വിവിധ വകുപ്പുകളുടെ പ്രവർത്തനസ്വഭാവം എന്നീ ഘടകങ്ങളെക്കൂടി ആശ്രയിച്ചിരിക്കുന്നു. ഒരു ക്ലബ്ബിന്റെ ഉദാഹരണം പരിഗണിക്കാം. ഈ ക്ലബ്ബിൽ ഇടപാടുകളുടെ എണ്ണവും വൈവിധ്യവും താരതമ്യേന കുറവായിരിക്കും. അതിനാൽ ഒരു പേർസണൽ കമ്പ്യൂട്ടറും നിശ്ചിത നിലാവാരമുള്ള സോഫ്റ്റ്‌വെയറുമുണ്ടെങ്കിൽ ക്ലബ്ബിൽ കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായം നടപ്പിലാക്കാം. നേരെമറിച്ച് ഭൂമിശാസ്ത്രപരമായി പല ഭാഗത്ത് ഓഫീസുകളും അനേകം ശാഖകളും ഉള്ള ഒരു വലിയ സ്ഥാപനത്തിന് ഏറ്റവും പുതിയ സാങ്കേതിക മികവുള്ള കമ്പ്യൂട്ടർ ശൃംഖലയും പ്രവർത്തനക്ഷമതയുള്ള കമ്പ്യൂട്ടർ സിസ്റ്റവും ആവശ്യമാണ്. ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ അനവധി സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടതിനാലും സങ്കീർണമായ റിപ്പോർട്ടുകൾ ആവശ്യമുള്ളതിനാലും ഒരേ സമയം ഒന്നിലധികം പേർക്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്ന (multi user) ഓപ്പറേറ്റിംഗ് സിസ്റ്റവും അത്യാധുനിക സൗകര്യവുമുള്ള കംപ്യൂട്ടറുകളാണ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടത്. യൂണിക്സ്, ലിനക്സ് തുടങ്ങിയ മൾട്ടി യൂസർ ഓപ്പറേറ്റിംഗ് സിസ്റ്റം ഇതിലേക്കായി ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

പുതിയ കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായങ്ങൾ ഡാറ്റാബേസ് എന്ന ആശയത്തിലൂന്നിയാണ് തയാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഒരു ഡാറ്റാബേസ് നടപ്പിലാക്കുന്നത് ഡാറ്റാബേസ് മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റം ഉപയോഗിച്ചാണ്. കാര്യക്ഷമമായി ഡാറ്റകൾ (data) ക്രമീകരിക്കാനും ആവശ്യമുള്ളപ്പോൾ ഉപയോഗിക്കാനും മെച്ചപ്പെടുത്താനും സജ്ജമാക്കിയിട്ടുള്ള കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രോഗ്രാമുകളെയാണ് ഡാറ്റാബേസ് മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റം എന്നുവിളിക്കുന്നത്. അക്കൗണ്ടിംഗ് ആപ്ലിക്കേഷൻ പ്രോഗ്രാമുകളും റിപ്പോർട്ടിംഗ് സമ്പ്രദായങ്ങളും ഉപയോഗിക്കുന്ന സംവേദന ഘടകവുമായി അക്കൗണ്ടിംഗ് ഡാറ്റാബേസ് യോജിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു. എല്ലാ കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായങ്ങൾക്കും പ്രധാനമായി രണ്ട് അടിസ്ഥാന ആവശ്യങ്ങളാണ് ഉള്ളത്.

- **അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടക്കൂട് (Accounting framework):** അക്കൗണ്ടിംഗിലെ ഒരു കൂട്ടം തത്ത്വങ്ങളും, നിയമങ്ങളും വർഗീകരണ ഘടനയുമാണ് ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നത്.
- **പ്രവർത്തനനടപടിക്രമം (Operating procedure):** സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രവർത്തന ചുറ്റുപാടുകളെ വ്യക്തമായി നിർവചിക്കപ്പെട്ട പ്രവർത്തനക്രമങ്ങളുമായി അനുയോജ്യമാകും വിധത്തിൽ സമന്വയിപ്പിക്കലാണിത്.

കമ്പ്യൂട്ടർ ഉപയോഗിച്ച് ഡാറ്റാബേസ് അധിഷ്ഠിത പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചെയ്യുമ്പോൾ താഴെ പറയുന്ന നാല് ഘടകങ്ങൾ അനിവാര്യമാണ്.

1. **ഫ്രണ്ട് - എൻഡ് ഇന്റർഫേസ് (Front-end Interface):** ഇത് കമ്പ്യൂട്ടറുമായി സംവദിക്കാനുള്ള ഒരു സുപ്രധാന കണ്ണിയാണ്. കമ്പ്യൂട്ടർ ഉപയോക്താവ് സോഫ്ട്‌വെയറിലെ ബാക്ക് എൻഡ് ഡാറ്റാബേസുമായി ആശയവിനിമയം നടത്തുവാൻ ഉപയോഗിക്കുന്ന വഴിയാണ് ഇത്. ഉദാഹരണമായി ഒരു സാധനം

വാങ്ങുന്ന ഇടപാട് ഒരു അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് ക്രയ വൗച്ചർ (purchase voucher) വഴിയാണ്. ഇത് കമ്പ്യൂട്ടറിന്റെ മോണിട്ടറിലൂടെ ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർക്ക് കാണാൻ കഴിയും. അയാൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഡാറ്റകളെ ഡാറ്റാബേസിൽ ശേഖരിക്കുന്നു. ഈ ഡാറ്റ ക്രയ വിശകലന സോഫ്ട്‌വെയർ പ്രോഗ്രാം വഴി നമുക്ക് ആവശ്യാനുസരണം ലഭ്യമാക്കാൻ കഴിയും.

2. **ബാക്ക്-എൻഡ് ഡാറ്റാബേസ് (back-end database):** ഉപയോക്താവിൽ നിന്ന് മറയ്ക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഒരു ഡാറ്റ സംഭരണ സമ്പ്രദായമാണ് ഇത്. കൂടാതെ ഉപയോക്താവിന്റെ ആവശ്യങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് പ്രതികരിക്കുകയും അദ്ദേഹത്തിന് പ്രവേശനാനുമതിയുള്ള പരിധിക്കുള്ളിൽ നിന്ന് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതുമാണ്.

3. **ഡാറ്റാ സംസ്കരണം (data processing):** തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുവാനുള്ള വിവരങ്ങളാക്കി ഡാറ്റ രൂപാന്തരപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഒരു പരമ്പരയാണ് ഇത്.

4. **റിപ്പോർട്ടിംഗ് സമ്പ്രദായം (reporting system):** ഒരു റിപ്പോർട്ട് തയാറാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ ഘടകങ്ങൾ ഉൾച്ചേരുന്ന സംവിധാനമാണ് ഇത്.

ഇടപാടുകൾ സംബന്ധിച്ച ഡാറ്റ സുസംഘടിതമായ രീതിയിൽ സംഭരിച്ച് വയ്ക്കാൻ സഹായിക്കുന്ന ഡാറ്റാബേസ് അധിഷ്ഠിത ആപ്ലിക്കേഷനുകളാണ് കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ്. ഉപയോക്താവ് ഈ ഡാറ്റാബേസിലെ അനുയോജ്യമായ സംവാദ തലങ്ങളുപയോഗിച്ച് ശേഖരിച്ച ഡാറ്റയെ വിവരങ്ങളാക്കി മാറ്റുകയും അതിലൂടെ അനുയോജ്യമായ റിപ്പോർട്ടുകൾ തയാറാക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ആയതിനാൽ, ഡാറ്റാബേസ് അധിഷ്ഠിത ആപ്ലിക്കേഷനുകൾക്ക് ആവശ്യമായ എല്ലാ അടിസ്ഥാന ഘടകങ്ങളും കമ്പ്യൂട്ടർ അധിഷ്ഠിത അക്കൗണ്ടിംഗിനും അവലംബിക്കേണ്ടതുണ്ട്. അതുപ്രകാരം കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത അക്കൗണ്ടിംഗിന് മുകളിൽ പ്രസ്താവിച്ച നാല് അധിക ഘടകങ്ങളും അനിവാര്യമാണ്.

