

அலகு – 2 தொழில் அமைப்புகளின் வடிவங்கள்

அத்தியாயம்

5

இந்து கூட்டுக்குடும்பம் மற்றும் கூட்டாண்மை

"இதனை இதனால் இவன்முடிக்கும் என்றாய்ந்து
அதனை அவன்கண் விடல்".

– குறள் 517



கற்றல் நோக்கங்கள்

இந்த அத்தியாயத்தைக் கற்றபின், மாணவர்களால்

1. இந்து கூட்டுக் குடும்ப வணிகம், பொருள், பண்புகளைப் பற்றி புரிந்துக் கொள்ள முடியும்.
2. கூட்டாண்மை – பொருள், பண்புகள், நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் பற்றித் தெரிந்துக் கொள்ள முடியும்.
3. கூட்டாண்மை ஒப்பாவணம் மற்றும் அதன் உள்ளடக்கம் பற்றி அறிந்துக் கொள்ள முடியும்.
4. கூட்டாளிகளின் உரிமைகள், கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிப் புரிந்துக் கொள்ள முடியும்.
5. கூட்டாண்மை வகைகள், கூட்டாளிகள் வகைகள் பற்றித் தெரிந்து கொள்ள முடியும்.
6. பதிவுச் செய்வதற்கான நடைமுறைகள், பதிவு செய்யாமையின் பாதிப்புகள், கூட்டாண்மைக் கலைப்பு பற்றிப் புரிந்துக் கொள்ள முடியும்.

இந்து கூட்டுக் குடும்பம்



5.01 இந்து கூட்டுக் குடும்பம்

அறிமுகம்

இந்தியாவில் இந்து கூட்டுக் குடும்பம் என்பது தனி இயல்பு கொண்ட வேறுபட்ட வியாபார அமைப்பாகும். இந்து கூட்டுக் குடும்பத்தின் வியாபாரச் செயல்பாடுகள் சட்டத்தால் ஏற்படுத்தப்படுகின்றன. இவ்வமைப்பு தனிப்பட்ட ஒன்றாக இருப்பதில்லை மற்றும் வேறுபட்ட சட்டபூர்வ நிறுவனமாக அதன் உறுப்பினர்களிடையே இருக்கிறது. இந்து கூட்டுக் குடும்ப வியாபாரம் கூட்டாண்மைச் சட்டத்திற்குப் பதில் இந்து சட்டத்தின்படி செயல்படுகிறது. இவ்வகையான வியாபார அமைப்பின் உறுப்பினராக வேண்டுமென்றால் அந்த குடும்பத்தில் ஒருவராகப் பிறந்திருக்க வேண்டும் அல்லது அந்த குடும்ப உறுப்பினர்களில் ஒருவரைத் திருமணம் செய்திருக்க வேண்டும்.

பொருள்

குடும்பங்கள் ஒன்று சேர்ந்து ஒன்றாகவே வாழ்ந்து அக்குடும்பத்தின் சொத்துக்களை ஒன்றாக முதலீடு செய்து தொழிலை மேற்கொண்டு, அதிலிருந்து கிடைக்கின்ற இலாப நட்டத்தைப் பகிர்ந்து கொண்டு வாழும் இந்தக் குடும்பமே இந்து கூட்டுக் குடும்பம் என்றழைக்கப்படுகின்றது.

இந்தச் சட்டம் இரண்டு பிரிவாக உள்ளது. தயாபாகா (DAYABHAGA) சட்டம் மேற்கு வங்கம் மற்றும் அஸ்ஸாம் மாநிலங்களில் நீக்கமற நிறைந்துள்ளது. மிட்டாக்சரா (MITAKSARA)



சட்டத்தின்படி இந்து கூட்டுக் குடும்பத்தில் பிறந்தால் மட்டுமே மகனாக உரிமை கொண்டாட முடியும். இதன் பொருள் ஒரு குடும்பத்தில் மகனாகப் பிறக்கும்பொழுது மட்டுமே அவர் அக்குடும்பத்தின் சொத்தில் கூட்டுரிமை பெற முடியும்.

இந்து கூட்டுக் குடும்பத்தின் வியாபாரத்தைக் கட்டுப்படுத்துவது மற்றும் மேலாண்மை செய்வது ஒரு நபர் மட்டுமே. அவர் "கர்த்தா" அல்லது "மேலாளர்" என்று அழைக்கப்படுகிறார். கர்த்தா மற்றும் மேலாளர் தன் குடும்ப உறுப்பினர்களின் ஆலோசனையின்படியும் இறுதியாக தன் முடிவுபடியும் செயல்படுவார். கர்த்தாவின் பொறுப்பு வரையறுக்கப்படாததாக இருக்கும்பொழுது இதர குடும்ப உறுப்பினர்களின் பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்டதாக இருக்கும்.

இயல்புகள்

இந்து கூட்டுக்குடும்ப வியாபாரத்தின் பண்புகள் பின்வருமாறு:

i. இந்துச் சட்டத்தின்படி கட்டுப்படுத்துதல்

இந்து கூட்டுக் குடும்ப வியாபாரம் இந்து சட்டத்தின்படி கட்டுப்படுத்தப்பட்டு மேலாண்மை செய்யப்படுகிறது.

இந்துச் சட்டத்தின் இரண்டு பிரிவுகள்:

- (i) தயாபாகா மற்றும்
- (ii) மிட்டாக்காரா



ii. மேலாண்மை

இந்து கூட்டுக் குடும்ப வியாபாரத்தை கட்டுப்படுத்துவது மற்றும் மேலாண்மை செய்வது "கர்த்தா" அல்லது "மேலாளர்" என்று அழைக்கப்படுகிறார். அக்குடும்பத்தில் கர்த்தாவே மூத்த ஆண் நபராவார். அக்குடும்பத்தில் உள்ள அனைவரும் கர்த்தாவின் மேல் முழு நம்பிக்கை உள்ளவர்கள். கர்த்தாவே வெளியாட்களுடன் உடன்படிக்கைச் செய்ய உரிமை பெற்றவர். ஆனால் கர்த்தாவின் அனுமதி பெற்றே குடும்ப உறுப்பினர்கள் வெளியாட்களுடன் உடன்படிக்கை செய்யலாம்.

iii. பிறப்பால் உறுப்பினர்

இக்குடும்பத்தில் உறுப்பினராக வேண்டும் என்றால் அக்குடும்பத்தில் ஒருவராக பிறக்க வேண்டும். அக்குடும்பத்தில் பிறக்கும் ஆண்

குழந்தையே குடும்ப உறுப்பினராக முடியும். உறுப்பினராக எவ்வித சம்மதமோ அல்லது உடன்படிக்கையோ தேவையில்லை.

iv. பொறுப்பு

கர்த்தாவைத் தவிர மற்ற குடும்ப உறுப்பினர்களின் பொறுப்பு என்பது வியாபாரத்தில் அவருக்குள்ள பங்கின் அளவுக்கு வரையறுக்கப் பட்டது. கர்த்தா மட்டுமே அவ்வியாபாரத்தில் பொறுப்பாளராக ஆக்க இயலாது. எனினும் கடனீந்தோருக்கு கர்த்தாவின் தனிச்சொத்தைக் கைப்பற்ற உரிமையுண்டு.

v. நீடித்த வாழ்வு

குடும்ப உறுப்பினரின் மரணம், நொடிப்பு நிலை, மனச் சமநிலை, இழப்பு ஆகியவை வியாபாரத்தைப் பாதிக்காது. அவ்வியாபாரம் தொடர்ந்து மற்ற குடும்ப உறுப்பினர்களால் நடைபெறும்.

vi. கர்த்தாவின் உட்கிடை அதிகாரம்

வியாபாரத்தின் நலனிற்காக ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபடல் மற்றும் வியாபாரக் காரணங்களுக்காக வியாபார சொத்துக்களை அடமானம் வைத்தல் போன்றவற்றைச் செய்யும் உட்கிடையான அதிகாரம் கர்த்தாவிற்கு மட்டுமே உண்டு.

vii. இளவர் உறுப்பினர்

கூட்டாண்மையில் கூட்டாண்மையின் நலனிற்காகவும், இளவரின் நலனிற்காகவும் மட்டுமே கூட்டாளியாக முடியும். ஆனால் இந்து கூட்டுக் குடும்பத்தில் பிறந்த குழந்தையும் ஒரு கூட்டு உறுப்பினர் ஆகலாம்.

viii. கலைப்பு

இந்து கூட்டுக் குடும்பத்தில் உறுப்பினர்கள் அனைவரின் விருப்பத்தின் பேரில் வியாபாரத்தை கலைக்கலாம்.

5.02 கூட்டாண்மை

பொருள்

பல நபர்கள் ஒன்று சேர்ந்துக் கூட்டாண்மையை ஏற்படுத்தினால் அவர்கள் கூட்டாளிகள் என்றும், கூட்டாக நிறுவனம் என்றும் அழைக்கப்படுகிறது.

கூட்டாண்மை – இலக்கணம்

"தனிப்பட்ட இலாபங்களுக்காக ஒரு வியாபாரத்தை நடத்த ஒப்புக் கொண்ட நபர்களுக்கிடையே நிலவும் உறவே கூட்டாண்மையாகும்."

– பேராசிரியர் ஹேனே (Prof.Haney)

"கூட்டாண்மையில் இரண்டு அல்லது இரண்டுக்கு மேற்பட்ட நபர்கள் அனைவரும் கூட்டாண்மை பொறுப்புகளுக்கு கடமைப்பட்டவர்கள். ஒவ்வொரு கூட்டாளியின் நடவடிக்கையும் மற்ற கூட்டாளிகளைக் கட்டுப்படுத்தும். மேலும் கூட்டாண்மையின் கடன்களைத் தீர்க்ககூட்டாளிகளின் சொத்துக்கள் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்".

