



வேலைவாய்ப்புத் திறன்கள்

மாதிரி வினாத்தாள்கள்



வேலைவாய்ப்புத் திறன்கள்

மாதிரி வினாத்தாள்-1

நேரம் : 3.00 மணி

மொத்த மதிப்பெண் : 90

இவ்வினாத்தாளில் ஆங்கிலத்தில் கேட்கப்பட்டுள்ள வினாக்களுக்கு ஆங்கிலத்திலேயே விடையளிக்கவும்.

பின்பற்ற வேண்டிய குறிப்புகள்

- ஒப்படைப்பதற்கு முன் அனைத்து விடைகளையும் சரிபார்க்கவும்.
- வினாத்தாளில் ஏதேனும் அச்சப் பிழை இருப்பின் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்கவும்.

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்

$$15 \times 1 = 15$$

1. தனிநபர் திறன்களில் _____ திறன்கள் அடங்கும்

அ. தொடர்பு

ஆ. குழு வேலை

இ. பிரச்சினையைத் தீர்ப்பது

ஈ. மேலே உள்ள அனைத்தும்

2. Whose book _____?

a. is on the table?

b. are on the table?

c. are on the tables?

3. வார்த்தைகளை பயன்படுத்தாமல் தகவல்களைப் பரிமாறிக் கொள்வதை உள்ளடக்கிய தொடர்பு _____

என்று அழைக்கப்படுகிறது.

அ. வாய்மொழி தொடர்பு

ஆ. வாய்மொழி அல்லாத தொடர்பு

இ. எழுத்து சார் தொடர்பு

ஈ. படம் சார் தொடர்பு

4. பின்வருவனவற்றில் எது நினைவக சாதனம் அல்ல?

அ. அச்சப்பொறி

ஆ. ஒலிநாடா

இ. USB ஃபிளாஷ் வட்டு

ஈ. நினைவகம்

5. பொருளாதார வளர்ச்சியில், ஒரு தொழிலதிபரின் பங்கு _____

அ. வேலையில்லாத திண்டாட்டத்தை உருவாக்குதல்

ஆ. வாழ்க்கைத் தரத்தை தேக்கமாக்குதல்

இ. தனிநபர் வருமானத்தை மேம்படுத்துதல்

ஈ. பிராந்திய வளர்ச்சியை சமநிலையற்றதாக்குதல்

6. GDP _____ அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகிறது.

அ. ஒவ்வொரு மாதம்

ஆ. 6 மாதங்களுக்கு ஒருமுறை

இ. ஆண்டுதோறும்

ஈ. 5 ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை



7. _____ தனிப்பட்ட வளர்ச்சிக்கான முதல் படியாகும்.

- அ. அணுகுமுறை
- ஆ. நேர மேலாண்மை
- இ. சுய விழிப்புணர்வு
- ஈ. பிரதிபலிப்பு

8. பணம் என்பது _____ பரிமாற்றத்தின் ஒரு கருவியாக பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட ஒரு பண்டம் ஆகும்.

- அ. பொருளாதார
- ஆ. சமூக
- இ. தனிப்பட்ட
- ஈ. பங்கு

9. ஏடிஎம்இன் சரியான பலனைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்

- அ) அதிகரித்த வசதி
- ஆ) அதிகரித்த நேரம்
- இ) பாதுகாப்பின் அதிகரித்த ஆபத்து

10. வேலை சார்ந்த உலகம் என்பது _____ பற்றியது.

- அ. வேலை
- ஆ. வாழ்க்கைப்போக்கு
- இ. பணியிடம்
- ஈ. தொழில்

11. _____ நேர்காணல் என்பது பயிற்சி நேர்காணல் என்றழைக்கப்படும்.

- அ. மாதிரி
- ஆ. விமர்சன
- இ. உண்மையான
- ஈ. மேற்கண்ட அனைத்தும்

12. Fill in the Grammer. We _____ from the same city

- அ. is
- ஆ. Are
- இ. Am
- ஈ. The

13. ஒரு குழுவிற்கு முன்பாக பேசும் பொழுது கீழ்வருபவனவற்றில் தவிர்க்க வேண்டியவை எவை?

