

Sl.No. :

नामांक			Roll No.			

No. of Questions – 30

SS-06-Pub. Adm.(Supp.)

No. of Printed Pages – 7

Tear Here

उच्च माध्यमिक पूरक परीक्षा, 2017
SENIOR SECONDARY SUPPLEMENTARY
EXAMINATION, 2017

लोक प्रशासन
PUBLIC ADMINISTRATION

समय : 3¼ घण्टे

पूर्णांक : 80

परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देश :

GENERAL INSTRUCTIONS TO THE EXAMINEES :

- 1) परीक्षार्थी सर्वप्रथम अपने प्रश्न पत्र पर नामांक अनिवार्यतः लिखें ।

Candidate must write first his / her Roll No. on the question paper compulsorily.

- 2) सभी प्रश्न करने अनिवार्य हैं ।

All the questions are compulsory.

- 3) प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें ।

Write the answer to each question in the given answer-book only.

- 4) जिन प्रश्नों में आन्तरिक खण्ड हैं, उन सभी के उत्तर एक साथ ही लिखें।

For questions having more than one part the answers to those parts are to be written together in continuity.

प्रश्न पत्र को खोलने के लिए यहाँ फाँड़ें
TEAR HERE TO OPEN THE QUESTION PAPER

यहाँ से काटिए

- 5) प्रश्न पत्र के हिन्दी व अंग्रेजी रूपान्तर में किसी प्रकार की त्रुटि / अन्तर / विरोधाभास होने पर हिन्दी भाषा के प्रश्न को सही मानें।

If there is any error / difference / contradiction in Hindi & English versions of the question paper, the question of Hindi version should be treated valid.

6) खण्ड	प्रश्न संख्या	अंक प्रत्येक प्रश्न
अ	1 - 10	1
ब	11 - 18	2
स	19 - 27	4
द	28 - 30	6
Part	Q.Nos.	Marks per question
A	1 - 10	1
B	11 - 18	2
C	19 - 27	4
D	28 - 30	6

- 7) प्रश्न क्रमांक 28 से 30 में आन्तरिक विकल्प हैं।

There are internal choices in Question Nos. 28 to 30.

खण्ड – अ

Part - A

- 1) वुडरो विल्सन का लेख “द स्टडी ऑफ एडमिनिस्ट्रेशन” किस पत्रिका में प्रकाशित हुआ? [1]

In which Journal, the article "The Study of Administration" by Woodrow Wilson had been published?

- 2) ‘‘प्रशासन के मुहावरे’’ की संज्ञा किसे दी गई ? [1]

To whom "Proverbs of Administration" had been referred?

- 3) ‘‘पहल’’ सिद्धान्त से आप क्या समझते हैं? [1]

What do you mean by the principle of "Initiation"?

- 4) ‘पोस्टडकॉर्ब’ शब्द में ‘डी’ और ‘आर’ से क्या तात्पर्य है? [1]

What is meant by 'D' and 'R' in the word ' POSDCORB'?

- 5) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग किस प्रकार का निकाय है? [1]

Which type of body is university Grants Commission?

- 6) भारतीय संविधान के किस अनुच्छेद के अंतर्गत उच्च न्यायालय याचिकाएँ जारी कर सकता है? [1]

Under which Article of Indian constitution, High Court can issue Writs?

- 7) भारत में वित्तीय वर्ष कब प्रारंभ होता है और कब समाप्त होता है? [1]

When does the financial year in India start and end?

- 8) नीति संबंधी कटौति प्रस्ताव का क्या उद्देश्य होता है? [1]

What is the objective of policy cut Motion?

- 9) भारत में शासकीय सेवा में आने की न्यूनतम आयु क्या है? [1]

What is the minimum age of entry in government service in India?

- 10) एशेटन समिति किस देश से संबंधित है? [1]

To which country Assheten Committee is related?