– ஸ்பிரிகில் (Spriegal)

1932-ஆம் ஆண்டு இந்திய கூட்டாண்மைச் சட்டம் பிரிவு 4 பின்வருமாறு கூட்டாண்மைக்கு வரைவிலக்கணம் வழங்குகிறது. "கூட்டாண்மை என்பது எல்லோரும் சேர்ந்தோ அல்லது எல்லோருக்குமாக ஒருவரோ, நடத்தும் தொழிலின் இலாபத்தைப் பகிர்ந்து கொள்ள ஒப்புக் கொண்டவர்களிடையே நிலவும் உறவு" என்று கூறுகிறது.

– இந்திய கூட்டாண்மைச் சட்டம்

கூட்டாண்மையின் இயல்புகள்

i. உடன்பாட்டு உறவு

கூட்டாண்மை என்பது உடன்படிக்கையால் ஏற்படும் உறவாகும். தகுதி உடையவர்கள் மட்டுமே சட்டப்படி கூட்டாளியாக இருக்க முடியும். மற்றவர்களால் (உதாரணமாக இளவர்) அமைக்க முடியாது.

ii. பல நபர்கள்

உடன்படிக்கையின் மூலம் ஏற்பட்ட உறவே கூட்டாண்மை. இதை ஏற்படுத்த குறைந்தபட்சம் 2 நபர்கள் அதிகபட்சம் 50 நபர்கள்.

iii. வணிகத்தன்மை

சட்டபூர்வமாக நடத்தக்கூடிய வணிகம் அல்லது தொழிலை உடன்படிக்கையின் மூலம் ஏற்படுத்தும் அமைப்பே கூட்டாண்மை ஆகும்.

iv. இலாபப் பகிர்வு

கூட்டாண்மை வணிகத்தின் மூலம் சம்பாதித்த இலாபத்தை அனைத்துக் கூட்டாளிகளும் பங்கிட்டுக் கொள்கிறார்கள்.



V. பரஸ்பர முகமை

கூட்டாண்மையில் முகமை உறவே முக்கிய காரணியாக இருக்கின்றது. ஏனெனில் அனைத்துக் கூட்டாளிகளும் இணைந்தோ அல்லது அனைத்துக் கூட்டாளிகளுக்கும் பதிலாக யாராவது ஒருவரோ, முதல்வராகவும் மற்றும் முகவராகவும் செயல்படலாம். வெளியாட்களுக்கு முதல்வராகவும் பிற கூட்டாளிகளுக்கு முகவராகவும் செயல்படுகிறார்கள். அப்படிச் செயல்படும் போது ஒருவர் செயலால் பிற கூட்டாளிகளும், கூட்டாகவோ அல்லது தனியாகவோ பொறுப்பைச் சுமக்கும் நிலை ஏற்படுகிறது.

நன்மைகள்

கூட்டாண்மையின் முக்கிய நன்மைகள் பின்வருமாறு:

i. அமைத்தல் எளிது

எவ்வித சட்டபூர்வ நடைமுறைகளும் இல்லாமல் கூட்டாண்மை வியாபாரத்தை அமைப்பது எளிது. வாய்வழியாகவோ அல்லது எழுத்துப் பூர்வமாகவோ உடன்படிக்கை அவசியம். கூட்டாண்மையைப் பதிவு செய்தல் விருப்பதிற்குட்பட்டது. கூட்டாண்மையைப் பதிவு செய்யும் நடைமுறை மிகவும் எளிமையானது. கூட்டாண்மை நிறுவனத்தைப் பதிவு செய்வதே சாலச் சிறந்தது. பதிவின் மூலம் பல நன்மைகள் கிட்டுகின்றன.



ii. அதிக நிதி ஆதாரங்கள்

அனைத்துக் கூட்டாளிகளின் நிதி ஆதாரம், கடன் பெறும் திறன் அனைத்தும் ஒன்று சேர்வதால் தேவையான அளவிற்கு நிதி திரட்ட முடியும். புதிய கூட்டாளிகளும் கூட்டாண்மையில் சேரும் வாய்ப்பு இருப்பதால் வியாபாரத்தை விரிவாக்கம் செய்வது எளிதாக அமைகிறது.

iii. சிறந்த தொழில் முடிவுகள்

ஒரு தலைமையை விட இரண்டு தலைமைகள் சிறந்தது. நன்கு விவாதித்த பிறகு எடுக்கும் முடிவு சிறந்த முடிவாகவே இருக்கும். இதனால் அவசர முடிவு என்பதே இங்கு இல்லை.

iv. வேலைப் பகிர்வு மற்றும் உயரிய மேலாண்மைத் திறன்

கூட்டாண்மையின் மகத்தான பணிகளை சட்டபூர்வமாகவும், கூட்டாளிகளின் அனுபவம், அறிவு மற்றும் அவர்களின் திறனை அடிப்படையாகக் கொண்டு பகிர்ந்தளிக்கப்படுகிறது. உதாரணமாக, ஒரு கூட்டாளி கொள்முதல் துறையைக் கவனித்தால், மற்றவர் விற்பனைத் துறையையும், அடுத்தவர் கணக்குப்பதிவியல் துறையையும் கவனித்துக் கொள்கின்றனர். ஒவ்வொரு கூட்டாளியும் தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பணிகளைச் செய்வது மற்றும் மேலாண்மை செய்வது போன்ற வேலைப் பகிர்வு முறை பரவலாக்கப்பட்டு தொழிலைத் திறம்பட நடத்த உதவுகிறது.

v. இடர்ப்பாட்டில் பங்கேற்பு

கூட்டாண்மையின் நடவடிக்கை அனைத்துக் கூட்டாளிகளும் பகிர்ந்து கொள்வதால் அந்நிறுவனம் தொடர்ந்து இயங்குகிறது.

vi. வரையறாப்பொறுப்பு மற்றும் கடன் தகுதி

கூட்டாளிகளின் பொறுப்பு வரையறுக்கப்படாதது. கடனீந்தோரின் கடன்களைத் தீர்க்க வியாபாரச் சொத்துக்கள் அல்லாமல் தனிப்பட்ட சொத்துக்களையும் ஈடாகத் தரவேண்டியுள்ளது. எனவே கூட்டாளி தன் சொந்த சொத்துக்களையும் ஈடாகக் கொடுத்து கடன் பெற இயலுகிறது. ஆகவே வங்கியிடமிருந்தும் கடனீந்தோரிடமிருந்தும் கடன் பெறுவது எளிதான ஒன்றாகும்.

vii. அனைவரின் நலன் பாதுகாத்தல்

முக்கிய முடிவுகளை அனைத்துக் கூட்டாளிகளின் ஒருமித்த கருத்துடன் எடுக்கின்றனர். ஒவ்வொரு கூட்டாளியும் முக்கியமானவரே ஆகும். மற்றவர்களைப் போலவே சிறுபான்மையினரின் நலத்தையும் பேண வேண்டும். ஒருமித்த கருத்து அடிப்படையிலேயே மிகமுக்கிய முடிவுகள் எடுக்கப்படுகிறது.

viii. எளிதான கலைப்பு

கூட்டாண்மை கலைப்பு என்பது மிக எளிமையான ஒன்று. விருப்பக் கூட்டாண்மைக் கலைப்பு என்பது கூட்டாளிகளின் விருப்பத்திற்கேற்ப 14 நாட்கள் முன்னதாக அறிவிப்பு கொடுத்தால் போதுமானது. ஆகவே கூட்டாண்மையைக் கலைப்பது என்பதில் எவ்வித சட்டப்பூர்வ சிக்கலும் இல்லை.

குறைபாடுகள்

கூட்டாண்மை வியாபாரத்தின் குறைபாடுகள் பின்வருமாறு:

i. இணக்கமின்மை

கூட்டாளிகளுக்கிடையே மனக் கசப்பு மோதல்கள், மற்றும் முரண்பாடுகள், ஏற்பட வாய்ப்பு இருப்பதால் அவர்களின் உறவில் விரிசல் ஏற்பட்டு இணக்கமில்லா சூழல் ஏற்படலாம்.

ii. சட்டபூர்வ நிலையின்மை

கூட்டாண்மை அமைப்பிற்கு தனிப்பட்ட சட்ட அங்கீகாரம் இல்லாததால், கூட்டாளிகளிடையே பலமான உறவு இருக்க வேண்டும். கூட்டாளிகளின் இறப்பு அல்லது நொடிப்பு நிலை கூட்டாண்மையை முடிவு பெறச் செய்துவிடும்.

iii. குறைவான நிதி வளங்கள்

கூட்டாண்மையைத் தொடங்க குறைந்தபட்சம் 2 நபர்கள் அதிகபட்சம் 50 நபர்கள் தேவை. ஆனால் நடைமுறையில் ஒற்றுமையாக பணியாற்றக்கூடிய நபர்கள் இதற்கும் குறைவாகவே இருக்கும். அதனால் நிதி ஆதாரமும் குறைவாகவே இருக்கும். பேரளவு நிறுவனங்களைப் போன்று அதிக மூலதனத்தைத் திரட்டி தொழில் தொடங்க இயலாது.

iv. வரையறுக்கப்பட்ட இடர் ஏற்பு

வரையறுக்கப்படாத பொறுப்பின் அபாயத்தினால் கூட்டாளிகள் அதீத எச்சரிக்கையுடன் செயலாற்ற முனைகின்றனர். ஆகவே இடர் ஏற்படுத்தும் தொழில்களை துவங்க விரும்புவதில்லை.

v. உட்கிடை ஆணையுரிமையின் அபாயம்

ஒரு கூட்டாளி தன் நடவடிக்கையின் மூலமாக பிற கூட்டாளிகளை சட்டபூர்வமாக கட்டுப்படுத்த இயலும். நேர்மையில்லாத அல்லது திறமையற்ற ஒரு கூட்டாளி தனது செயலின் மூலம் பிறர்க்கு உட்கிடை ஆணையுரிமையால் தீங்கு இழைக்க முடியும். இதனால் ஒரு நேர்மையான கூட்டாளி கூட பிற கூட்டாளிகளின் தவறுக்காக தன் சொந்த சொத்துக்களை இழக்கும் நிலை ஏற்படலாம்.

vi. பொதுமக்களிடையே நம்பிக்கை குறைவு

கூட்டாண்மையின் கணக்குகள் தணிக்கை செய்யப்படவோ மற்றும் பொதுமக்களுக்கு வெளியிடப்படுவதோ இல்லாத காரணத்தினால் நம்பிக்கையின்மையை பொதுமக்களிடையே இது ஏற்படுத்துகிறது.