- அ. ஒரு குழுவிற்கு முன்பாக பேசும் பொழுது தவிர்க்க வேண்டியது
- ஆ. நேருக்கு நேர் பார்த்து பேசுவதை தொடர்ந்து
- இ. உற்சாகமாக உணர்தல்
- ஈ. உறுதியாக நின்றல்

14. 2021ல் எந்த மொபைல் தொடர்பு தொழில்நுட்பம் பயன்படுகிறது?

- அ) 4G
- ஆ) 3G
- இ) 5G
- ஈ). அ மற்றும் இ

15. _____ தனிப்பட்ட வளர்ச்சிக்கான முதல் படியாகும்.

- அ. அணுகுமுறை
- ஆ. நேர மேலாண்மை
- இ. சுய விழிப்புணர்வு
- ஈ. பிரதிபலிப்பு

II. பின்வருவனவற்றிற்கு பதிலளிக்கவும்

6 x 2 = 12

16. ஒரு நபர் கடின திறன்களை எவ்வாறு பெற முடியும்?

17. Rearrange the words to form correct sentences.

- a. my faster minutes is watch five yours than
- b. we at the movie are leaving for one

18. தொழில் முறை வலைப்பின்னல் என்றால் என்ன?

19. தொழில்முனைவோருக்கான ஊக்கத்தை விளக்கவும்?

20. இடர் பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?



21. பல்வேறு வகையான ஊடகங்களை வரையறுக்கவும்.
22. நல்ல முன் மாதிரியின் பண்புகளை பட்டியலிடுக.
23. நாணயத்தை வரையறுக்கவும்.
24. டிஜிட்டல் பேங்கிங்கில் இரண்டு செய்ய வேண்டியவை மற்றும் செய்யக்கூடாதவைகளை பட்டியலிடுங்கள்

III. பின்வருவனவற்றிற்கு பதிலளிக்கவும்

6 x 3 = 18

25. வகுப்பறை கற்றல் மற்றும் சுய கற்றலை வேறுபடுத்துங்கள்
26. ROM மற்றும் RAM- வேறுபடுத்துக.
27. சார்பு மற்றும் பாகுபாடு காட்டுதல் ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துங்கள்.
28. வேலை மற்றும் தொழில் ஆகியவற்றை வேறுபடுத்தவும்.
29. நீங்கள் சிறந்து விளங்கும் மூன்று நேர்காணல் திறன்களை பட்டியலிடவும்.
30. மேடைப் பேச்சின் போது பின்பற்ற வேண்டிய 3 P க்கள் யாவை?
31. தேடுபொறி என்றால் என்ன? இணைய பாதுகாப்பு என்றால் என்ன?
32. விளம்பரங்களின் சில நோக்கங்களை குறிப்பிடவும்?
33. மக்களால் திறம்படப் பயன்படுத்தப்படும் 3 மொபைல் பேமெண்ட் ஆப்ளைப் பட்டியலிடுங்கள்.

IV. பின்வருவனவற்றிற்கு பதிலளிக்கவும்

5 x 5 = 25

34. (அ) உங்கள் தனிப்பட்ட திறன்களை மேம்படுத்துவதற்கான சில வழிகளைக் குறிப்பிடவும்.

(அல்லது)

- ஆக்கப்பூர்வமான மற்றும் அபாயகரமாக விமர்சனங்களை வேறுபடுத்துங்கள்

35. (அ) வலை உலாவி என்றால் என்ன? அதன் வகைகளை விவரி?

(அல்லது)

- (ஆ) MSME இன் சில செயல்பாடுகளை பட்டியலிடவும்.

36. (அ) சிக்கலைத் தீர்ப்பதில் உள்ள படிகளை விளக்குக?

(அல்லது)

- (ஆ) உற்பத்தித்திறனில் உள்ள பல்வேறு வளங்களை விளக்குக.

37. (அ) உங்களுடைய எந்த ஊடகத்தின் மூலம் உங்கள் பள்ளிக்கு நன்மதிப்பை உருவாக்குவதற்கான உத்தியை வகுக்கவும்.

(அல்லது)

- (ஆ) மற்றவர்களை மதிப்பது வெற்றிக்கு முக்கியமாகும். கருத்து கூறுக.