13.2 കരകൃത അക്കൗണ്ടിംഗും കംപ്യൂട്ടർ അധിഷ്ഠിത അക്കൗണ്ടിംഗും തമ്മിലുള്ള താരതമ്യം (Comparison between Manual Accounting and Computerised Accounting)

സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകൾ തിരിച്ചറിഞ്ഞ്, രേഖപ്പെടുത്തി, സംഗ്രഹിച്ച്, സാമ്പത്തിക റിപ്പോർട്ടുകൾ തയാറാക്കി അവ വിശകലനം ചെയ്യുന്ന പ്രക്രിയ ആണല്ലോ അക്കൗണ്ടിംഗ്. ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കരകൃത അക്കൗണ്ടിഗിലും കമ്പ്യൂട്ടർ അധിഷ്ഠിത അക്കൗണ്ടിംഗിലും എങ്ങനെയാണ് സാധ്യമാകുന്നത് എന്ന് നമുക്ക് മനസ്സിലാക്കാം.

- **തിരിച്ചറിയൽ (Identifying) :** കരകൃത അക്കൗണ്ടിംഗിലും കമ്പ്യൂട്ടർ അധിഷ്ഠിത അക്കൗണ്ടിംഗിലും അക്കൗണ്ടിംഗ് തത്ത്വങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇടപാടുകൾ തിരിച്ചറിയുന്നത് ഒരുപോലെയാണ്.

- **രേഖപ്പെടുത്തൽ (Recording) :** കരകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിൽ സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് ജേർണൽ ബുക്ക് വഴിയാണ്. എന്നാൽ

കമ്പ്യൂട്ടർ അധിഷ്ഠിത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിൽ ഈ ഇടപാടുകളുടെ വിവരങ്ങൾ പ്രത്യേകമായി രൂപകല്പന ചെയ്തിട്ടുള്ള ഒരു അക്കൗണ്ടിംഗ് ഡാറ്റാബേസ് ആയാണ് രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കുന്നത്.

- **തരംതിരിക്കൽ (Classification):** കരകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിൽ ഇടപാടുകൾ ജേർണൽ ബുക്കിൽ എഴുതിയ ശേഷം ലെഡ്ജർ അക്കൗണ്ടുകളിൽ പതിച്ചാണ് തരംതിരിക്കുന്നത്. ഇത് വിവരങ്ങൾ രണ്ട് പ്രാവശ്യം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് കാരണമാകുന്നു. എന്നാൽ കമ്പ്യൂട്ടർ അധിഷ്ഠിത അക്കൗണ്ടിംഗിൽ ഇത് പോലെയുള്ള തരംതിരിക്കൽ ഇല്ലാത്തതിനാൽ വിവരങ്ങൾ രണ്ട് പ്രാവശ്യം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടി വരുന്നില്ല. ലെഡ്ജർ അക്കൗണ്ടുകൾ തയാറാക്കുന്നതിന് കമ്പ്യൂട്ടറിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള ഇടപാടുകൾ സംബന്ധിച്ച ഡാറ്റ റിപ്പോർട്ടുകളായി രൂപാന്തരപ്പെടുകയാണ് ചെയ്യുന്നത്. അതായത്, വിവിധതരം റിപ്പോർട്ടുകൾ ലഭിക്കുന്നതിന് ഇടപാടുകൾ ഒരു തവണമാത്രം രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ മതി എന്നർഥം.
- **സംക്ഷിപ്തമാക്കൽ (Summarising):** കരകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിൽ വിവിധ അക്കൗണ്ടുകൾ തയാറാക്കി സമീകരിച്ച് ശിഷ്ടപത്രം തയാറാക്കിയാണ് സംക്ഷിപ്തം തയാറാക്കുന്നത്. ആയതിനാൽ, ശിഷ്ടപത്രം തയാറാക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ലെഡ്ജർ അക്കൗണ്ടുകൾ നിർബന്ധമായും തയാറാക്കണം. കമ്പ്യൂട്ടർ അധിഷ്ഠിത അക്കൗണ്ടിംഗിൽ കമ്പ്യൂട്ടറിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന ഇടപാടുകളിൽ നിന്ന് മുൻ നിർവചിക്കപ്പെട്ട പ്രക്രിയകളിലൂടെ ശിഷ്ടപത്രം തയാറാക്കാൻ കഴിയും. പ്രത്യേകമായി ലെഡ്ജറുകൾ തയാറാക്കി സമീകരിക്കേണ്ട ആവശ്യമില്ല.
- **നീക്കുപോക്ക് രേഖപ്പെടുത്തൽ (Adjusting entry):** കരകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിൽ പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ തത്ത്വം പാലിക്കുന്നത് നീക്കുപോക്ക് രേഖപ്പെടുത്തൽ നടത്തിയാണ്. അതായത്, ഒരു അക്കൗണ്ടിംഗ് കാലയളവിലെ വരവിനെ അതേ കാലയളവിലെ ചെലവുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തുന്നതിന് നീക്കുപോക്ക് രേഖപ്പെടുത്തൽ ആവശ്യമാണ്. മറ്റുചില നീക്കുപോക്ക് രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ തെറ്റുകൾ തിരുത്തുവാൻ വേണ്ടിയാവാം. എന്നാൽ കമ്പ്യൂട്ടർ അധിഷ്ഠിത അക്കൗണ്ടിംഗിൽ ജേർണൽ വൗച്ചറുകളിലൂടെ വരവുകൾ ചെലവുകളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തുന്നതിലുള്ള പിഴവുകൾ പരിഹരിക്കാൻ കഴിയും. തെറ്റുകൾ തിരുത്തുന്നതിന് പ്രത്യേക നീക്കുപോക്ക് രേഖപ്പെടുത്തൽ ആവശ്യമില്ല. എന്നാൽ, തെറ്റായ വൗച്ചർ ഉപയോഗിച്ചാൽ ഈ രേഖപ്പെടുത്തൽ വേണ്ടിവരും. ഉദാഹരണമായി സാധനങ്ങൾ വാങ്ങിയത് വില്പന വൗച്ചറിലൂടെ രേഖപ്പെടുത്തിയ തെറ്റ് തിരുത്തുവാൻ നീക്കുപോക്ക് രേഖപ്പെടുത്തൽ ആവശ്യമാണ്.
- **ധനകാര്യ പത്രികകൾ (Financial Statements):** കരകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിൽ മുൻകൂട്ടി തയാറാക്കിയ ശിഷ്ടപത്രം ഉപയോഗിച്ചാണ് ധനകാര്യ പത്രങ്ങൾ തയാറാക്കുന്നത്. എന്നാൽ കമ്പ്യൂട്ടർ അധിഷ്ഠിത അക്കൗണ്ടിംഗിൽ അതിന്റെ ആവശ്യം ഉണ്ടാകുന്നില്ല. കമ്പ്യൂട്ടറിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന ഇടപാടുകളുടെ ഡാറ്റ ഉപയോഗിച്ച് ശിഷ്ടപത്രത്തിന്റെ സഹായം ഇല്ലാതെ തന്നെ ധനകാര്യ പത്രികകൾ തയാറാക്കാൻ സാധിക്കുന്നു.

- **കണക്കുതീർപ്പാക്കൽ (closing the books):** കരകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിൽ ധനകാര്യ പത്രികകൾ തയാറാക്കിയ ശേഷം അടുത്ത അക്കൗണ്ടിംഗ് കാലയളവിലെ കണക്കുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് മുന്നോടിയായി സമാപ്ത രേഖപ്പെടുത്തലും (closing etnry) വിപരീത രേഖപ്പെടുത്തലും (reversing etnry) നടത്തുന്നു. കമ്പ്യൂട്ടർ അധിഷ്ഠിത അക്കൗണ്ടിംഗിൽ വർഷാന്ത്യ ക്ലോസിംഗ് പ്രക്രിയയിലൂടെ (Year end processing) ഡാറ്റാബേസിന്റെ സഹായത്തോടെ അടുത്ത കാലയളവിലേക്കുള്ള പ്രാരംഭ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തുന്നു.

അക്കൗണ്ടിംഗിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന സാങ്കേതികവിദ്യ ഏതാണെങ്കിലും അനുവർത്തിക്കുന്ന അക്കൗണ്ടിംഗ് പ്രക്രിയകൾ ഒന്നുതന്നെയെന്ന ആശയം ഇതിലൂടെ നമുക്ക് മനസ്സിലാക്കാം.