5.03 கூட்டாண்மை ஒப்பாவணம் மற்றும் உள்ளடக்கம்

கூட்டாண்மை உடன்பாடு எழுத்து வடிவில் இருக்க வேண்டுமென்ற அவசியமில்லை. இருந்தாலும் கூட்டாண்மை உடன்பாடு எழுத்து வடிவில் இருந்தால் பிற்காலத்தில் தவறான கருத்துக்களினால் ஏற்படும் தகராறுகளை மற்றும் மனக்கசப்புகளை தவிர்க்கலாம். கூட்டாண்மை வியாபாரம் சிறப்பாக நடைபெற சரியான முறையில் தயாரிக்கப்பட்ட ஒப்பாவணம் மன வேற்றுமைகளை களைந்து, கூட்டாளிகளைச் சிறப்பாக இயங்கச் செய்கிறது. இந்த ஒப்பாவணம் முறையாக தயாரிக்கப்பட்டுப் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.

கூட்டாண்மை ஒப்பாவணத்தின் உள்ளடக்கம்

i. பெயர்

கூட்டாண்மையின் பெயர்.

ii. நிறுவனம் மேற்கொண்டிருக்கும் தொழிலின் தன்மை

அனைத்து கூட்டாளிகளினாலும் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டு நடத்த விழையும் தன்மை.

iii. கூட்டாண்மையின் கால வரையறை

கூட்டாண்மையின் கால அளவு குறிப்பிட்ட காலம் முடியும் வரையிலோ அல்லது குறிப்பிட்ட தொழில் நிறைவடையும் வரை தொடருமா என்பது தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

iv. கூட்டாளிகள் வழங்கும் மூலதனத் தொகை

கூட்டாளிகளினால் மூலதனம் வழங்கப்படுகிறது. கூட்டாளியாக வேண்டுமெனில் மூலதனம் வழங்கவேண்டுமென்ற அவசியமில்லை. தனது அமைப்புத்திறன், கூர்மையான வணிக அறிவு, மேலாண்மைத் திறன் போன்றவையும் மூலதனத்திற்கு பதிலாக வழங்கலாம்.

v. கூட்டாண்மையிலிருந்து எடுக்கும் தொகை

ஒவ்வொரு கூட்டாளிக்கும் கூட்டாண்மையிலிருந்து சொந்த செலவிற்கு தொகை எடுக்கும் உரிமை உண்டு. அது எவ்வளவு விழுக்காடு எடுக்கலாம் என்பதைக் குறிப்பிட வேண்டும்.

vi. இலாப – நட்டம் பகிர்வு விகிதம்

இலாப நட்டம் பகிர்வு குறித்து தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். அவ்வாறு குறிப்பிட்டிருக்கவில்லை யென்றால் இலாப – நட்டத்தைக் கூட்டாளிகள் சமமாகப் பகிர்ந்து கொள்ள வேண்டும்.

vii. மூலதனத்தின் மீது வட்டி

ஒவ்வொரு கூட்டாளிக்கும் மூலதனத்தின் மீது வட்டி பெறும் உரிமை உண்டு. வட்டி எவ்வளவு விழுக்காடு பெற உரிமை உண்டு என்பதைக் குறிப்பிட வேண்டும்.

viii. எடுப்புத் தொகை மீதான வட்டி வீதம்

எடுப்புத் தொகை மீதான வட்டி வீதம் குறித்து குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

ix. கூட்டாளிகள் தரும் கடன்

கூட்டாளிகள் கூட்டாண்மைக்குத் தருகின்ற கடன்கள் மற்றும் அவற்றிற்கான வட்டி வீதம் முதலானவை இடம் பெற வேண்டும்.

x. கணக்கு வைப்பு

கணக்கேடுகளைப் பராமரித்தல் மற்றும் தணிக்கை செய்யும் முறையினைத் தெளிவாக விவரிக்க வேண்டும்.

x. கூட்டாளிகளின் சம்பளம் மற்றும் கழிவு

கூட்டாண்மைக்குச் செய்கின்ற சேவைகளுக்காகக் கூட்டாளிகள் பெறுகின்ற சம்பளம் மற்றும் கழிவு (சம்பளம் மற்றும் கழிவு குறித்து உடன்படிக்கையில் குறிப்பிடவில்லையென்றால் எக்கூட்டாளியும் அதைப் பெற இயலாது) ஆகியவற்றைக் குறிப்பிட வேண்டும்.

xii. கூட்டாளி விலகல்

கூட்டாளிகளின் விலகல் பற்றி ஒப்பாவணத்தில் குறிப்பிட வேண்டும். கூட்டாளி விலக அல்லது கூட்டாளி இறந்துவிட்டால் அவர்களுக்குக் கணக்கைத் தீர்க்கும் முறை பற்றிக் குறிப்பிட வேண்டும்.

xiii. நற்பெயர் மதிப்பிடுதல்

கூட்டாளிகள் சேர்க்கை அல்லது இறப்பின் பொழுது நற்பெயர் மதிப்பிடும் முறைகளை ஒப்பாவணத்தில் குறிப்பிட்டிருக்க வேண்டும்.

xiv. பொறுப்பு பகிர்வு

மேலாண்மைப் பொறுப்புகளைப் பகிர்ந்து கொள்ளுதல் பற்றியும் குறிப்பிட வேண்டும். கூட்டாண்மை ஒப்பாவணத்தில் ஒவ்வொரு கூட்டாளியின் பொறுப்பு குறித்து தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும்.

xv. கூட்டாண்மை கலைப்பு நடைமுறைகள்

கூட்டாண்மை கலைப்பு பற்றியும் மற்றும் கணக்குகள் தீர்ப்பது பற்றியும் குறிப்பிட வேண்டும்.

xvi. கூட்டாளிகளிடையே ஏற்படும்

தகராறுகளைத் தீர்க்கும் முறைகளையும் மற்றும் நடுவர் தீர்ப்பிற்கு விடும் நடைமுறைகளையும் குறிப்பிடல் வேண்டும்

கூட்டாளிகளிடையே பிரச்சினைகள் ஏற்படுவது சாதாரணமான ஒன்று. இவ்வாவணத்தில் கணக்கு தீர்க்கும் முறைகளையும், கருத்து வேற்றுமைகளையும் தீர்க்கும் முறைகளையும் குறிப்பிட வேண்டும். இப்பிரிவு வழக்காடுவதால் ஏற்படும் செலவைக் குறைக்கும் பிரிவாகும்.

5.04 கூட்டாளிகளின் உரிமைகள், கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள்

கூட்டாண்மை ஒப்பாவணத்தில் பரஸ்பரம் உரிமைகளும், கடமைகளும் குறிக்கப்பட்டிருக்கும். கூட்டாண்மை ஒப்பாவணத்தில் ஏதும்

குறிக்கப்படாமலிருந்தால் கூட்டாண்மைச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் பிரிவுகள் பொருந்தும்.



1. கூட்டாளியின் உரிமைகள்

i. வியாபாரத்தில் பங்குபெறும் உரிமை

வியாபாரத்தின் மேலாண்மையில் பங்குபெறும் உரிமை ஒவ்வொரு கூட்டாளிக்கும் உண்டு.

ii. ஆலோசனை கூறும் உரிமை

நிறுவனத்தின் நடவடிக்கைகளோடு தொடர்புள்ள அனைத்துத் தகவல்களிலும் ஆலோசனை கூற ஒவ்வொரு கூட்டாளிக்கும் உரிமை உண்டு. கூட்டாண்மையின் அனைத்துத் தகவல்களால் பெரும்பான்மையோரின் முடிவே இறுதியாக இருக்கும். ஆனால் கூட்டாளி சேர்ப்பு போன்ற அடிப்படை முக்கியத்துவம் வாய்ந்த நிகழ்வுகளில் ஒருமனதாக முடிவெடுப்பது கட்டாயமாகும்.

iii. கணக்குப் புத்தகங்கள், ஆவணங்கள் மற்றும் பத்திரங்களைப் பார்வையிடும் உரிமை

ஒவ்வொரு கூட்டாளிக்கும் ஆவணங்கள், கணக்குப் புத்தகங்கள் ஆகியவற்றைப் பார்வையிடவும் மற்றும் நகல் எடுத்துக் கொள்ளவும் உரிமை உண்டு.



iv. இலாபத்தில் பங்கேற்கும் உரிமை

ஒவ்வொரு கூட்டாளியும் ஒப்புக் கொண்ட விகிதத்தில் இலாபத்தில் பங்கேற்க உரிமை உண்டு. உடன்படிக்கையில் இலாப விகிதம் குறிப்பிடவில்லை என்றால் அனைத்துக் கூட்டாளிகளும் சமமாக பகிர்ந்து கொள்ள வேண்டும்.

v. வட்டி பெறும் உரிமை

ஒவ்வொரு கூட்டாளிக்கும் தான் பெறும் கடன் மற்றும் முன் பணத்திற்கு ஒப்புக் கொண்ட விகிதத்தில் வட்டி செலுத்த வேண்டும் அல்லது ஆண்டிற்கு 6% வட்டி என முன்கூட்டியே நிர்ணயம் செய்யப்பட்டு செலுத்தப்படுவது நடைமுறை பழக்கமாக உள்ளது.

vi. தொடரும் உரிமை

வியாபாரத்தின் அனைத்து செயல்களிலும் தலையிட ஒவ்வொரு கூட்டாளிக்கும் உரிமை உண்டு. அவர் அக்கூட்டாண்மைக்காக ஏதாவது செலவு செய்திருந்தாலும் அல்லது நடட்டமடைந்திருந்தாலோ அதைத் திரும்ப மீட்டுக் கொள்ளும் ஈட்டுறுதி (Reimbursement) உரிமை உண்டு. கூட்டாளி எப்பொழுதும் கூட்டாண்மை சம்பந்தப்பட்ட செயல்களில் அறிவுபூர்வமாக செயல்பட வேண்டும்.

vii. கூட்டாண்மைச் சொத்துக்களை வியாபார நலனுக்காக பயன்படுத்தும் உரிமை

கூட்டாண்மையின் நலனுக்காக மற்றும் நோக்கத்திற்காக மட்டுமே கூட்டாண்மைச் சொத்துக்களைப் பயன்படுத்த உரிமை உண்டு.

viii. விலகும் உரிமை

ஒவ்வொரு கூட்டாளிக்கும் மற்ற கூட்டாளிகளின் இசைவுடனோ அல்லது கூட்டாண்மைப் பத்திரத்தில் குறிப்பிட்ட விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டு கூட்டாண்மையிலிருந்து விலகும் உரிமையுண்டு. கூட்டாளி ஒருவர் தன்விருப்பப்படி கூட்டாண்மையில் இருந்து விலக விரும்பினால் உரிய முறையில் மற்ற கூட்டாளிகளுக்கு அறிவிக்கை அளித்து விட்டு எப்பொழுது வேண்டுமென்றாலும் கூட்டாண்மை யிலிருந்து விலகலாம்.

ix. கூட்டாண்மையில் தொடரும் உரிமை

ஒவ்வொரு கூட்டாளிக்கும் கூட்டாண்மையில் தொடரும் உரிமை உண்டு. கூட்டாண்மை

ஒப்பாவணத்தில் தெரிவிக்கப்பட்டிருந்தால் தவிர அவரை வெளியேற்றும் உரிமை யாருக்கும் கிடையாது.