38. (அ) பல்வேறு மொபைல் பேமெண்ட் ஆப்ளின் பாதுகாப்பு அம்சங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

(அல்லது)

- (ஆ) சரியான நேர்காணல் திறன்கள் வேலையை பெற உதவுகின்றன. உங்களின் எந்த மாதிரியான திறன்கள் வேலை பெற வைக்கும் என்பதை விரிவாக விவரிக்கவும்.

வேலைவாய்ப்புத் திறன்கள்

மாதிரி வினாத்தாள்-2

நேரம் : 3.00 மணி

மொத்த மதிப்பெண் : 90

இவ்வினாத்தாளில் ஆங்கிலத்தில் கேட்கப்பட்டுள்ள வினாக்களுக்கு ஆங்கிலத்திலேயே விடையளிக்கவும்.

பின்பற்ற வேண்டிய குறிப்புகள்

- ஒப்படைப்பதற்கு முன் அனைத்து விடைகளையும் சரிபார்க்கவும்.
- வினாத்தாளில் ஏதேனும் அச்சப் பிழை இருப்பின் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்கவும்.

I. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்

$$15 \times 1 = 15$$

1. சுய கற்றல் ஒரு _____ முயற்சி

- ஆசிரியர்கள்
- ஆ. குழு
- இ. தனிநபர்
- ஈ. அணி

2. The dog sprang _____ him.

- a. on
- b. upon
- c. in

3. பின்வருவனவற்றில் _____ பேசுவதற்கு தடையாக உள்ளது எது?

- அ. நம்பிக்கை
- ஆ. பதட்டம்
- இ. அமைதி
- ஈ. நட்பு

4. கம்பியில்லா தொலைதூரத் தொடர்புக்கு எந்த தொழில்நுட்பம் பயன்படுகிறது?

- அ. மொபைல் தொடர்பு
- ஆ. தரை தொடர்பு
- இ. தொடர்பு
- ஈ. இவை அனைத்தும்

5. MSME என்பது _____

- அ. ஒரு மைக்ரோ அளவு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்கள்
- ஆ. ஒரு மேக்ரோ சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்கள்

இ. சிறு, குறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்கள்

ஈ. மீச்சிறு, சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்கள்

6. "SWOT" பகுப்பாய்வில் "S" என்பது _____ ஐக் குறிக்கிறது.

- அ. வெற்றி
- ஆ. வலிமை
- இ. மதிப்பாய்வு
- ஈ. சேவை

7. பணம் எடுக்க, காசோலையில் இருக்க வேண்டும்

- அ) பெறுநரின் கையொப்பம்
- ஆ) கணக்கு வைத்திருப்பவரின் PAN அட்டை எண்
- இ) கணக்கு வைத்திருப்பவரின் கையொப்பம்



8. நேர்காணலில் வெற்றி பெறுவது என்பது____ பொருத்தது.

அ. தயாராவதை

ஆ. நிகழ்த்துவதை

இ. பயிற்சியை

ஈ. மேற்கண்ட அனைத்தையும்

9. SMART என்பது குறிப்பிட்ட, அடையக்கூடிய, தொடர்புடைய, நேர அடிப்படையிலானது.

அ. பொருள்

ஆ. அளவிடக்கூடிய

இ. நகரும்

ஈ. மிதவாத

10. Who is _____?

(A) Knocking at the door

(B) Knocks at the door

(C) Knock at the door

(D) Knocks at the doors

11. தலைகுனிதல் என்னும் சைகை எதைக் குறிக்கிறது?

அ. சலிப்பு ஆ. நம்பிக்கை

இ. ஆர்வம் ஈ. பாதுகாப்பின்மை

12. நிகழ்த்துதல் மென்பொருள் எதனுடையது?

அ. Google

ஆ. Apple

இ. Android

ஈ. Microsoft

13. _____ என்பது எந்த பணி மிகவும் முக்கியமானது என்பதை தீர்மானிக்கும் வழியாகும்.

அ. தீர்வு ஆ. முதன்மைபடுத்தல்

இ. அணுகுமுறை ஈ. மன அழுத்தம்

14. பண்டமாற்று முறையில், மனிதர்கள் உதவியுடன் பரிவர்த்தனை செய்து வந்தனர்

அ) பணம் ஆ) அட்டை இ) பொருட்கள்

15. வேலைக்கு தேர்ந்தெடுப்பவரிடம் உங்களை அறிமுகப்படுத்திக் கொள்வதற்கான முதல்படி____ ஆகும்.