13.3. കമ്പ്യൂട്ടർ അധിഷ്ഠിത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിന്റെ നേട്ടങ്ങൾ (Advantages of Computerised Accounting System)

കമ്പ്യൂട്ടർ അധിഷ്ഠിത അക്കൗണ്ടിംഗിന് കരകൃത അക്കൗണ്ടിംഗുമായി താരതമ്യം ചെയ്യുമ്പോൾ അനേകം ഗുണങ്ങളുണ്ട്. അവ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- **വേഗത (Speed):** അക്കൗണ്ടിംഗ് വിവരങ്ങൾ വളരെ വേഗത്തിൽ വളരെ കുറഞ്ഞ മനുഷ്യ പ്രയത്നത്തിൽ ഉപയോക്താവിന്റെ ആവശ്യത്തിനനുസരിച്ച് ലഭിക്കുന്നു. ഒരു പ്രവർത്തനം മനുഷ്യർ ചെയ്യുന്നതുമായി താരതമ്യം ചെയ്യുമ്പോൾ കമ്പ്യൂട്ടറിന് വളരെക്കുറച്ച് സമയം കൊണ്ട് പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയും എന്നതാണ് ഇതിന് കാരണം.
- **കൃത്യത (Accuracy) :** കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിൽ തെറ്റുകൾ ഉണ്ടാകുവാനുള്ള സാധ്യത വളരെ കുറവാണ്, എന്തെന്നാൽ ഇതിൽ പ്രാഥമിക അക്കൗണ്ടിംഗ് ഡാറ്റകളാണ് പിന്നീട് ആവശ്യമുള്ള വിശകലനങ്ങൾക്കും റിപ്പോർട്ടുകൾക്കും ഉപയോഗിക്കുന്നത്. എന്നാൽ കരകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിൽ തെറ്റുകൾ ഉണ്ടാകുവാനുള്ള സാധ്യത വളരെ കൂടുതലാണ്, കാരണം സാധരണയായി പ്രാഥമിക ഡാറ്റകൾ പല ആവൃത്തി വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിലേക്ക് പതിച്ചതിനുശേഷമാണ് വിശകലനങ്ങളും പലതരം റിപ്പോർട്ടുകളും തയാറാക്കുന്നത്.
- **വിശ്വാസ്യത (Reliability):** ആവർത്തന സ്വഭാവമുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഏറ്റവും അനുയോജ്യമാണ് കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ. കമ്പ്യൂട്ടറുകൾക്ക് ക്ഷീണമോ, വിരസതയോ, തളർച്ചയോ ഉണ്ടാകുന്നില്ല. ആയതിനാൽ, മനുഷ്യരെക്കാൾ കമ്പ്യൂട്ടറിനെ വിശ്വസിക്കാവുന്നതാണ്. കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായം കൂടുതലായും കമ്പ്യൂട്ടറിനെ ആശ്രയിക്കുന്നതുകൊണ്ട് കരകൃത അക്കൗണ്ടിംഗിനെക്കാൾ വിശ്വാസയോഗ്യമാണ്.
- **കാലികമായ വിവരങ്ങൾ (Up-to-date Information):** കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിൽ പുതിയ കാര്യങ്ങൾ ചേർക്കുമ്പോൾത്തന്നെ വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിലും റിപ്പോർട്ടുകളിലും ആവശ്യമായ പുതുക്കലുകളും നടക്കുന്നു. അതുകൊണ്ട് ഏതുതരം അക്കൗണ്ടിംഗ് വിശകലനങ്ങളും റിപ്പോർട്ടുകളും

വളരെ പെട്ടെന്ന് തന്നെ തയാറാക്കാനും അച്ചടിക്കാനും സാധിക്കുന്നു. ഉദാഹരണമായി, പണം നൽകി സാധനം വാങ്ങിയ ഇടപാടിന്റെ അക്കൗണ്ടിംഗ് വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോൾത്തന്നെ ക്യാഷ് അക്കൗണ്ടിലും പർച്ചേയ്സസ് അക്കൗണ്ടിലും കൂടാതെ ധനകാര്യ പത്രികകളിലും (വ്യാപാര-ലാഭ-നഷ്ട കണക്കുകൾ, ബാലൻസ് ഷീറ്റ്) അതിനനുസരിച്ചുള്ള ഭേദഗതികൾ ഉണ്ടാകുന്നു.

- **തത്സമയ ഉപയോക്തൃ സമ്പർക്കതലം (Real time user Interface):** പ്രധാനപ്പെട്ട കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായങ്ങളെല്ലാം കമ്പ്യൂട്ടർ ശൃംഖലകളിലൂടെ ബന്ധിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ വിവിധ ഉപയോക്താക്കൾക്ക് ഒരേ സമയം തന്നെ അവർക്കാവശ്യമുള്ള വിവരങ്ങൾ വളരെപ്പെട്ടന്ന് നൽകുവാൻ കഴിയുന്നു.
- **റിപ്പോർട്ടുകൾ സ്വയം തയാറാക്കുന്നു (Automatic document production):** മിക്കവാറും എല്ലാ കമ്പ്യൂട്ടർ അധിഷ്ഠിത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായങ്ങളിലും ഏകീകൃതവും ഉപയോക്താവ് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ അക്കൗണ്ടിംഗ് റിപ്പോർട്ടുകൾ സ്വയം തയാറാക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അതിനാൽ, ക്യാഷ്ബുക്ക്, ശിഷ്ടപത്രം, ധനകാര്യ പത്രികകൾ തുടങ്ങിയ റിപ്പോർട്ടുകൾ വെറും ഒരു മൗസ് ക്ലിക് കൊണ്ട് ലഭിക്കുന്നു.
- **വലിപ്പക്രമീകരണം (Scalability) :** കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായങ്ങളെല്ലാം ചെറുതും വലുതുമായ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ഒരേപോലെ ഉപയോഗിക്കാൻ സാധിക്കുന്നവയാണ്. എന്നാൽ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വലിപ്പം കൂടുന്നതിനനുസരിച്ച് വൗച്ചർ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തുന്നതിനായി കൂടുതൽ ഡാറ്റ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർമാർ ആവശ്യമായി വന്നേക്കാം.
- **സ്പഷ്ടത (Legibility):** കമ്പ്യൂട്ടർ മോണിറ്ററിൽ ലഭ്യമാകുന്ന വിവരങ്ങൾ വ്യക്തമായും സ്പഷ്ടമായും വായിക്കാൻ സാധിക്കുന്നുന്നവയാണ്. അതിനുള്ള കാരണം അതിൽ കാണിക്കുന്ന അക്ഷരങ്ങളെല്ലാം ഒരു നിശ്ചിത ലിപിയിലായിരിക്കും. അതിനാൽ, കരകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിലെ അവ്യക്തമായ അക്കങ്ങൾ മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന തെറ്റുകൾ ഇതിൽ ഉണ്ടാകുന്നില്ല.
- **കാര്യക്ഷമത (Efficiency) :** കമ്പ്യൂട്ടർവത്കൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിൽ വിഭവങ്ങളും സമയവും കാര്യക്ഷമമായി ഉപയോഗിക്കുന്നതിനാൽ യഥാസമയം പ്രയോജനപ്രദമായ വിവരങ്ങളും റിപ്പോർട്ടുകളും തയാറാക്കുവാനും അതുവഴി ഉചിതമായ തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുവാനും സാധിക്കുന്നു.
- **ഗുണമേന്മയുള്ള റിപ്പോർട്ടുകൾ (Quality Reports):** പുറമെയുള്ള മനുഷ്യ ഇടപെടൽ കൊണ്ട് അക്കൗണ്ടിംഗ് വിവരങ്ങൾ തിരുത്തുവാൻ സാധിക്കാത്തതിനാലും സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ആന്തരിക പരിശോധനാ സംവിധാനമുള്ളതിനാലും വിശ്വാസയോഗ്യമായ വിവരങ്ങളും റിപ്പോർട്ടുകളും തയാറാക്കാൻ സാധിക്കുന്നു.