2. கூட்டாளிகளின் கடமைகள்

i. அனைத்துக் கூட்டாளிகளுக்காக தொழில் நடத்துதல்

அனைத்துக் கூட்டாளிகளின் நலனிற்காகவும் ஒவ்வொரு கூட்டாளிக்கும் வியாபாரத்தை நடத்தும் கடமை உள்ளது.

ii. உண்மையாக இருக்கும் கடமை

ஒவ்வொரு கூட்டாளியும் மற்றவர்களுடன் உண்மையாகவும் நேர்மையாகவும் இருக்க வேண்டும். வியாபார நடவடிக்கைகளிலும் நேர்மையாகவும் மற்றும் உண்மையாகவும் இருக்க வேண்டும்.

iii. கணக்குகள் ஒப்படைப்பதில் உண்மைத் தன்மை

ஒரு கூட்டாளி தன் கூட்டாண்மையின் கணக்குகளை உண்மையாகவும் முழுமையாகவும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அவர் ஒவ்வொரு செலவினத்திற்கும் உரிய ரசீதுகளை அளிக்க வேண்டும்.

iv. நிறுவனத்திற்கு ஈடுசெய்யும் கடமை

ஒவ்வொரு கூட்டாளியும் தனது தவறான நடவடிக்கைகளால் ஏற்படும் நடட்டத்தையும், வியாபாரத்தில் தன்னால் ஏற்படுகின்ற இழப்புகளையும் ஈடுசெய்யும் கடமை உண்டு.

v. நடட்டத்தில் பங்கேற்கும் கடமை

ஒவ்வொரு கூட்டாளியும் கூட்டாண்மையின் நடட்டத்தை ஒப்புக்கொண்ட விகிதத்தில் பகிர்ந்து கொள்ள வேண்டும். ஒப்பாவணத்தில் இலாபநட்ட விகிதம் குறிப்பிடவில்லையென்றால் சமமாகப் பகிர்ந்து கொள்ள வேண்டும்.

vi. சம்பளம் பெறும் கடமை

உடன்படிக்கையில் கூறியிருந்தால் மட்டுமே ஒரு கூட்டாளி கூட்டாண்மையில் தனது பணிக்காக சம்பளம் பெறலாம்.

vii. வியாபாரத்தின் சொத்துக்களை சொந்த நலத்திற்கு பயன்படுத்தாமல் இருக்கும் கடமை

கூட்டாண்மையின் சொத்துக்கள் அனைத்துக் கூட்டாளிகளுக்கும் உரிமையானவை. அதனால்

கூட்டாளிகள் சொந்த நலனுக்கு கூட்டாண்மையின் சொத்துக்களைப் பயன்படுத்தக்கூடாது.

viii. போட்டித்தொழில் செய்யாதிருக்கும் கடமை

எந்த ஒரு கூட்டாளியும் கூட்டாண்மைக்கு எதிராகப் போட்டித் தொழில் செய்யக்கூடாது. அப்படி ஏதாவது தொழில் செய்து இலாபம் ஈட்டியிருந்தால் அவை அனைத்தையும் ஒப்படைக்க வேண்டும். எந்த கூட்டாளியும் இரகசிய இலாபம் ஈட்டக்கூடாது.

ix. அதிகார வரம்புக்குள் செயல்படும் கடமை

ஒவ்வொரு கூட்டாளியும் தனது அதிகார வரம்புக்குள் மட்டுமே செயல்படும் கடமை இருக்கிறது.

x. மற்ற கூட்டாளிகளின் சம்மதத்துடன் ஒதுக்கீடு செய்தல் அல்லது கூட்டாளிகளின் விருப்பத்துடன் கூட்டாண்மைப் பணிகளை ஒதுக்கீடு செய்தல்

கூட்டாண்மையில் மற்ற கூட்டாளிகளின் சம்மதமில்லாமல் நிறுவனத்தின் பணிகளை மற்றவர்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யாதிருக்கும் கடமை உண்டு.

3. கூட்டாளிகளின் பொறுப்புகள்

i. கூட்டு மற்றும் தனித்தனியான பொறுப்புகள்

நிறுவனத்தின் அனைத்து நடவடிக்கைகளிலும் ஒவ்வொரு கூட்டாளிக்கும் கூட்டாகவும் தனித்தனியாகவும் பொறுப்புகள் உண்டு. நிறுவனத்தின்கடன்களைத் தீர்க்கக்கூட்டாண்மையின் சொத்துக்கள் மட்டுமின்றி கூட்டாளிகளின் சொந்த சொத்துக்களும் ஈடாகத் தர வேண்டும். கடனீந்தோர் கூட்டாளிகளிடமிருந்து அனைத்துக் கடன்களுக்கும் தொகை பெறும் உரிமையுண்டு.

ii. மூன்றாவது நபருக்கு ஏற்பட்ட நட்டத்திற்கு பொறுப்பு

கூட்டாளிகளின் தவறான செயலால் ஏற்பட்ட நட்டத்திற்கு கூட்டாண்மை நிறுவனமே பொறுப்பாகும். அதன் பொருள் என்னவெனில் ஒவ்வொரு கூட்டாளியும் அதற்குப் பொறுப்பாவார்.

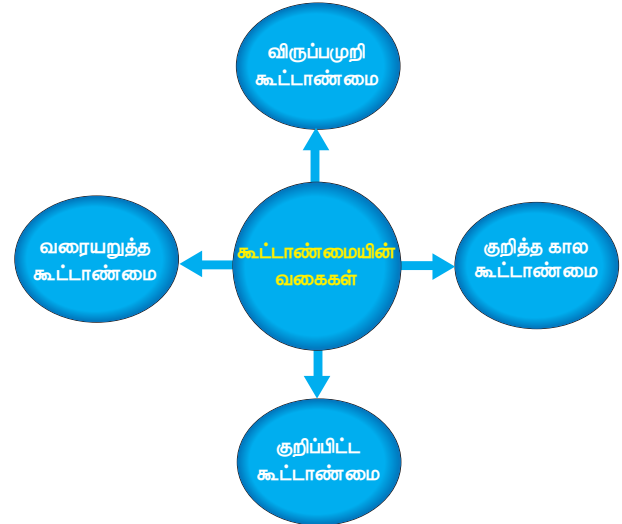
iii. மூன்றாவது நபரினால் ஏற்படுத்திய நட்டத்திற்கு பொறுப்பு

கூட்டாண்மைக்குச் சேரவேண்டிய பணத்தையோ அல்லது சொத்துக்களையோ மூன்றாவது நபரிடமிருந்து பெற்று ஒரு கூட்டாளி சொந்த உபயோகத்திற்குப் பயன்படுத்தினால் அதனால் ஏற்படும் நட்டத்திற்கு அக்கூட்டாளியே பொறுப்பாவார்.

கூட்டாண்மையின் வகைகள்

i. விருப்பமுறிக் கூட்டாண்மை

குறிப்பிட்ட காலம் எதுவும் இல்லாமல் ஒரு வியாபாரத்தைக் கூட்டாளிகளால் தொடங்கி நடத்தும் அமைப்பே விருப்பமுறிக் கூட்டாண்மையாகும். ஒரு சில வார்த்தைகளில் கூற வேண்டுமென்றால் கால வரையறை எதுவும் குறிப்பிடப்படாமல் தொடங்கும் அமைப்பாகும்.



எப்பொழுது ஒரு கூட்டாளி கூட்டாண்மை நிறுவனத்தைக் கலைக்க வேண்டும் என்று விரும்பி அறிவிப்பு கொடுக்கிறாரோ அப்பொழுது கூட்டாண்மைக் கலைப்பு தொடங்கும். இவ்வகையான கூட்டாண்மை கூட்டாளிகளின் பரஸ்பர ஒத்துழைப்பு மற்றும் நம்பிக்கையுடன் கூட்டாண்மை பல்லாண்டு தொடரும். ஆகவே விருப்பமுறிக் கூட்டாண்மை என்பது கூட்டாளிகள் விரும்பும் வரை அதாவது கலைப்பு குறித்த அறிவிப்பு கொடுக்கும் வரை தொடரும். இதே போல், குறிப்பிட்ட கால கூட்டாண்மையை ஏற்படுத்தி அக்குறிப்பிட்ட காலம் முடிந்தாலும் அக்கூட்டாண்மையைத் தொடரலாம்.