அ. தற்குறிப்பு

ஆ. முகப்புக்கடிதம்

இ. விண்ணப்பம்

ஈ. மேற்கண்ட எதுவுமில்லை

II. பின்வருவனவற்றிற்கு பதிலளிக்கவும்

6 x 2 = 12

16. Define email.

17. குழுப்பணி என்றால் என்ன?

18. தற்குறிப்பு - வரையறு.

19. முரண்பாடு என்பது எதனைக் குறிக்கிறது.

20. நினைவக சாதனங்கள் என்றால் என்ன? சில உதாரணங்களை பட்டியலிடுக

21. தொழில்முனைவோர் என்பவர் யார்? மற்றும் தொழில்முனைவு என்றால் என்ன?

22. மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியைக் கணக்கிடுவதற்கான சூத்திரங்களை விளக்குக. மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட விதிமுறைகளுக்கு பொருத்தமான விரிவாக்கத்தையும் கூறுக.

23. வன்முறை என்ற சொல்லைப் பொருத்தமான எடுத்துக்காட்டுகளுடன் தொடர்புபடுத்தவும்.

24. வாழ்க்கைபோக்கிற்கான இலக்கை அமைப்பது எவ்வாறு நிர்ணயிப்பது?



III. பின்வருவனவற்றிற்கு பதிலளிக்கவும்

$$6 \times 3 = 18$$

25. Excel என்றால் என்ன? அதன் அம்சங்கள் யாவை?
26. அதிக வீட்டுப் பாடம் செய்வதால், நீங்கள் மன அழுத்தமாக இருக்கும் போது நேர்மறை மற்றும் எதிர்மறை வழிகளைக் கூறு.
27. இணைப்புக்குத் தேவையான திறன்கள் யாவை?
28. உங்களுடைய தலைவர் குறித்து மூன்று வரிகளில் விவரித்து எழுதுக.
29. பணி இடத்தில் குழப்பணியின் பங்கை விளக்குக.
30. உள்ளீட்டு, வெளியீட்டு சாதனங்களை பட்டியலிடுக?
31. மன அழுத்த மேலாண்மையின் 4-A க்களை விரிவாக எழுது.
32. நம்மைச் சுற்றியுள்ள உலகத்தைப் புரிந்து கொள்வது என்ற வார்த்தையின் பொருள் என்ன?
33. வங்கி கணக்குகளின் பெயர்களை பட்டியலிடுங்கள்

III. பின்வருவனவற்றிற்கு பதிலளிக்கவும்:

$$5 \times 5 = 25$$

34. (அ) ஒரு தொழிலைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கு முன் நீங்கள் கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய காரணிகள் யாவை?
(அல்லது)
- (ஆ) உடலியல் மொழியில் உள்ள பல்வேறு சைகைகள் மற்றும் அவற்றின் விளக்கங்களை பட்டியலிடுக.

35. (அ) பிரபலமான வேலை தேடும் ஆன்லைன் வலைதளங்களின் வகைகளை எழுதுக.
(அல்லது)

- (ஆ) KYC ஆவணங்கள் என்றால் என்ன? ஏன் KYC ஆவணங்கள் வங்கி கணக்கு தொடங்கும் போது ஏன் தேவைப்படுகிறது?

36. (அ) ஏடிஎம் மற்றும் அதன் நோக்கத்தை விவரிக்கவும்
(அல்லது)

- (ஆ) உங்கள் நண்பரின் தற்குறிப்பை அதற்கான படிநிலைகளுடன் மதிப்பாய்வு செய்யவும்.

37. (அ) இலக்கு அமைத்தல் என்றால் என்ன? நீங்கள் விரும்பிய வேலைக்குச் செல்ல எப்படி இலக்கு அமைப்பீர்கள்?
(அல்லது)

- (ஆ) Describe and give necessary details about the places you visited as a picnic or shopping mall or gym or a village.

38. (அ) சிறந்த கருத்து பரிமாற்றத்திற்க்கான 7'C க்கள் யாவை?
(அல்லது)

- (ஆ) இணையத்தை வரையறு. அதன் வகைகள் யாவை?