- **മാനേജ്മെന്റ് വിവര സംവിധാന റിപ്പോർട്ടുകൾ (MIS Reports) :** കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായങ്ങളിലെല്ലാം തത്സമയം മാനേജ്മെൻറ് വിവര റിപ്പോർട്ടുകൾ ലഭ്യമാകുന്നതിനാൽ ബിസിനസ്സിനെ ശരിയായി നിയന്ത്രിക്കാനും കാര്യക്ഷമമായി മേൽനോട്ടം വഹിക്കുവാനും സാധിക്കുന്നു. ഡബ്റ്റേഴ്സിന്റെ വിശകലന റിപ്പോർട്ടിലൂടെ കിട്ടാക്കടം ഉണ്ടാകാനുള്ള സാധ്യത മനസ്സിലാക്കി കടം കൊടുക്കുന്നതിൽ ശ്രദ്ധിക്കുവാനും അത് ബാക്കിപത്രത്തിൽ വരുത്തുന്ന സ്വാധീനം പരിഗണിക്കാനും സാധിക്കുന്നു. ഉദാഹരണമായി, സ്ഥാപനം ഒരു വ്യക്തിക്ക് കടംകൊടുക്കുന്ന തുകയുടെ പരിധി നിശ്ചയിച്ച് ആ വിവരം കമ്പ്യൂട്ടറിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പ്രസ്തുത വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ വൗച്ചർ തയാറാക്കുമ്പോൾ ഈ പരിധിക്കുള്ളിലുള്ള തുകയ്ക്ക് അനുസരിച്ചേ വിവരങ്ങൾ കൊടുക്കുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളു. എന്നാൽ കരകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിൽ ഇത് കാലതാമസമുള്ളതും കൃത്യതയില്ലാത്തതുമാകാം.
- **സംഭരണവും വീണ്ടെടുക്കലും (Storage and retrival) :** കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിൽ ഉപയോക്താവിന് വളരെയധികം വിവരങ്ങൾ കുറഞ്ഞ സ്ഥല പരിധിയിൽ സൂക്ഷിക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നു. അക്കൗണ്ട് ബുക്കുകളായ ജേർണൽ, ലെഡ്ജർ, മറ്റു അക്കൗണ്ടിംഗ് രജിസ്റ്ററുകൾ എന്നിവയുമായി താരതമ്യം ചെയ്യുമ്പോൾ, ഹാർഡ് ഡിസ്ക്, സി ഡി റോം തുടങ്ങിയവയിൽ അക്കൗണ്ടിംഗ് വിവരങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കുവാൻ വളരെ കുറച്ച് സ്ഥലം മാത്രം മതി. കൂടാതെ, വളരെ പെട്ടെന്ന് വിവരങ്ങൾ തിരഞ്ഞുപിടിക്കുവാനും വീണ്ടെടുക്കുവാനും ഈ സമ്പ്രദായം സഹായിക്കുന്നു.
- **പ്രചോദനവും ജീവനക്കാരുടെ താൽപ്പര്യവും (Motivation and employees interest) :** കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കാൻ പരിശീലനം നേടിയ ജീവനക്കാർ ആവശ്യമാണ്. ഇത് ജീവനക്കാരിൽ പ്രചോദനവും ജോലിയിൽ താൽപ്പര്യവും വളർത്തുന്നു. എന്നിരുന്നാലും കരകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിൽ നിന്ന് മാറുവാൻ വിമുഖത കാണിക്കുന്നവരും ഉണ്ട്.

സ്വയം വിലയിരുത്തൽ ചോദ്യങ്ങൾ – 1

1. വിവരങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കുവാനും പ്രക്രിയകളിലൂടെ കടത്തി വിടുവാനുമുള്ള ചട്ടക്കൂടിനെ __________ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.
2. __________ ഉപയോഗിച്ചാണ് ഡാറ്റാബേസ് നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നത്.
3. ഡാറ്റകളെ തീരുമാനമെടുക്കുവാൻ പ്രയോജനപ്രദമായ വിവരങ്ങളാക്കുന്ന പ്രവർത്തനത്തെ __________ എന്ന് വിളിക്കുന്നു.
4. ഒരു ഉപയോക്താവും ഒറ്റ ഓഫീസും മാത്രമുള്ള ചെറിയ ബിസിനസ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുയോജ്യമായ അക്കൗണ്ടിംഗ് സോഫ്ട്വെയറാണ് __________.

13.4 കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിന്റെ ന്യൂനതകൾ (Limitations of Computerised Accounting System)

കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്ന ചുറ്റുപാടുകളിൽ നിന്നുമാണ് കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിന്റെ ന്യൂനതകളുണ്ടാവുന്നത്. ഈ ന്യൂനതകൾ താഴെ വിവരിക്കുന്നു.

- **പരിശീലനത്തിനുള്ള ചെലവ് (Cost of training)** : കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സോഫ്ട്‌വെയറുകൾ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പരിശീലനം ലഭിച്ച ജീവനക്കാരെ ആവശ്യമാണ്. ആയതിനാൽ കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായം കാര്യക്ഷമമായും ഫലപ്രാപ്തിയോടും കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ വേണ്ടി കമ്പ്യൂട്ടർ ഹാർഡ്‌വെയറിനെയും സോഫ്ട്‌വെയറിനെയും കുറിച്ച് തുടർച്ചയായ പരിശീലനം നൽകുന്നത് വളരെ ചെലവേറിയ ഒന്നാണ്.

- **ജീവനക്കാരുടെ എതിർപ്പ് (Staff Opposition)**: കരകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായമുപയോഗിക്കുന്നവർ കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിനോട് വിമുഖത കാട്ടുവാൻ സാധ്യതയുണ്ട്. സ്ഥാപനത്തിലെ അക്കൗണ്ടന്റുമാരുടെ പ്രാധാന്യം ഈ പുതിയ സമ്പ്രദായം കൊണ്ട് കുറഞ്ഞുപോകും എന്ന ഭയമാണ് ഇതിനുള്ള കാരണം.

- **തടസവും കാലതാമസവും (Disruption & delay)**: കരകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിൽ നിന്ന് കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിലേക്ക് മാറുമ്പോൾ ഒരു ഓഫീസിൽ പ്രവർത്തന തടസ്സങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്നു. നിലവിലുള്ള അക്കൗണ്ടന്റുമാരെ പുതിയ സമ്പ്രദായവും നടപടിക്രമങ്ങളും പഠിപ്പിച്ചെടുത്ത് പുതിയ ചുറ്റുപാടിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിന് കുറച്ച് കാലതാമസം ഉണ്ടാവും.

- **പ്രവർത്തന തകരാറ് (System failure)** : ഹാർഡ്‌വെയറിലുണ്ടാകുന്ന കേടുപാടുകൾ കൊണ്ട് കമ്പ്യൂട്ടറിലെ വിവരങ്ങൾ പൂർണമായും നഷ്ടമാവാനും തുടർ പ്രവർത്തനം നടത്തുവാൻ കഴിയാതിരിക്കുവാനും സാധ്യതയുണ്ട്. എന്നാൽ ഡാറ്റകളുടെ ബാക്ക് അപ്പ് (Backup) എടുത്തുവച്ചാൽ ഒരുപരിധി വരെ ഈ പോരായ്മ പരിഹരിക്കുവാൻ സാധിക്കും. കൂടാതെ വൈറസിന്റെ ആക്രമണം മൂലം സോഫ്റ്റ്‌വെയർ നഷ്ടപ്പെടാനോ കേടുവരാനോ സാധ്യതയുണ്ട്. ഇന്റർനെറ്റ് ഉപയോഗിച്ച് ഓൺലൈനിലൂടെ അക്കൗണ്ടിംഗ് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഉപയോഗിക്കുമ്പോഴാണ് ഈ അപകട സാധ്യത കൂടുതലാകുന്നത്. ഈ പോരായ്മ പൂർണമായും മറികടക്കുവാനുള്ള മാർഗങ്ങൾ ഇതുവരെ ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

- **അപ്രതീക്ഷിത തെറ്റുകൾ പ്രതിരോധിക്കുവാനുള്ള ബുദ്ധിമുട്ട് (Inability to check unanticipated errors)** : മാനുഷികമായ തെറ്റുകൾ മനസ്സിലാക്കി തിരുത്തുവാനുള്ള കഴിവ് കമ്പ്യൂട്ടറിനു ഇല്ലാത്തതിനാൽ കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ്

സമ്പ്രദായത്തിൽ നൽകുന്ന എല്ലാ വിവരങ്ങളും ശരിയോ തെറ്റോ എന്ന് നോക്കാതെ കമ്പ്യൂട്ടർ സ്വീകരിക്കുന്നു. പൊതുവായ തെറ്റുകൾ തിരിച്ചറിയുന്നതിനുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ പ്രത്യേകമായി സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയാൽ ഈ പരിമിതി ഒരു പരിധി വരെ പരിഹരിക്കാവുന്നതാണ്.