குறிப்பிட்ட காலம் முடிந்த பிறகு அது விருப்பமுறிக் கூட்டாண்மை எனப்படும். கூட்டாளி வழங்கும் அறிவிப்பாணை ஒரு கூட்டாண்மையை இறுதிநிலைக்குக் கொண்டுவரும்.

ii. குறித்த கால கூட்டாண்மை

குறிப்பிட்ட காலத்திற்கென அல்லது குறிப்பிட்ட வணிகச் செயலை செய்து முடிக்க தொடங்கப்பட்ட கூட்டாண்மையாகும். உடன்படிக்கையால் தொடங்குவதே கூட்டாண்மை இல்லையெனில் குறிப்பிட்ட காலத்திற்கெனவும் ஒரு கூட்டாண்மை தொடங்கலாம். குறிப்பிட்ட காலத்திற்கென தொடங்கப்படும் கூட்டாண்மை அக்குறிப்பிட்ட காலம் முடிவுற்றவுடன் கூட்டாண்மை நிறைவுபெறும். இதுவே அக்காலம் முடிந்தும் கூட்டாண்மை தொடர்ந்தால் அது விருப்பமுறிக் கூட்டாண்மை எனப்படும். அவ்விதமான கூட்டாண்மை ஒரு அறிவிப்பாணையை கூட்டாளி வழங்கியவுடன் கலைக்கப்படும்.

iii. குறிப்பிட்ட கூட்டாண்மை

ஒரு குறிப்பிட்ட தொழில் அல்லது செயலை செய்வதற்காக தற்காலிகமாக தொடங்கப்பட்ட அமைப்பே குறிப்பிட்ட கூட்டாண்மை எனப்படும். சில நேரங்களில் அத்தொழில் நிறைவு பெறாமல் கூட கூட்டாண்மை கலைக்கப்படும். சில வார்த்தைகளில் கூறவேண்டுமெனில் குறிப்பிட்ட வேலை முடிந்தவுடன் கூட்டாண்மை முடிவுறும்.

iv. வரையறுத்த கூட்டாண்மை

வரையறுக்கப்பட்ட கூட்டாண்மை சிற்றளவு நிறுவனங்களில் பிரபலமானதாகும். பிரபலமான தொழில் செய்பவர்களால் அடக்கவிலை கணக்காளர், நிறுமச்செயலர், பட்டயக் கணக்காளர், வழக்குரைஞர், கட்டுமான வல்லுநர்கள், மருத்துவர்கள் போன்றோரை உள்ளடக்கியதாகும். அமெரிக்கா, சிங்கப்பூர், தாய்லாந்து மற்றும் இங்கிலாந்து போன்ற நாடுகளில் இவ்வமைப்பு பிரபலமாகும்.

5.05 கூட்டாளிகளின் வகைகள்

i. உழைக்கும் கூட்டாளி

உழைக்கும் கூட்டாளி என்பவர் முதலீடு செய்து தொழிலை நிர்வகிக்கும் பொறுப்பேற்றுள்ள கூட்டாளிக்கு உழைக்கும் கூட்டாளி என்று பெயர்.

வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்புச் சட்டம், 2008 (Limited liability Partnership (LLP) Act, 2008)

2009 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி 9 ஆம் நாள் இந்தியாவில் வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்புச்சட்டம், 2008 அரசு இதழில் வெளியிடப்பட்டு 2009 ஆம் ஆண்டு மார்ச் 31 ஆம் நாள் அறிவிப்பாணை வெளியிடப்பட்டது. முதல் வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்புச்சட்டம் 2-4-2009 ஆம் ஆண்டில் அமல்படுத்தப்பட்டது. தற்பொழுது 10,000 வரையறுக்கப்பட்ட நிறுவனங்கள் இச்சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன. 1932 ஆம் ஆண்டின் இந்திய கூட்டாண்மைச் சட்டத்தின் பிரிவுகளிலிருந்து தனியாக எடுக்கப்பட்டது. கூட்டாளிகளுக்கிடையே ஏற்படும் உடன் படிக்கையை முறையாக்குவதற்காக இச் சட்டம் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டது. ஒவ்வொரு வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்பு நிறுவனமும் "வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்பு கூட்டாண்மை" என்ற அதன் பெயரில் கடைசியில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

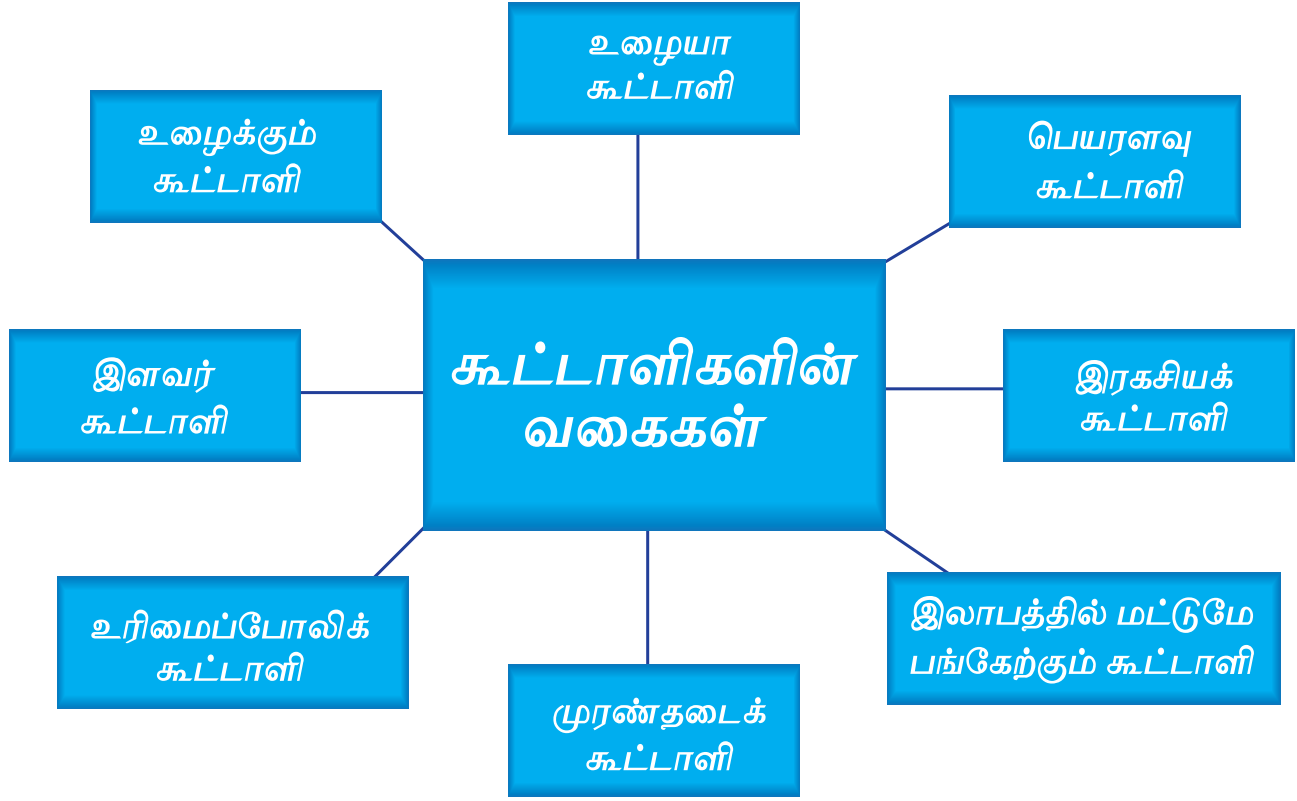
ஒவ்வொரு கூட்டாளிக்கும் தொழிலை மேலாண்மை செய்யும் உரிமை உண்டு.

ii. உறங்கும் கூட்டாளி அல்லது உழையா கூட்டாளி

இத்தகைய கூட்டாளி மூலதனத்தை வழங்குவதோடு நிறுவனத்தின் இலாபநட்டத்தில் மட்டுமே பங்கேற்று வியாபாரத்தின் மேலாண்மையில் பங்கேற்காமல் இருப்பர். வெளியாட்களுக்கு அவர் கூட்டாளி போன்று தோன்றாமலும் கூட்டாளிகளின் வரையறாப் பொறுப்பிற்கு அவரும் ஒரு பங்கேற்பாளராகும்.

iii. பெயரளவு கூட்டாளி

எவ்வித மூலதனமும் வழங்காமலும் மேலாண்மையில் பங்கேற்காமலும் உள்ளவரே பெயரளவு கூட்டாளி என அழைக்கப்படுகிறார். நிறுவன நற்பெயருக்காகவும், மரியாதைக்காகவும் தனது பெயரை மட்டுமே கடனாக வழங்குகிறார்.



இக்கூட்டாளி அந்நிறுவனத்தின் உண்மையான கூட்டாளியாக இல்லாவிட்டாலும், இலாபத்தை அனுபவிக்காவிட்டாலும் அந்நிறுவனக் கடனிற்காக அவர் பொறுப்பேற்கிறார்.

iv. இலாபத்தில் மட்டுமே பங்கேற்கும் கூட்டாளி

இவர் இலாபத்தில் மட்டுமே பங்கேற்பார். நடத்தில் பங்கேற்க மாட்டார். இவரையே இலாபத்தில் மட்டும் பங்கேற்கும் கூட்டாளி எனப்படுவர். ஆனால் வரையறாப்பொறுப்பு மூன்றாவது நபரின் கடனிற்கு உண்டு.

v. முரண்தடைக் கூட்டாளி

ஒரு தொழிலில் ஒருவர் உண்மையிலேயே கூட்டாளியாக இல்லாமலிருந்து, தன் நடத்தையின் மூலம் தானும் அத்தொழிலில் ஒரு கூட்டாளி என்று வெளிநபர்களை நம்பச்செய்தபின் தான் கூட்டாளி அல்ல என்று பின்னர் அவர் மறுத்துக்கூற இயலாது. அவ்வாறு நம்பி நிறுவனத்திற்கு முன்பணம் அளிப்பவருக்கோ அல்லது நிறுவனத்தோடு ஈடுபடுபவருக்கோ அவர் பொறுப்பாகிறார். அத்தகைய நபரே முரண்தடைக் கூட்டாளி என்று அழைக்கப்படுகிறார்.