खण्ड - ब

Part - B

- 11) डब्ल्यू.एफ. विलोबी और मैरी पार्कर फॉलेट द्वारा लिखित प्रसिद्ध पुस्तकों के क्रमशः नाम लिखिए। [2]

Write the respective names of the famous books written by W.F. Willoughby and Mary Parkar Follet.

- 12) नवीन लोक प्रशासन के युग (1971-1990) में लिखी गई दो पुस्तकों के नाम लिखिए। [2]

Write the names of two books written during the era of New Public Administration. (1971-1990).

- 13) दिशा के आधार पर सम्प्रेषण के प्रकारों का उल्लेख कीजिए। [2]

Mention the types of communication on the basis of direction.

- 14) लघुस्तरीय अध्ययन से आपका क्या अभिप्राय है? [2]

What do you understand by Microlevel Studies?

- 15) 'प्रसाद पर्यन्त' का सिद्धान्त क्या होता है? [2]

What is 'Doctrine of Pleasure'?

- 16) मंत्री - लोक सेवक विवाद के दो उदाहरण दीजिए । [2]

Give two examples of Minister- civil Servant Dispute.

- 17) प्रशासनिक सुधार का अर्थ बताइए । [2]

Give meaning of Administrative Reform.

- 18) स्वतंत्रता पूर्व प्रशासनिक सुधारों हेतु गठित किन्हीं दो आयोगों के नाम एवं उनके वर्ष लिखिए। [2]

Name any two commissions and their years, constituted for administrative reforms before independence.

खण्ड - स

Part - C

- 19) वैज्ञानिक प्रबन्ध के सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए । [4]

Describe Principles of Scientific Management.

- 20) सम्प्रेषण प्रक्रिया का वर्णन कीजिए । [4]

Describe Communication Process.

- 21) अभिप्रेरणा के क्या उद्देश्य हैं? [4]

What are the objectives of Motivation?

- 22) तुलनात्मक लोक प्रशासन की प्रकृति की विवेचना कीजिए। [4]

Discuss the nature of Comparative Public Administration.

- 23) विकास प्रशासन की विशेषताओं पर प्रकाश डालिए । [4]

Highlight the features of Development Administration.

- 24) सार्वजनिक नीति निर्माण में सम्मिलित अभिकरणों का वर्णन कीजिए । [4]

Describe the agencies involved in the Public Policy Making.

- 25) भर्ती की अवधारणाओं का उल्लेख कीजिए । [4]

Mention the concepts of recruitment.

- 26) प्रशासन में प्रशिक्षण क्यों आवश्यक है? [4]

Why training is essential in Administration?

- 27) सामान्यज्ञों एवं विशेषज्ञों के मध्य किन्ही चार अन्तरों पर प्रकाश डालिए । [4]

Highlight any four differences between generalists and specialists

खण्ड – द

Part - D

- 28) कार्यकारी फॉर्मेशनशिप पर एक निबन्ध लिखिए । [6]

Write an essay on functional foremanship.

अथवा / OR

मार्स्टिन मार्क्स द्वारा प्रतिपादित नौकरशाही के प्रकारों का वर्णन कीजिए ।

Describe the types of bureaucracy propounded by Morstein Marx.

29) नीति निरूपण को प्रभावित करने वाले तत्वों की विवेचना कीजिए । [6]

Discuss factors affecting policy making.

अथवा / OR

जिला आयोजना समिति के संगठन एवं कार्यों का वर्णन कीजिए ।

Describe organisation and functions of District Planning Committee.

30) मंत्री – लोक सेवक सम्बन्धों को निर्धारित करने वाले घटकों का वर्णन कीजिए । [6]

Describe the factors determining the relations between minister and civil servant.

अथवा / OR

भारत में केन्द्रीय स्तर पर जन शिकायत निवारण तंत्र पर एक निबंध लिखिए ।

Write an essay on the redressal of Public grievances System at central level in India.