- **സുരക്ഷാ ലംഘനങ്ങൾ (Breaches of Security):** കമ്പ്യൂട്ടറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കുറ്റകൃത്യങ്ങൾ കണ്ടുപിടിക്കാൻ വളരെ ബുദ്ധിമുട്ടാണ്. കരകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിൽ ഒറ്റ നോട്ടത്തിൽ തന്നെ റെക്കോർഡുകളിൽ വരുത്തിയിട്ടുള്ള തിരുത്തലുകൾ തിരിച്ചറിയാൻ സാധിക്കുന്നു. കമ്പ്യൂട്ടർ അക്കൗണ്ടിംഗിലെ പ്രോഗ്രാമുകളിൽ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തി തട്ടിപ്പും പണാപഹരണവും നടത്താൻ സാധ്യതയുണ്ട്. കൂടാതെ പാസ്സ്വേർഡ് ചോർത്തിയെടുത്ത് കമ്പ്യൂട്ടറിലെ വിവരങ്ങളിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാനും സാധിക്കും. ഈ തെറ്റുകൾ ചെയ്യുന്നവരെ കണ്ടെത്തുവാനും ബുദ്ധിമുട്ടാണ്. എന്നാൽ കരകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിൽ ഇത്തരം കുറ്റങ്ങൾ ചെയ്യുന്നവരെ കണ്ടെത്താൻ സാധിക്കുന്നു.
- **ആരോഗ്യ പ്രശ്നങ്ങൾ (Ill - effects on health):** കമ്പ്യൂട്ടർ കൂടുതലായി ഉപയോഗിക്കുന്നതുകൊണ്ട് ഉപയോക്താവിന് ആരോഗ്യ പ്രശ്നങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്നു. നടുവേദന, കണ്ണിനുണ്ടാകുന്ന ആയാസം, പേശിസംബന്ധമായ വേദനകൾ തുടങ്ങിയവ ജീവനക്കാരുടെ കാര്യക്ഷമത കുറയ്ക്കുകയും അവരുടെ ആരോഗ്യ പരിപാലനച്ചെലവ് വർധിക്കുകയും ചെയുന്നു.

സ്വയം പ്രവർത്തനം

കരകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായം ഉപയോഗിക്കുന്ന ഒരു വ്യാപാര സ്ഥാപനം സന്ദർശിച്ച് ആ സ്ഥാപനത്തിലെ അക്കൗണ്ടിംഗ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിരീക്ഷിച്ചശേഷം, അവിടെ കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായം നടപ്പിലാക്കിയാലുള്ള മേന്മകളെക്കുറിച്ച് വിശദമായ കുറിപ്പ് തയാറാക്കുക.

13.5 അക്കൗണ്ടിംഗ് സോഫ്റ്റ്വെയറുകളുടെ സ്രോതസ്സ് തിരഞ്ഞെടുക്കൽ (Sourcing of Accounting Software)

കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിന്റെ ഭാഗമാണ് അക്കൗണ്ടിംഗ് സോഫ്റ്റ്വെയറുകൾ. അക്കൗണ്ടിംഗ് സോഫ്റ്റ്വെയർ ഒരു സ്ഥാപനത്തിൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് ആ സ്ഥാപനത്തിലെ അക്കൗണ്ടിംഗ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചെയ്യുവാൻ നിയുക്തരായ ജീവനക്കാർ അക്കൗണ്ടിംഗ് സോഫ്റ്റ്വെയർ ഉപയോഗിക്കുവാനുള്ള പ്രാവീണ്യം നേടിയിട്ടുണ്ടോ എന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. അക്കൗണ്ടിംഗ് സോഫ്ട്വെയറിന്റെ ആവശ്യകത രണ്ട് സാഹചര്യങ്ങളിലാണ് ഉണ്ടാകുന്നത്. 1. കരകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിൽ നിന്ന് കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിലേക്ക് മാറുമ്പോൾ. 2. നിലവിലുള്ള അക്കൗണ്ടിംഗ് സോഫ്ട്വെയറിനു പകരമായി മെച്ചപ്പെട്ട മറ്റൊരു അക്കൗണ്ടിംഗ് സോഫ്റ്റ്വെയർ ഉപയോഗിക്കുമ്പോൾ.

അക്കൗണ്ടിംഗ് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ

വിപണിയിൽ പലതരം അക്കൗണ്ടിംഗ് സോഫ്ട്‌വെയറുകൾ ലഭ്യമാണ്. അവയിൽ പ്രധാനപ്പെട്ടതാണ് ടാലി, ഇഎക്സ്, ജിനുഖാത്ത തുടങ്ങിയവ. എല്ലാ അക്കൗണ്ടിംഗ് സോഫ്റ്റ്‌വെയറും ആഗോളാടിസ്ഥാനത്തിൽ ഉപയോഗിക്കാമെന്നുള്ളതാണ് ഇവയുടെ പ്രധാന സവിശേഷത. ഓരോ രാജ്യത്തിന്റെയും നിയമവ്യവസറിതിയും ബിസിനസ്സിന്റേതായ പ്രത്യേക ആവശ്യതകളും സോഫ്ട്‌വെയറിന്റെ ഉള്ളടക്കത്തെ വ്യത്യാസപ്പെടുത്തുന്നു.

13.5.1 അക്കൗണ്ടിംഗ് പാക്കേജുകൾ (Accounting Packages)

എല്ലാ കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായങ്ങളും ഉപയോക്താവിന്റെ ആവശ്യത്തിനനുസരിച്ച് അക്കൗണ്ടിംഗ് പ്രവർത്തനങ്ങളായ രേഖപ്പെടുത്തലും വിവരങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കലും റിപ്പോർട്ടുകൾ തയാറാക്കലുമാണ് ചെയ്യുന്നത്.

അക്കൗണ്ടിംഗ് പാക്കേജുകളെ ഇങ്ങനെ തരം തിരിക്കാം.

1. ഉടൻ ഉപയോഗിക്കുവാൻ കഴിയുന്നവ (Ready-to-use)
2. ആവശ്യാനുസരണം മാറ്റം വരുത്തുവാൻ കഴിയുന്നവ (Customised)
3. പ്രത്യേക നിർദേശപ്രകാരം നിർമിക്കപ്പെട്ടവ (Tailored)

13.5.2. ഉടൻ ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിയുന്നവ (Ready to use):

അക്കൗണ്ടിംഗ് ഇടപാടുകൾ താരതമ്യേന കുറവുള്ള ചെറിയ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുയോജ്യമാണ് ഇത്തരം സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകൾ. ഇവയ്ക്ക് സ്ഥാപിക്കൽച്ചെലവ് വളരെ കുറവും ഒരു സ്ഥാപനത്തിൽ ഒരേ സമയം ഉപയോഗിക്കുന്ന ഉപയോക്താകളുടെ എണ്ണം പരിമിതവും ആയിരിക്കും. ഏത് അക്കൗണ്ടിംഗ് സാഹചര്യത്തിനും ഇണങ്ങുന്നതും വളരെ വേഗം മനസിലാക്കിയെടുക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നതുമാണ് ഇത്തരം സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകൾ. പക്ഷേ, രഹസ്യാത്മകത വളരെ കുറവും തട്ടിപ്പിനുള്ള സാധ്യത കൂടുതലുമാണ്. മിക്കവാറും ഈ സോഫ്ട്‌വെയറിനുള്ള പരിശീലനം സോഫ്റ്റ്‌വെയർ വിൽക്കുന്ന കമ്പനി തന്നെ സൗജന്യമായി നൽകാറുണ്ട്. എന്നിരുന്നാലും ഈ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മറ്റു വിവര സമ്പ്രദായങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെടുത്തുവാനുള്ള സാധ്യത വളരെക്കുറവാണ്.

13.5.3. ആവശ്യാനുസരണം മാറ്റം വരുത്തുവാൻ കഴിയുന്നവ (Customised):

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രത്യേക ആവശ്യങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് രൂപമാറ്റം വരുത്തുവാൻ കഴിയുന്നവയാണ് ഇത്തരം അക്കൗണ്ടിംഗ് സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകൾ. നിലവാരവത്കരിക്കപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിംഗ് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഒരു സ്ഥാപനത്തിന്റെ എല്ലാ ആവശ്യങ്ങളും നിറവേറ്റണമെന്നില്ല. ഇത്തരം സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകൾ രൂപമാറ്റം വരുത്തി സ്ഥാപനത്തിനനുയോജ്യമാക്കി മാറ്റിയെടുക്കാൻ കഴിയും. ഉദാഹരണമായി, ഒരു അക്കൗണ്ടിംഗ് സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ സെയിൽസ് വൗച്ചറും നീക്കിയിരിപ്പ് ചരക്കിന്റെ തോതും പ്രത്യേകമായിട്ടാണ്

തയാറാക്കുന്നത്. സ്ഥാപനത്തിൽ സെയിൽസ് വൗച്ചർ രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോൾ തന്നെ നീക്കിയിരിപ്പുചരക്കിൽ മാറ്റം വരണമെങ്കിൽ സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ വേണ്ട ക്രമീകരണം നടത്തിയാൽ മതി.