vi. உரிமைப்போலிக் கூட்டாளி

கூட்டாண்மையில் கூட்டாளி அல்லாத ஒருவர் கூட்டாளியென விவரிக்கப்படும்போது தான் அவ்வாறு கூட்டாளி அல்ல என அவர் மறுத்துரைக்க வேண்டும். அவர் ஏதும் சொல்லாது அமைதி காத்தார் எனில் அவரைக் கூட்டாளி எனக் கருதி அக்கூட்டாண்மையுடன் வணிகம் செய்யும் நபர்களுக்கு அவர் பொறுப்பாகிறார். அத்தகைய நபரே உரிமைப்போலிக் கூட்டாளி எனப்படுகிறார்.

vii. இரகசியக் கூட்டாளி

இரகசியக் கூட்டாளி என்பவர் பொதுமக்களுக்குத் தெரியாமல் அந்நிறுவன உறுப்பினராக இருப்பவர் மற்ற கூட்டாளிகளுக்கு உள்ளதைப் போன்றே இவரும் கடனிற்கு பொறுப்பாளியாவார்.

viii. இளவர் கூட்டாளி

இந்திய பெரும்பான்மைச் சட்டம், 18 வயதை பூர்த்தி அடையாத ஒரு நபரை இளவர் என்று அழைக்கப்படுகிறார். 18 வயது பூர்த்தி அடைந்தாலும் 21 வயது பூர்த்தியாகும் வரை பாதுகாவலரை



துணை கொள்ள வேண்டும். இருந்தாலும் கூட்டாண்மையின் பயன்களுக்கு (Benefits) மட்டும் இளவர் கூட்டாளியாக சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவர். ஆனால் இளவருக்கு உடன்படிக்கை ஏற்படுத்தும் உரிமை இல்லை. அனைத்துக் கூட்டாளிகளின் சம்மதத்துடன் மட்டுமே இளவரைக் கூட்டாளியாகச் சேர்க்க இயலும்.

கூட்டாண்மைப் பதிவு

இந்தியக் கூட்டாண்மைச் சட்டம் கூட்டாண்மையை பதிவு செய்வதை கட்டாயமாக்கவில்லை. அது விருப்பத்திற்குட் பட்டது. ஆனால் பதிவு செய்யாமையினால் ஏற்படும் குறைபாடுகளை நீக்க பதிவு செய்தல் கட்டாயமாகிறது.

5.06 கூட்டாண்மையைப் பதிவு செய்யும் முறை

பின்வரும் விவரங்களை கூட்டாண்மையைப் பதிவு செய்யும் அம்சங்களாகும்.

- நிறுவனத்தின் பெயர்
- வணிகத்தின் தலைமையிடம்
- பிற இடங்களில் அமைந்திருக்கும் தொழிலின் கிளை நிறுவனங்களின் முழு விவரம்
- அனைத்துக் கூட்டாளிகளின் பெயர் மற்றும் முகவரி
- ஒவ்வொரு கூட்டாளியும் கூட்டாண்மையில் சேர்ந்த நாள்
- கூட்டாண்மையின் காலம்

மேற்காணும் அறிக்கையைத் தயார் செய்து அனைத்துக் கூட்டாளிகளும் கையொப்பமிட்டு பதிவாளரிடம் பதிவுக்கட்டணம் ரூ.3 செலுத்தி சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மேற்காணும் அறிக்கையில் மாற்றம் செய்ய விரும்பினால் பதிவாளரிடம் 14 நாட்களுக்குள் தெரிவிக்க வேண்டும்.

5.07 கூட்டாண்மையைப் பதிவு செய்யாவிடில் ஏற்படும் விளைவுகள்

i. மற்றவர்கள் மீது வழக்குத் தொடர இயலாது

பதிவு செய்யப்படாத நிறுவனம் அதனுடைய வசூல் செய்ய வேண்டிய தொகைக்கான மூன்றாவது நபர் மீது வழக்குத் தொடர இயலாது. உதாரணமாக மூன்றாவது நபர்கள் மீது அவர்கள் திருப்பித்தர வேண்டிய கடன் தொகைக்காக நீதிமன்றம் மூலம் வழக்குத் தொடர இயலாது. எவ்வகையிலேனும் கடனீந்தோர் மீது வழக்குப்பதிய இயலாது.

ii. உரிமைத் தடுப்பிற்காக வழக்குப் பதியும் உரிமை இழப்பு

உடன்படிக்கையின்படி உரிமை மீறலுக்கான வழக்குப் பதியும் உரிமையை இழக்கிறது. உதாரணமாக பதிப்புரிமை மற்றும் காப்புரிமையை பயன்படுத்துவதை தடுக்கும் உரிமையை இழக்கிறது.

iii. நிறுவனத்திற்கு எதிராக வழக்குப்பதியும் உரிமையில் மூன்றாம் நபர்

கூட்டாண்மைக்கு எதிராகவோ அல்லது கூட்டாளிகளுக்கு எதிராகவோ மூன்றாம் நபர் வழக்குப் பதிய உரிமையில்லை.

கூட்டாண்மை ஒப்பாவணத்தின்படி கூட்டாளிகள் நடந்து கொள்ளவில்லையென்று பதிவுறா நிறுவனத்தின் கூட்டாளி ஒருவர் கூட்டாண்மையின் மீது வழக்குப் பதிய இயலாது.

பதிவுறா நிறுவனத்தைக் கலைக்கும்பொழுது அதன் சொத்துக்களை பங்கீடு செய்தலின் பேரில் கூட்டாளி மற்ற கூட்டாளிகள் மீது வழக்குப்பதிய இயலாது.

சுருக்கமாக இதன் விளைவுகள் பின்வருமாறு:

- மூன்றாம் நபருக்கு எதிராக தொகை ரூ.100 க்கு மேல் திரும்பப் பெற, அதனுடைய உரிமையை செயல்படுத்த இயலாது.
- இந்நிறுவனமோ அல்லது கூட்டாளிகளோ இந்தியாவில் எங்கும் தொழில் செய்ய இயலாது.
- ஒப்புடைவுதாரரோ அல்லது பெறுபவரோ திவாலானவருக்காக பணியாற்ற இயலாது.
- முன்பே கூறியபடி உடன்படிக்கையில் இல்லாதவற்றின் மீது வழக்குத் தொடர இயலாது.
- கூட்டாண்மையைக் கலைக்க வேண்டியோ சொத்தைப் பங்கிடவோ அதற்கு எதிராக வழக்குப்பதியவோ இயலாது.
- நிறுவனத்தைக் கலைக்கச் சொல்லி கூட்டாளிகளே வழக்கு தொடுத்தல் அல்லது நிறுவனத்தின் கணக்குகளைத் தீர்க்கச் சொல்லி வழக்குத் தொடுத்தல் அல்லது நிறுவனத்தின் சொத்துக்களுக்கு உரிமை கொண்டு வழக்குத் தொடுத்தல் ஆகியன.

பதிவு செய்வதே சரியான தீர்வாகும். அனைத்துப் பிரச்சனைகளுக்கும் தீர்வு கூட்டாண்மையைப் பதிவு செய்வதாகும்.

5.08 கூட்டாண்மைக் கலைப்பு

கூட்டாண்மைக் கலைப்பு என்பது நிறுவனக் கலைப்பிலிருந்து மாறுபட்டதாகும். நிறுவனக் கலைப்பு என்பது கூட்டாளிகளுக்கிடையே நிலவும் உறவு பிரிந்து விடுவதாகும். நிறுவனக்கலைப்பின் கூட்டாண்மைத் தொழில் முடிவுக்கு வந்து விடும். இதன் பிறகு தொழில் தொடர்ந்து நடைபெறாது. கூட்டாளியின் நொடிப்பு நிலை விலகல், கூட்டாண்மையின் கால முடிவு முதலியவற்றால் கூட்டாண்மைக் கலைப்பு நேரிடும். தொழில் கூட்டாண்மைக் கலைப்பிற்குப் பிறகும் தொடர்ந்து நடைபெறலாம்.

அடிப்படையான வேறுபாடு என்னவென்றால் கூட்டாண்மைக் கலைப்பினால் நிறுவனக் கலைப்பு ஏற்படுவதில்லை. ஆனால் நிறுவனக் கலைப்பினால் கட்டாயமாக கூட்டாண்மைக் கலைப்பு ஏற்படும்.

அ. நிறுவனக் கலைப்பு

நிறுவனக் கலைப்பு என்பது கூட்டாளிகளுக்கிடையே நிலவும் உறவு முறிந்து விடுதலாகும். நிறுவனக் கலைப்பினால் கூட்டாண்மைத் தொழில் முடிவுக்கு வந்துவிடும். அதன் சொத்துக்கள் விற்கப்பட்டு கடனீந்தோர் கணக்குகள் முடிக்கப்படும். இதன் பிறகு தொழில் தொடர்ந்து நடைபெறாது.

எடுத்துக்காட்டாக, அ, ஆ, இ மூவரும் ஒரு தொழிலில் கூட்டாளிகள். மூவரும் மேற்கொண்டு தொழில் நடத்த விருப்பமின்றி கலைந்துபோகத் தீர்மானித்தால், அது நிறுவனக் கலைப்பாகிறது.

ஆ. கூட்டாண்மைக் கலைப்பு

கூட்டாண்மைக் கலைப்பு என்பது கூட்டாளிகளின் உடன்பாடு முடிவுக்கு வருவதாகும். கூட்டாளியின் நொடிப்பு நிலை, விலகல், கூட்டாண்மைக் காலம் முடிவு முதலியவற்றால் கூட்டாண்மைக் கலைப்பு நேரிடும். ஆனால் தொழில், கூட்டாண்மைக் கலைப்பிற்குப் பிறகும் தொடர்ந்து நடைபெறலாம்.



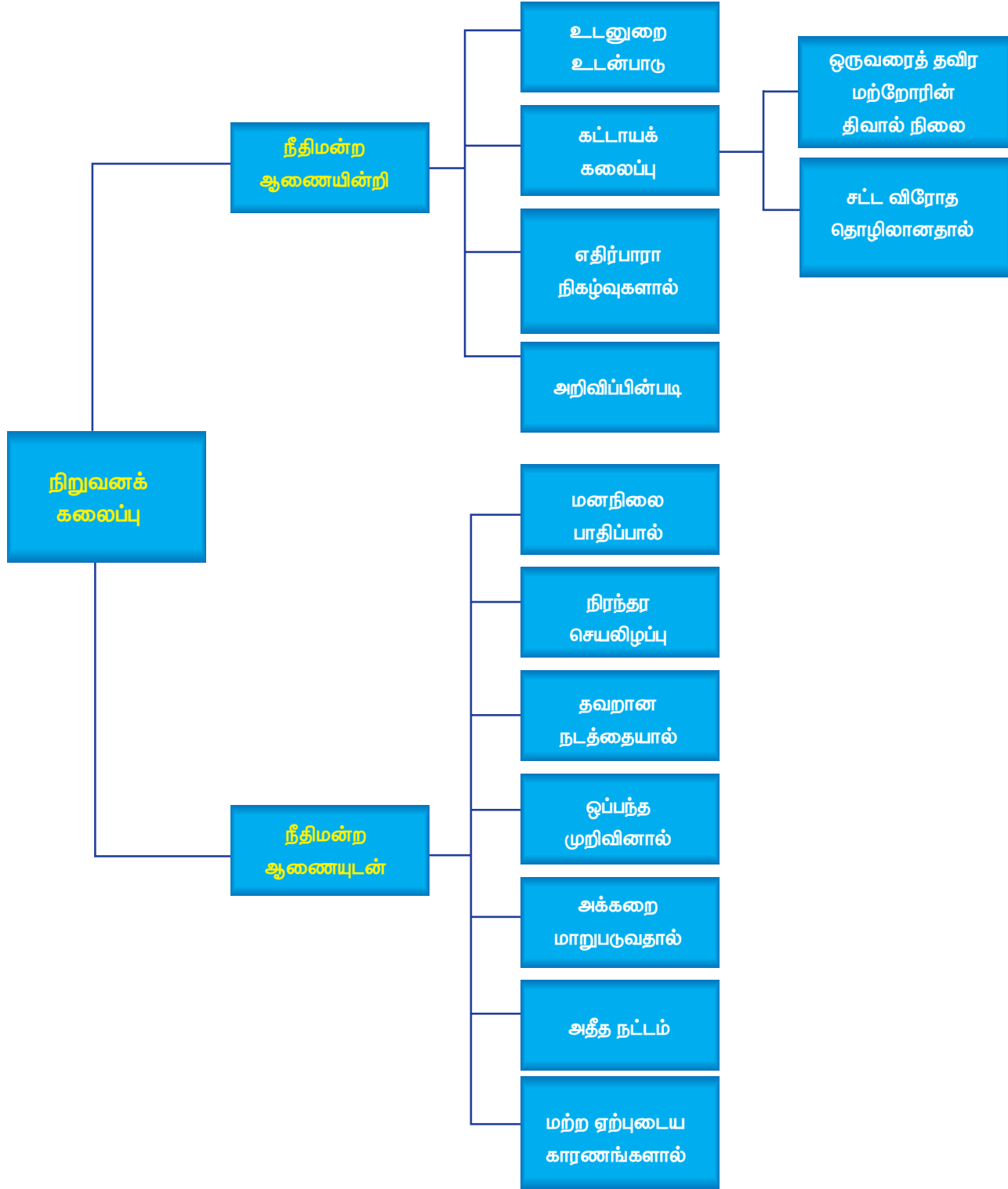
எடுத்துக்காட்டாக, அ, ஆ மற்றும் இ என்ற மூவரும் கூட்டாளிகள். இதில் 'அ' என்பவர் விலகிக் கொண்டாலும், 'ஆ' மற்றும் 'இ' ஆகிய இருவரும் கூட்டாண்மையைத் தொடர்ந்து நடத்துவதாக ஒப்புக்கொண்டால், அது கூட்டாண்மைக் கலைப்பாகிறது.

கூட்டாண்மை நிறுவனக் கலைப்பிற்கான பல்வேறுச் சூழ்நிலைகளின் தொகுப்பை, Dissolution என்ற ஆங்கிலச் சொல்லின் எழுத்துகள் மூலம் தரப்பட்டுள்ளது.

D (Death of a Partner)	- கூட்டாளி மரணம்
I (Incapacity of Partner)	- கூட்டாளி திறமின்மை
S (Stipulated Period of Partnership Completed in the case of Particular Partnership)	- குறிப்பிட்ட காலத்திற்கான கூட்டாண்மையில் அக்காலம் முடிவடைந்ததும்
S (Serious Misconduct of a Partner)	- கூட்டாளியொருவரின் மோசமான ஒழுக்கக்கேடு
O (Object is Completed)	- நோக்கம் நிறைவு பெற்றவுடன்
L (Lunacy of a Partner)	- கூட்டாளியின் மித்துநிலை
U (Unavoidable Continuous Loss)	- தவிர்க்க முடியாத தொடர் நட்பம்
T (Transfer of Interest in the Firm)	- நிறுவனத்தில் உரிமை மாற்றம்
I (Insolvency of a Partner)	- கூட்டாளியின் நொடிப்பு நிலை
O (Objectionable Unlawful Objectives)	- சட்டத்திற்கு முரணான தொழில் செய்தல்
N (Notice of Dissolution by a Partner)	- கூட்டாளி ஒருவரின் அறிவிக்கையால் கலைப்பு

கூட்டாண்மைக் கலைப்பு ஏற்படும்பொழுது பின்வருவனவற்றை நினைவில் கொள்.

- இலாபப்பகிர்வு விகிதத்தில் மாற்றம்
- கூட்டாளி சேர்க்கை
- கூட்டாளியின் விலகல் மற்றும் இறப்பு
- கூட்டாளி நொடிப்பு நிலை அடைதல்
- கூட்டாண்மையின் காலம் முடிவுக்கு வருதல்
- கூட்டாண்மைத் தொழில் முடிவுக்கு வருதல்
- உடன்படிக்கையால் கலைப்பு



i. நிறுவனக் கலைப்பு இரண்டுவிதமாக நடைபெறுகிறது.

அ. நீதிமன்ற ஆணையில்லாமல் கலைப்பு

ஆ. நீதிமன்றத்தால் கலைப்பு

அ. நீதிமன்ற ஆணையில்லாமல் கலைப்பு

i. கூட்டாளிகளின் உடன்பாட்டால்

ஒரு கூட்டாண்மை நிறுவனம் கூட்டாளிகளின் உடன்பாட்டால் உருவாக்கப்படுகிறது. அனைத்துக்

கூட்டாளிகளும் ஒன்று சேர்ந்து அல்லது கூட்டாளிகளுக்கிடையே ஏற்படும் உடன்பாட்டால் கூட்டாண்மை நிறுவனம் கலைக்கப்படலாம்.

ii. ஒருவர் தவிர அனைத்துக் கூட்டாளிகளும் நொடிப்பு நிலை.

ஏதாவது ஒருவர் நொடிப்புநிலை அடைந்தாலோ அல்லது அனைத்துக் கூட்டாளிகளும் நொடிப்பு நிலை அடைந்தாலோ நிறுவனக் கலைப்பு ஏற்படும்.



iii. சட்டத்திற்கு புறம்பான செயலால்

கூட்டாண்மை நிறுவனத்தில் சட்டத்திற்கு புறம்பாக தொழிலில் ஈடுபட்டிருந்தால் தானாகவே நிறுவனம் கலைக்கப்படலாம்.

iv. விருப்புமுறிக் கூட்டாண்மை அறிவிக்கையால் கலைப்பு

விருப்புமுறிக் கூட்டாண்மையில் ஏதாவது ஒரு கூட்டாளி கடிதம் மூலம் அனைத்துக் கூட்டாளிகளுக்கும் தனது விருப்பமான கலைப்பை தெரிவித்தால் நிறுவனக் கலைப்பு ஏற்படும்.

v. சில நிகழ்ச்சிகள் நிகழ்வுறுவதால் கலைப்பு

கூட்டாண்மைக் கலைப்பு நிறுவனக் கலைப்புடன் தொடர்புடையது. மற்ற கூட்டாளிகள் தொடர்ந்து நடத்தினாலேயொழிய நிறுவனக் கலைப்பு ஏற்படாமல் இருக்கலாம்.

- குறிப்பிட்ட காலத்திற்கான கூட்டாண்மையின் அக்காலம் முடிவடைந்தவுடன்
- குறிப்பிட்ட தொழில்களைச் செய்ய மட்டுமே தொடங்கப்பட்டிருப்பின் தொழில்கள் நிறைவு பெற்றவுடன் அதாவது குறிப்பிட்ட கூட்டாண்மையாக இருந்தால்
- கூட்டாளி இறந்து விட்டால்
- கூட்டாளி விலகும் பொழுது
- கூட்டாளி நொடிப்பு நிலை அடையும் போது
- மேற்காணும் அனைத்து சூழ்நிலைகளிலும் அனைத்து கூட்டாளிகளாலும் தொடர்ந்து கூட்டாண்மையை நடத்த இயலாமல் தானாகவே நிறுவனக் கலைப்பு ஏற்படும்.

ஆ. நீதிமன்றத்தால் கலைப்பு

நீதிமன்றத்தில் கூட்டாளி ஒருவர் கீழ்க்காணும் காரணங்களுக்காக வழக்கு தொடர்ந்து நிறுவனத்தைக் கலைக்கலாம்.