ആവശ്യാനുസരണം മാറ്റം വരുത്തുവാൻ കഴിയുന്ന സോഫ്റ്റ്വെയറുകൾ ഇടത്തരവും വലുതുമായ ബിസിനസ്സ് സംരംഭങ്ങളിൽ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. കൂടാതെ മറ്റു വിവര സമ്പ്രദായങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെടുത്തുവാനും ഇതിലൂടെ കഴിയും. സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള ചെലവും പരിപാലനച്ചെലവും താരതമ്യേന കൂടുതൽ ആയിരിക്കും. ആവശ്യാനുസരണം മാറ്റം വരുത്തുവാൻ കഴിയുന്ന സോഫ്ട്വെയറിൽ ഉപയോക്താക്കളുടെ എണ്ണവും അവരുടെ അധികാര പരിധിയും പരിഗണിച്ച് ഉള്ളടക്കത്തിൽ കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകളും മാറ്റങ്ങളും വരുത്താവുന്നതാണ്. സോഫ്ട്വെയറിന്റെയും വിവരങ്ങളുടെയും സുരക്ഷിതത്വം ഇവിടെ വളരെ കൂടുതലായിരിക്കും. ഈ സോഫ്റ്റ്വെയർ ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക പരിശീലനം ആവശ്യമായതിനാൽ പരിശീലനച്ചെലവ് വളരെ കൂടുതൽ ആയിരിക്കും.

13.5.4. പ്രത്യേക നിർദേശപ്രകാരം നിർമ്മിക്കപ്പെട്ടവ (Tailored):

ഒരേ സമയം കൂടുതൽ ഉപയോക്താക്കൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതും കൂടുതൽ ശാഖകളുള്ള വലിയ ബിസിനസ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടി സ്വന്തമായി രൂപകൽപ്പന ചെയ്തെടുത്തിട്ടുള്ളതുമായ സോഫ്ട്വെയറാണിത്. സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രത്യേക താൽപ്പര്യത്തിനനുസരിച്ചും സ്ഥാപനത്തിലെ മാനേജ്മെന്റ് വിവര സമ്പ്രദായവുമായി ബന്ധപ്പെടുത്തിയുമാണ് ഇത്തരം സോഫ്റ്റ്വെയർ നിർമിക്കുന്നത്. ഈ സോഫ്റ്റ്വെയർ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പ്രത്യേക പരിശീലനം ആവശ്യമാണ്. സ്ഥാപനത്തിലെ ഉപയോക്താക്കളുടെ എണ്ണത്തിനനുസരിച്ചുള്ള വഴക്കവും രഹസ്യാത്മകതയും ആധികാരിക പരിശോധനയും ഇത്തരം സോഫ്റ്റ്വെയറുകൾ സാധ്യമാക്കുന്നു.

വിവിധ തരം അക്കൗണ്ടിംഗ് സോഫ്ട്വെയറുകളുടെ താരതമ്യപ്പട്ടിക താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

അടിസ്ഥാനം	ഉടനടി ഉപയോഗിക്കുവാൻ കഴിയുന്നവ	ആവശ്യാനുസരണം മാറ്റം വരുത്തുവാൻ കഴിയുന്നവ	പ്രത്യേകനിർദേശപ്രകാരം നിർമിക്കപ്പെട്ടവ
സ്ഥാപനത്തിന്റെ സ്വഭാവം	ചെറുതും പരമ്പരാഗതവുമായ ബിസിനസ് സ്ഥാപനങ്ങൾ	ഇടത്തരവും വലുതുമായ ബിസിനസ്സ് സ്ഥാപനങ്ങൾ	വലുതും സവിശേഷതകളുള്ളതുമായ ബിസിനസ്സ് സ്ഥാപനങ്ങൾ
സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള ചെലവും പരിപാലന ചെലവും	കുറവ്	താരതമ്യേന കൂടുതൽ	കൂടുതൽ

രഹസ്യാത്മകതയുടെ തലം (സോഫ്ട്‌വെയറിനും ഡാറ്റകൾക്കും)	കുറവ്	താരതമ്യേന കൂടുതൽ	താരതമ്യേന കൂടുതൽ
ഉപയോക്താക്കളുടെ എണ്ണവും അവരുടെ സംവാദ തലങ്ങളും	പരിമിതിയുണ്ട്	പ്രത്യേക നിർദേശാനുസരണം	പരിമിതിയില്ല
മറ്റു വിവര സമ്പ്രദായങ്ങളുമായുള്ള ബന്ധിപ്പിക്കൽ	പരിമിതമാണ്	സാധ്യമാണ്	സാധ്യമാണ്
സാഹചര്യങ്ങളോട് ഇണങ്ങാനുള്ള കഴിവ്	കൂടുതൽ	താരതമ്യേന കൂടുതൽ	പ്രത്യേകമായുള്ളത്
പരിശീലനത്തിന്റെ ആവശ്യകത	കുറവ്	ഇടത്തരം	കൂടുതൽ

13.6 ഒരു അക്കൗണ്ടിംഗ് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ സ്രോതസ്സ് തിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട പൊതുവായ കാര്യങ്ങൾ (Generic Considerations before Sourcing an Accounting Software)

സാധാരണയായി ഒരു അക്കൗണ്ടിംഗ് സോഫ്റ്റ്‌വെയറിന്റെ സ്രോതസ്സ് തിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ നൽകേണ്ട പൊതു പരിഗണനകൾ താഴെ പ്രതിപാദിക്കുന്നു.

13.6.1. വഴക്കം (Flexibility):

ഒരു അക്കൗണ്ടിംഗ് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ തിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ പ്രധാനമായും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടത് അതിന്റെ വഴക്കമാണ്. അതായത്, വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തൽ, അവയുടെ ലഭ്യത, പലതരത്തിലുള്ള റിപ്പോർട്ടുകൾ തയാറാക്കൽ എന്നിവയെല്ലാമാണ് ഒരു അക്കൗണ്ടിംഗ് സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽനിന്നും പ്രതീക്ഷിക്കുന്നത്. സോഫ്റ്റ്‌വെയർ, ഉപയോക്താക്കൾ, അക്കൗണ്ടന്റുമാർ, ഹാർഡ്‌വെയർ, ഓപ്പറേറ്റിംഗ് സിസ്റ്റം ഇവ മാറുന്നതിനനുസരിച്ച് ഉപയോഗത്തിൽ വഴക്കമുള്ളതുമായിരിക്കണം. അതുപോലതന്നെ വിൻഡോസ് 98/2000, ലിനക്സ് തുടങ്ങിയ വിവിധ ഓപ്പറേറ്റിംഗ് സിസ്റ്റങ്ങളിൽ ഉപയോഗിക്കുവാൻ കഴിയുന്നതുമായിരിക്കണം.

13.6.2. സ്ഥാപിക്കൽച്ചെലവും പരിപാലനവും (Cost of installation and maintainence):

സോഫ്റ്റ്‌വെയർ തിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ പ്രസ്തുത സോഫ്റ്റ്‌വെയറും അനുബന്ധ ഹാർഡ്‌വെയറും വാങ്ങുന്നതിനുള്ള സ്ഥാപനത്തിന്റെ സാമ്പത്തികശേഷി പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്. വളരെ ലളിതമായിപ്പറഞ്ഞാൽ ഈ തീരുമാനങ്ങൾ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വരുമാനവും ചെലവും വിശകലനം ചെയ്തും നിക്ഷേപ അവസരങ്ങൾ പരിഗണിച്ചുമായിരിക്കണം.