- கூட்டாளி பைத்திய நிலையானால் (When a partner becomes of unsound mind)
- நிலையான திறமையின்மை (Permanent incapacity)
- கூட்டாளி ஒருவரின் ஒழுக்கக்கேடு (Misconduct of partner)
- உடன்பாட்டை தொடர்ந்து மீறுகை (Breach of agreement)



ஃபோர்ட்ஸ் இந்தியா (தனிவரையறுக்கப்பட்டது) அமைப்பின் வெற்றிக் கதை (கூட்டாண்மை நிறுவனமாக வளர்ந்தது)

நல்ல உடல்நலம் என்பது தனிநபருக்கும், சமுதாயத்திற்கும் அல்லது தேசம் முழுவதற்கும் நல்லது. சமுதாயத்திற்கு நல்ல தரமான சுகாதாரமான பொருட்களை சமுதாயத்திற்கு வழங்க வேண்டும் என்ற நோக்கில் 1977 ஆம் ஆண்டு ஃபோர்ட்ஸ் நிறுவனம் தொடங்கப்பட்டது. உடல் நலம் சார்ந்த மனதில் உணர்வோடு ஆழ்ந்து பதிகிற பொருட்களை இந்நிறுவனம் கடந்த 35 ஆண்டுகளாக சிறப்பாக தயாரித்து வருகிறது. ஃபோர்ட்ஸ் நீதி நேர்மையுடன், தெளிவான, உறுதியான துடிப்பாக இயங்குகிற அமைப்பாகும். நோய்வாய்ப்பட்டவர்களுக்கு புதிய மதிப்பு கூட்டப்பட்ட பொருட்களை அர்ப்பணிப்பு உணர்வுடன் தயாரிக்கிறார்கள். ஃபோர்ட்ஸ் நிறுவனத்தின் பொருட்கள் மருத்துவர்களால் இந்தியா மற்றும் வெளிநாடுகளில் ஏற்றுக்கொள்கிறார்கள். தற்பொழுது ஃபோர்ட்ஸ் நிறுவனத்தின் பொருட்களை இந்தியா முழுமைக்கும் மற்றும் 40க்கும் மேற்பட்ட வெளிநாடுகளில் விற்பனை ஆகின்றன. தற்பொழுது ஃபோர்ட்ஸ் நிறுவனம் 1500 அர்ப்பணிப்பு உணர்வு கொண்ட தொழில் நுட்ப வல்லுநர்களை ஒவ்வொரு மருந்துத் துறையிலும் பயிற்சி பெற்றவர்களாகக் கொண்டு செயல்படுகிறது.

(v) உரிமை மாற்றம் (Transfer of interest)

(vi) தொடர் நட்பம் (Continued loss)

(vii) நீதி நேர்மை அடிப்படையில் (Just and Equitable ground)

நிறுவனத்தைக் கலைத்திடப் போதிய அடிப்படை காரணமுள்ளது என்று நீதிமன்றம் கருதினால் கூட்டாண்மை கலைக்கப்படலாம்.

கலைச்சொற்கள்

கர்த்தா	தயாபாகா சட்டம்
மிட்டாக்கரா சட்டம்	கூட்டுக் குடும்ப உறுப்பினர்
தனிச்சட்ட உரு	கலைப்பு



மேலும் அறிவதற்கு

அ. திரு. இராமன் தனது குடும்ப உறுப்பினர்களுடன் கைத்தொழில் செய்து வந்ததை இந்து கூட்டுக் குடும்ப தொழிலாக அமைத்தார். இராமன் அக்குடும்பத்தின் தலைவராக இருப்பதால் அவரே கர்த்தாவாக செயல்பட்டு வியாபாரத்தை கட்டுப்படுத்துகிறார். வியாபாரத்தின் அனைத்து முடிவுகளையும் அவரே மேற்கொள்கிறார். சில சமயங்களில் குடும்ப உறுப்பினர்களுக்கு அறிவிக்காமல் சரக்குகளை ரொக்கத்திற்காக விற்பனை செய்கிறார். அதனால் இலாபம் குறைகிறது. மேலும் சில குடும்ப சொத்துக்களை விற்று தனது மகளுக்கு திருமணப்பரிசாக பணம் வழங்குகிறார். மேற்காணும் வழக்கில் என்ன பாதிப்பை கர்த்தா புறந்தள்ளியுள்ளார்?

ஆ. திரு. பழனி ஒரு மென்பொருள் பொறியாளர். அவரின் டேப்-ரெக்கார்டர் உற்பத்திக்காக அவருடன் ஒரு கூட்டணியில் சேர விரும்பும் இரண்டு வணிகர்களைச் சந்திக்கிறார்கள். அவர்கள் முதலீடு செய்யத் தயாராக உள்ளனர். மேலும் அவர்கள் லாபத்தில் நான்கில் ஒரு பங்கினை பழனிக்கு வழங்க முன்வருகிறார்கள். இந்தச் சூழ்நிலையில் நீங்கள் பழனிக்கு எந்த விதமான அறிவுரையை வழங்குவீர்கள்?



நமது சிந்தனைக்கு

- இந்து கூட்டுக் குடும்ப முறையில் இயங்கி வரும் உங்கள் வீட்டிற்கு அருகில் உள்ள ஏதேனும் இரண்டு மருத்துவமனையின் பெயரை குறிப்பிடுக.
- இந்து கூட்டுக் குடும்ப முறையில் நீங்கள் ஏற்றுமதி நிறுவனத்தை எவ்வாறு நடத்துவீர்?
- பேருந்து போக்குவரத்து தொழிலை இந்து கூட்டுக் குடும்பம் முறையில் நடத்த இயலுமா?
- சட்டத்திற்கு உட்பட்டு உங்கள் நண்பர் களுடன் இணைந்து ஒரு கூட்டாண்மை நிறுவனத்தை எவ்வாறு நடத்துவாய்?
- உங்கள் வீட்டிற்கு அருகில் உள்ள ஏதேனும் இரண்டு கூட்டாண்மை நிறுவனத்தை குறிப்பிடுக.



வழக்கு ஆய்வு

- அ. ஒரு தந்தை சொந்தமாக விவசாய நிலம் வைத்துள்ளார். அவர் தன்னுடைய நிலத்தை தனது மூன்று மகன்களின் பெயருக்கும் மாற்றித்தர முடிவு செய்தார். வருவாய் துறையின் ஆவணங்களில் 3 மகன்களின் பெயருக்கும் பங்கை சமமாகப் பதிவு செய்தார். சமீபத்தில் தந்தை இறந்து விட்டார். அவர்கள் பரஸ்பரம் ஒப்புக்கொண்டபடி இல்லாமல் நடந்து கொண்டார்கள். தந்தையின் மரணத்திற்குப் பிறகு மூத்த மகனே நிலம் அனைத்தையும் நிர்வாகம் செய்யத் தொடங்கினான். கேள்வி என்னவென்றால் மேற்படி நிலம் மூதாதையர்களின் சொத்தா? இந்து கூட்டுக் குடும்பப்படி மூன்று சகோதரர்களும் அச்சொத்தை கோர முடியுமா? ஆம் எனில், அவர்கள் இந்து கூட்டுக் குடும்ப வழக்கப்படி தந்தை மரணமடைந்தால் அல்லது பெயர் மாற்றம் செய்ததிலிருந்தா என்று கூறவும்.
- ஆ. நீங்கள் இந்து கூட்டுக் குடும்ப முறையில் ஒரு வணிக நிறுவனத்தை நடத்தி வருகிறீர்கள். அதனை அடிப்படையாக வைத்து ஒரு குடும்ப வரைபடம் வரைக.



பயிற்சி

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

1. இந்து கூட்டுக் குடும்பம் யாரால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது?

அ. முதலாளி
ஆ. கர்த்தா
இ. மேலாளர்
ஈ. கூட்டாளி



2. இந்து கூட்டுக் குடும்ப வியாபாரத்தில் ஒருவர் எவ்வாறு உறுப்பினராகிறார்?

அ. உடன்படிக்கையால்
ஆ. பிறப்பால்
இ. முதலீட்டின் அடிப்படையில்
ஈ. நிர்வாகத்தின் அடிப்படையில்

3. இந்து கூட்டுக் குடும்பத் தொழிலில் உறுப்பினர்களை எவ்வாறு அழைப்பாய்?

அ. கர்த்தா
ஆ. கூட்டு வாரிசுதாரர்
இ. தலைமுறை
ஈ. கூட்டாளிகள்

4. _____ சட்டத்தின் படி ஆண் வாரிசுகள் மட்டுமே வம்சாவழி சொத்தில் உரிமையுள்ளவர்கள்.

அ. இந்துச் சட்டம்
ஆ. மிடாட்சரா சட்டம்

இ. தயாபாகா சட்டம்

ஈ. மேற்கண்ட யாவும்

5. கூட்டாண்மை உண்டாக்கப்படுவது

அ. ஒப்பந்தத்தால்
ஆ. கூட்டாளிகளிடையே உறவு
இ. அரசின் வழிகாட்டல்
ஈ. நட்பின் அடிப்படையில்

விடைகள்

1. ஆ 2. ஆ 3. ஆ 4. ஆ 5. அ

II. குறுவிடை வினாக்கள்.

1. கர்த்தா என்பவர் யார்?
2. இந்துச் சட்டத்தின் இரண்டு பிரிவுகள் யாவை?
3. கூட்டாளி என்பவர் யார்?
4. உறங்கும் கூட்டாளி என்பவர் யார்?
5. கூட்டாண்மைக் கலைப்பு எத்தனை வகைப்படும்?

III. சிறுவிடை வினாக்கள்.

1. இந்து கூட்டுக் குடும்பத் தொழிலின் சிறப்பியல்புகள் ஏதேனும் மூன்றை விவரி.
2. கூட்டாண்மை நிறுவனத்தில் குறைந்தபட்ச, அதிகபட்ச உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை யாது?
3. கூட்டாண்மை ஒப்பாவணம் என்றால் என்ன?



IV. பெருவிடை வினாக்கள்.

1. கூட்டாண்மை ஒப்பாவணத்தில் உள்ள உள்ளடக்கம் யாது? (ஏதேனும் 5)
2. கூட்டாண்மை கலைப்பின் வகைகளை விவரி. (ஏதேனும் 5)
3. கூட்டாண்மை நிறுவனத்தைப் பதிவு செய்ய பின்பற்றப்படும் நடைமுறைகளை விவரி. (ஏதேனும் 5)

குறிப்பு நூல்கள்.

1. BHUSHAN,Y.K, 2013, Business Organisation and Management
2. SHERLEKAR,S.A., SHERLEKAR,V.S, Business Organisation and Management
3. RAO,V.S.P,2012, Business Organisation