ചിലപ്പോൾ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിന് ചെലവ് വളരെ കുറവും, പരിചരണച്ചെലവും നവീകരണച്ചെലവും വളരെ കൂടുതലുമായിരിക്കും. ഉദാഹരണമായി, പുതിയ ഘടകങ്ങൾ ചേർക്കുന്നതിനും, പരിശീലനത്തിനും, പുതിയ പതിപ്പിലേക്കു മാറുന്നതിനും വിവരങ്ങൾ നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ അവ തിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനും വളരെ കൂടുതൽ ചെലവ് ഉണ്ടാകും. എന്നാൽ മറ്റു ചില സോഫ്ട്‌വെയറുകളുടെ പ്രാരംഭച്ചെലവ് വളരെക്കുടുതലും പരിപാലന ച്ചെലവുകളും, സൗജന്യമായി പരിഷ്കരിച്ച പതിപ്പുകൾ ലഭ്യമാകുന്നതിനാൽ നവീകരണച്ചെലവുകളും പരിമിതമായിരിക്കും.

13.6.3. സ്ഥാപനത്തിന്റെ വലിപ്പം (Size of organization):

സ്ഥാപനത്തിന്റെ വലിപ്പവും ഇടപാടുകളുടെ വ്യാപ്തിയും സോഫ്റ്റ്‌വെയർ തിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്. ചെറിയ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക്, ഉദാഹരണമായി, ലാഭേച്ഛയില്ലാത്ത സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഇടപാടുകളുടെ എണ്ണം വളരെ കുറവായിരിക്കും. ആയതിനാൽ, ഈ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഒരാൾക്ക് മാത്രം ഉപയോഗിക്കുവാൻ കഴിയുന്ന സോഫ്റ്റ്‌വെയർ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതായിരിക്കും നല്ലത്. എന്നാൽ വളരെ വലിയ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഏറ്റവും പുതിയ സാങ്കേതിക വിദ്യയും, വിവിധ ഉപയോക്താക്കൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നതും, വിവിധ ശാഖകളിലും സങ്കീർണമായ നെറ്റ് വർക്ക്കളിലും ഉപയോഗിക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നതുമായ സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകളായിരിക്കണം ഉപയോഗിക്കേണ്ടത്.

13.6.4.അനുരൂപീകരണവും പരിശീലനാവശ്യങ്ങളും (Ease of Adaptation and training needs):

ചില അക്കൗണ്ടിംഗ് സോഫ്ട്‌വെയറുകൾ ഉപയോക്തൃസൗഹൃദപരമായതിനാൽ ഇവയ്ക്ക് ചെറിയ പരിശീലനം മാത്രമെ ആവശ്യമുള്ളു. എന്നാൽ സങ്കീർണവും മറ്റു വിവര സമ്പ്രദായവുമായി ബന്ധിപ്പിക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നതുമായ സോഫ്ട്‌വെയറിന് തുടർച്ചയായുള്ള പരിശീലനം ആവശ്യമാണ്. നല്ല സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകൾ എപ്പോഴും അവയുടെ ഉപയോക്താക്കൾക്ക് പ്രചോദനം നൽകുന്നതും ചെറിയ പരിശീലനം മാത്രം ആവശ്യമുള്ളതുമായിരിക്കും.

13.6.5.ഉപയുക്തതയും/മാനേജ്മെന്റ് വിവരസംവിധാന റിപ്പോർട്ടുകളും (Utilities/MIS reports):

മാനേജ്മെന്റ് വിവരസമ്പ്രദായവും അവയുടെ പ്രയോഗവും പരിഗണിച്ച് മാത്രമേ സ്ഥാപനത്തിനാവശ്യമായ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ തിരഞ്ഞെടുക്കുവാൻ പാടുള്ളു. ഉദാഹരണമായി, വാർഷിക കണക്കുകൾ തയാറാക്കുന്നതിനും പണ പ്രവാഹ പട്ടിക (Cash flow statement) തയാറാക്കുന്നതിനും ഉടനടി ഉപയോഗിക്കുവാൻ കഴിയുന്ന (ready-to-use) സോഫ്റ്റ്‌വെയറാണ് നല്ലത്. എന്നാൽ വിവിധ തരത്തിലുള്ള ചെലവ് പട്ടികകൾ

തയാറാക്കുന്നതിന് ആവശ്യാനുസരണം മാറ്റം വരുത്തുവാൻ കഴിയുന്ന (customized) സോഫ്റ്റ്വെയറാണ് നല്ലത്.

13.6.6. പ്രതീക്ഷിത രഹസ്യസ്വഭാവം (സോഫ്ട്വെയറിനും ഡാറ്റകൾക്കും) (Expected level of secrecy (Software and data):

സോഫ്ട്വെയർ തിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യമാണ് സുരക്ഷിതത്വം. അതായത്, പുറമെയുള്ള ആൾക്കാരുടെ ഇടപെടലും വിവരങ്ങൾ ചോർത്തപ്പെടാനോ തിരുത്തൽ വരുത്തുവാനോ ഉള്ള സാധ്യതകളും തടയുന്നതായിരിക്കണം. വലിയ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന പ്രത്യേക നിർദേശപ്രകാരം നിർമിക്കപ്പെട്ട (tailored) സോഫ്ട്വെയറാണെങ്കിൽ ഉപയോക്താക്കൾക്ക് നിയന്ത്രണങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടാവും. ഉദാഹരണമായി, പർച്ചേയ്സ് വിഭാഗത്തിനു മാത്രമേ പർച്ചേയ്സ് വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താൻ കഴിയൂ. സെയിൽസ് വൗച്ചറിൽ വിവരങ്ങൾ ചേർക്കാൻ ബില്ലിംഗ് അക്കൗണ്ടന്റിനും ക്യാഷ് സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങൾ ക്യാഷ്യർക്കും മാത്രമായി പരിമിതപ്പെടുത്തിയിരിക്കും. ഓപ്പറേറ്റിംഗ് സിസ്റ്റവും പരിഗണിക്കപ്പെടേണ്ട കാര്യമാണ്. വിൻഡോസിനേക്കാൾ ഒന്നിലധികം ഉപയോക്താക്കളെ ഒരേ സമയം സ്വീകരിക്കുന്ന ഓപ്പറേറ്റിംഗ് സിസ്റ്റമാണ് ലിനക്സ്. ലിനക്സിൽ പാസ്വേഡ് ഉപയോഗിച്ച് മാത്രമേ കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളു. എന്നാൽ വിൻഡോസിൽ ഈ തടസ്സം ഇല്ല.

13.6.7. ഡാറ്റ എക്സ്പോർട്ട്/ഇംപോർട്ട് സൗകര്യം (Exporting/Importing data facility):

അക്കൗണ്ടിംഗ് സോഫ്റ്റ്വെയറിലെ വിവരങ്ങൾ മറ്റൊരു കമ്പ്യൂട്ടറിലേക്കോ മറ്റൊരു സോഫ്റ്റ്വെയറിലേക്കോ മാറ്റേണ്ടി വരികയാണെങ്കിൽ അത് സാധ്യമാക്കുന്ന സൗകര്യം ഒരു സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം. സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ലെഡ്ജർ വിവരങ്ങൾ നേരിട്ട് സ്പ്രെഡ്ഷീറ്റ് സോഫ്ട്വെയറായ എക്സൽ, ലിബ്രെഓഫീസ്-കാൽക് തുടങ്ങിയവയിലേക്ക് മാറ്റുവാനുള്ള വഴക്കവും അക്കൗണ്ടിംഗ് സോഫ്റ്റ്വെയറിനുണ്ടായിരിക്കണം.

മിക്ക സ്ഥാപനങ്ങളിലും അവരുടെ അക്കൗണ്ടിംഗ് സോഫ്റ്റ്വെയറും എം.ഐ.എസ് (MIS) സോഫ്റ്റ്വെയറുമായി ബന്ധമുണ്ടായിരിക്കും. ഉടൻ ഉപയോഗിക്കുവാൻ തയാറാക്കിയ (ready-to-use) സോഫ്ട്വെയറാണെങ്കിൽ മറ്റു സോഫ്റ്റ്വെയറിലേക്കു വിവരങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിന് പരിമിതിയുണ്ട്. എന്നാൽ പ്രത്യേകനിർദേശാനുസരണം നിർമിക്കപ്പെട്ട (tailored) സോഫ്റ്റ്വെയറാണെങ്കിൽ എല്ലാ എം.ഐ.എസ്. ഉപഘടകങ്ങളുമായി വിവരങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കുന്നു.

13.6.8. സോഫ്റ്റ്വെയർ നിർമ്മാതാവിന്റെ പ്രശസ്തിയും കാര്യശേഷിയും (Vendors reputation and capability):

മറ്റൊരു പ്രധാനപ്പെട്ട ഘടകമാണ് സോഫ്റ്റ്വെയർ നിർമ്മാതാവിന്റെ പ്രശസ്തിയും കാര്യശേഷിയും. ഇത് അയാളുടെ സോഫ്റ്റ്വെയർ നിർമ്മാണ പ്രാവീണ്യത്തെയും പ്രവർത്തന

പരിചയത്തെയും ആശ്രയിച്ചിരിക്കുന്നു. കൂടാതെ ഈ സോഫ്ട്‌വെയറിന് പിന്നീട് ലഭിക്കുന്ന വില്പനാനന്തര സേവനങ്ങളുടെ ലഭ്യതയും കാലയളവും പരിഗണിക്കപ്പെടേണ്ട കാര്യങ്ങളാണ്.

പാഠഭാഗത്തെ മുഖ്യപദങ്ങൾ

- കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായം (Computerised Accounting System)
- കരകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായം (Manual Accounting System)
- പൊതുവായി അംഗീകരിച്ച അക്കൗണ്ടിംഗ് തത്ത്വങ്ങൾ (Generally Accepted Principles)
- അക്കൗണ്ടിംഗ് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ (Accounting Software)
- അക്കൗണ്ടിംഗ് പാക്കേജസ് (Accounting Package)

പഠനനേട്ടങ്ങൾ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള സംഗ്രഹം

1. **കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായം:** കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായമെന്നത് അക്കൗണ്ടിംഗ് വിവരസമ്പ്രദായമാണ്. ഇതിൽ സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകൾ പല പ്രക്രിയകളിലൂടെ കടത്തിവിട്ട് ഉപയോക്താവിനാവശ്യമായ വിവരങ്ങളും റിപ്പോർട്ടുകളും തയാറാക്കുകയാണ് ചെയ്യുന്നത്. ഈ ഡാറ്റാബേസ് ആശയത്തിനു രണ്ട് അടിസ്ഥാന ആവശ്യങ്ങളാണുള്ളത്.

   (i) അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടക്കൂട് (ii) പ്രവർത്തനക്രമം

2. **കമ്പ്യൂട്ടർ അധിഷ്ഠിത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിന്റെ നേട്ടങ്ങൾ**
   - വേഗത
   - കൃത്യത
   - വിശ്വാസ്യത
   - കാലികമായ വിവരങ്ങൾ
   - തത്സമയ ഉപയോക്തൃ സമ്പർക്കം
   - റിപ്പോർട്ടുകൾ സ്വയം തയാറാക്കൽ
   - വിപുലീകരിക്കൽ
   - സ്പഷ്ടത
   - കാര്യക്ഷമത
   - ഗുണമേന്മയുള്ള റിപ്പോർട്ടുകൾ
   - MIS റിപ്പോർട്ടുകൾ
   - സംഭരണവും വീണ്ടെടുക്കലും
   - പ്രചോദനവും ജീവനക്കാരുടെ താൽപ്പര്യവും

3. കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിന്റെ ന്യൂനതകൾ

- പരിശീലനത്തിനുള്ള ചെലവ്
- ജീവനക്കാരിൽ നിന്നുമുള്ള എതിർപ്പ്
- തടസ്സവും കാലതാമസവും
- പ്രവർത്തന തകരാറ്
- അപ്രതീക്ഷിത തെറ്റുകൾ പ്രതിരോധിക്കുവാനുള്ള ബുദ്ധിമുട്ട്
- സുരക്ഷാ ലംഘനങ്ങൾ
- ആരോഗ്യ പ്രശ്നങ്ങൾ

4. വിവിധ തരം അക്കൗണ്ടിംഗ് പാക്കേജുകൾ

a. ഉടൻ ഉപയോഗിക്കുവാൻ കഴിയുന്നവ (Ready-to-use)

b. ആവശ്യാനുസരണം മാറ്റം വരുത്തുവാൻ കഴിയുന്നവ (Customised)

c. പ്രത്യേകനിർദേശ പ്രകാരം നിർമിക്കപ്പെട്ടവ (Tailored)

അക്കൗണ്ടിംഗ് സോഫ്റ്റ്വെയർ തിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ:

1. വഴക്കം
2. സ്ഥാപിക്കൽ ചെലവും പരിപാലനവും
3. സ്ഥാപനത്തിന്റെ വലിപ്പം
4. എളുപ്പത്തിൽ ഉപയോഗപ്പെടുത്തലും പരിശീലന ആവശ്യങ്ങളും
5. ഉപയുക്തതയും മാനേജ്മെന്റ് വിവര സംവിധാന റിപ്പോർട്ടുകളും
6. പ്രതീക്ഷിത രഹസ്യ സ്വഭാവം
7. ഡാറ്റ ഇംപോർട്ട്/എക്സ്പോർട്ട് സൗകര്യം

പരിശീലന ചോദ്യങ്ങൾ

ഹ്രസ്വോത്തര ചോദ്യങ്ങൾ

1. ഡാറ്റാബേസ് ഉപയോഗിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നാല് അടിസ്ഥാന ആവശ്യകതകൾ എഴുതുക.
2. വിവിധ തരം അക്കൗണ്ടിംഗ് പാക്കേജുകൾ ഏവ?
3. ഓപ്പറേറ്റിംഗ് സിസ്റ്റത്തിന് രണ്ട് ഉദാഹരണങ്ങൾ എഴുതുക.
4. കംമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിന്റെ നേട്ടങ്ങൾ പട്ടികപ്പെടുത്തുക.
5. അക്കൗണ്ടിംഗ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കു വേണ്ടി ഉപയോഗിക്കുന്ന അക്കൗണ്ടിംഗ് പാക്കേജുകളിൽ ഉടൻ ഉപയോഗിക്കുവാൻ കഴിയുന്നവ (Ready-to-use),

ആവശ്യാനുസരണം മാറ്റം വരുത്തുവാൻ കഴിയുന്നവ (Customised), പ്രത്യേക നിർദേശപ്രകാരം നിർമിക്കപ്പെട്ടവ (Tailored) എന്നിവ ഉപയോഗിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് രണ്ട് വീതം ഉദാഹരണങ്ങൾ എഴുതുക.

6. ഉടൻ ഉപയോഗിക്കുവാൻ കഴിയുന്നവ (Ready-to-use), പ്രത്യേക നിർദേശപ്രകാരം നിർമിക്കപ്പെട്ടവ (Tailored) എന്നീ സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകൾ തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസമെഴുതുക.

ദീർഘോത്തര ചോദ്യങ്ങൾ

1. കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായം നിർവചിക്കുക. കരകൃത അക്കൗണ്ടിംഗും കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത അക്കൗണ്ടിംഗും തമ്മിൽ താരതമ്യം ചെയ്യുക.
2. കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിന്റെ നേട്ടങ്ങൾ കരകൃത അക്കൗണ്ടിംഗുമായി താരതമ്യം ചെയ്യുക.
3. വിവിധ തരം അക്കൗണ്ടിംഗ് സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകളെക്കുറിച്ചും അവയുടെ ഗുണങ്ങളെയും ദോഷങ്ങളെയും കുറിച്ചും വിശദമാക്കുക.
4. 'കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായത്തിന്റെ ഭാഗമാണ് അക്കൗണ്ടിംഗ് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ'. വിശദമാക്കുക.
5. ഒരു അക്കൗണ്ടിംഗ് സോഫ്റ്റ്‌വെയറിന്റെ സ്രോതസ്സ് തിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട പൊതു പരിഗണനകളെക്കുറിച്ച് ചുരുക്കി എഴുതുക.
6. 'കമ്പ്യൂട്ടർ അധിഷ്ഠിത അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായമാണ് ഏറ്റവും നല്ല അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായം' ഈ പ്രസ്താവനയോട് യോജിക്കുന്നുണ്ടോ? വിശദീകരിക്കുക.

സ്വയം വിലയിരുത്തൽ ചോദ്യങ്ങൾ-1

ഉത്തര സൂചിക

a. പ്രവർത്തന പരിസറിതി   b. ഡാറ്റാബേസ് മാനേജ്മെന്റ് സമ്പ്രദായം

c. ഡാറ്റാ പ്രോസസിംഗ്   d. ഉടൻ ഉപയോഗിക്കുവാൻ കഴിയുന്നവ (Ready-to-use).